

**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
города Когалыма «Сказка»
(МАДОУ «Сказка»)**

ПРИКАЗ

09.09.2019

№ 213/1

г. Когалым

**Об организации деятельности родительских клубов в МАДОУ «Сказка»
в 2019-2020 учебном году**

В целях обеспечения эффективного взаимодействия между ДОУ и родителями воспитанников для формирования педагогической компетентности родителей по вопросам образования, развития, воспитания ребенка дошкольного возраста через развитие новых форм общественно-семейного взаимодействия, способствующих обучению и оказанию психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в МАДОУ «Сказка» в 2019-2020 учебном году групповые родительские клубы в гр.
2. Утвердить:
 - 2.1. Положение о родительском клубе (Приложение 1);
 - 2.2. Планы работы родительских клубов: «Дружная «Семья», «Школа первоклассных родителей», «Играем вместе», **«Вместе весело играть»;**
 - 2.3. График проведения родительских клубов в 2019-2020 учебном году (Приложение 2);
 - 2.4. Ответственных лиц за организацию деятельности родительских клубов:
 - «Дружная «Семья» - воспитателей Воробьеву О.З., Зебницкую Н.И.;
 - «Школа первоклассных родителей» - воспитателей Новикову Е.А., Самодин А.Н., педагога-психолога Печалину Е.С.;

- «Играем вместе» - педагога-психолога Браеву Е.П., воспитателя Мясникову З.С.;

- «Вместе весело играть» - воспитателей Солнышкину А.В., Толстых Т.В., педагога-психолога Печалину Е.С., учителя-логопеда Сейтбагимову Г.К., инструктора по физической культуре Соломкину А.К.

3. Ответственным лицам за организацию деятельности родительских клубов:

3.1. Проводить заседания родительского клуба в соответствии с графиком проведения родительских клубов согласно приложениям 1,2;

3.2. Информацию о проведении родительских клубов с указанием дат и количества присутствующих родителей (законных представителей) предоставлять старшим воспитателям Р.В. Тангатаровой, Л.В. Буниной 1 раз в квартал, не позднее 1 числа следующего месяца.

3.3. Предоставить отчет о деятельности родительского клуба за учебный год на итоговом педагогическом совете в мае 2020 года.

4. Заместителю заведующего Е.Н. Грабун:

4.1. Осуществлять контроль над организацией и проведением заседаний родительских клубов согласно приложениям 1,2;

4.2. Предоставлять информацию по запросу в Управление образования города Когалыма.

5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Заведующий МАДОУ «Сказка»

О.В. Ермолина

С приказом ознакомлены:

заместитель заведующего

Е.Н. Грабун

09.09.2019г

старший воспитатель

Л.В. Бунина

	09.09.2019г	
старший воспитатель		Р.В. Тангатарова
	09.07.2019г	
воспитатель		О.З. Воробьева
	09.09.2019г	
воспитатель		Н.И. Зебницкая
	09.07.2019г	
воспитатель		Е.А. Новикова
	09.09.2019г	
воспитатель		А.Н. Самодин
	09.07.2019г	
воспитатель		А.В.
Солнышкина		
	09.07.2019г	
воспитатель		Т.В. Толстых
	09.09.2019г	
воспитатель		З.С. Мясникова
	09.07.2019г	
педагог-психолог		Е.П. Браева
	09.07.2019г	
педагог-психолог		Е.С. Печалина
	09.07.2019г	
учитель-логопед		Г.К.
Сейтбагимова		
	09.07.2019г	
инструктор по физической культуре		А.К. Соломкина

09.07.2019г

Приложение № 1
к Приказу МАДОУ «Сказка»
№ 213/1 от 09.09.2019г

Положение
о работе родительского клуба муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения города Когалыма
«Сказка»

1. Общие положения

1.1. Положение о работе родительского клуба муниципального автономного дошкольного учреждения города Когалыма «Сказка» (далее Положение) разработано в соответствии п.2 ст.30. Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. №273-ФЗ, «Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования» от 17.10.2013г. №1155, Уставом дошкольного образовательного учреждения.

1.2. Родительский клуб (далее Клуб) является совместным образовательным проектом дошкольного образовательного учреждения и семьи на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи.

1.3. В состав Клуба входят участники образовательного процесса. Руководителем Клуба является педагог дошкольного образовательного учреждения. Общее руководство деятельностью клубов осуществляет заместитель заведующего по воспитательной и методической работе.

1.4. План работы Клуба представляется руководителем Клуба в начале учебного года, утверждается приказом руководителя дошкольного образовательного учреждения. План работы Клуба разрабатывается на текущий учебный год.

1.5. Основными принципами работы Клуба являются:

- | | |
|-------------------------|------------------------------------|
| - целенаправленность; | - учет опыта родителей; |
| - системность; | - доброжелательность; |
| - плановость; | - открытость; |
| - учет специфики семьи; | - соблюдение педагогической этики. |

2.Цели задачи деятельности Клуба

2.1. Цель: организация взаимодействия с родителями (законными представителями) по вопросам образования, развития, воспитания ребенка посредством создания совместно с семьей образовательного проекта – родительский клуб.

2.2. Задачи:

- оказание психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям);
- пропаганда положительного опыта семейного воспитания;
- повышение педагогической культуры родителей (законных представителей) в области воспитания, образования и развития детей и содействие формированию родительских навыков;

- развитие новых форм общественно-семейного воздействия и обучение продуктивным способам разрешения семейных конфликтов;
- обогащение семейного досуга культурными мероприятиями и т.д.

3. Организация работы Клуба

3.1. Деятельность Клуба осуществляется на базе дошкольного образовательного учреждения.

3.2. Деятельность Клуба осуществляется в соответствии с годовым планом работы.

3.3. Заседания Клуба проводятся согласно плану работы Клуба. План работы Клуба размещается на сайте дошкольного образовательного учреждения. На информационном стенде в раздевальной комнате группы размещается информация о заседании Клуба, в информации указывается дата проведения заседания, место проведения заседания. Информация размещается не позднее 3-х дней до даты проведения заседания Клуба.

3.4. Формы работы:

- семинары; - деловые игры;
- тренинги; - мастер-классы;
- лектории;
- совместные детско-родительские встречи и другое.

3.5. Решения Клуба для сотрудников и родителей (законных представителей) носят рекомендательный характер.

3.6. На итоговом заседании Клуба обсуждаются результаты работы, ее эффективность.

4. Права и обязанности участников Клуба

4.1. Родители (законные представители) – члены Клуба имеют право:

- на получение квалифицированной консультативной помощи по уходу за ребенком, проблемам обучения, воспитания, развития и адаптации ребенка к условиям ДОУ;
- получение практической помощи в организации занятий с детьми дома;
- высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей;
- свободно выражать и отстаивать свою точку зрения;
- защищать честь Клуба на мероприятиях различного уровня;

4.2. Образовательная организация имеет право:

- на выявление, изучение и распространение положительного опыта семейного воспитания;
- внесение корректировки в план работы Клуба в зависимости от возникающих проблем, запросов, актуальности предыдущего заседания и др.

4.3. Образовательная организация обязана:

- организовывать работу Клуба в соответствии с планом, утвержденным заведующей ДОУ, и с учетом интересов и потребностей родителей;
- представлять квалифицированную консультативную и практическую помощь родителям (законным представителям);

4.4. Родители (законные представители) – члены Клуба обязаны:

- уважать мнения друг друга в процессе обсуждения вопросов образования детей;
- соблюдать принцип конфиденциальности (при необходимости).

5. Документация

5.1. Родительский клуб работает по утвержденному в начале года плану.

5.2. Заседания клуба оформляются протоколом. В тетради протоколов фиксируется ход обсуждения, предложения.

5.3. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

Приложение №2
к Приказу МАДОУ «Сказка»
№ 213/1 от 09.09.2019г

График проведения родительских клубов
В 2019-2020 учебном году

№ п/п	Клуб	МЕСЯЦ				Место проведения
		1 нед	2 нед	3 нед	4 нед	
1	«Дружная «Семья» гр№7	*				групповое помещение подготовительной группы
2	«Школа первоклассных родителей» гр№13				*	групповое помещение подготовительной группы
3	«Вместе весело играть» гр№27			*		групповое помещение старшей группы
4	«Играем вместе» (по возрастным параллелям)		*			дополнительное помещение (студия)

Время проведения заседаний: 17 часов 30 минут

Регламент проведения заседаний: 30 – 40 минут

Заседания проводятся ежемесячно.