

ЦИКЛОГРАММА

методического сопровождения деятельности по разработке и экспертизе ДООП

№ п/п	ДАТА	ЦИКЛ	СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	ОТВЕТСТВЕН НЫЕ
1.	01.09. – 31.12 – первое полугодие	САМОЭКСПЕРТИЗА ДООП	1. <u>Методический аудит банка ДООП</u> (в соответствии с учебным планом текущего учебного года – по итогам комплектования); 2. <u>Разработка ДООП</u> молодыми специалистами и вновьприбывшими педагогами. 3. <u>Самоэкспертиза и корректировка ДООП</u> в соответствии с современным уровнем развития науки, техники, искусства; методическими рекомендациями и нормативными актами. 4. <u>Методические консультации:</u> индивидуальные (по согласованию с методистом) и групповые (согласно плана работы и графика консультаций методического отдела).	Методисты ПДО ПДО ПДО, методисты
2.	13.01 – 15.03.	ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ЭКСПЕРТИЗА ДООП (подготовка к предварительному комплектованию)	1. <u>Составление и согласование методическим отделом и педагогами графика предоставления ДООП</u> для предварительной экспертизы. 2. <u>Формирование банка краткосрочных каникулярных программ</u> (по заявке ПДО). 3. <u>Предварительная экспертиза ДООП</u>, разработка методических рекомендаций; корректировка ДООП в соответствии с методическими рекомендациями.	ПДО, методисты
3.	01.04. – 15.05	ИТОГОВАЯ ЭКСПЕРТИЗА ДООП (для реализации в следующем учебном году)	1. <u>Составление методическим отделом графика предоставления ДООП педагогами дополнительного образования для итоговой экспертизы.</u> 2. <u>Издание приказа директора ОУ об утверждении графика и предоставлении ДООП</u> в методический отдел для итоговой экспертизы. 3. <u>Итоговая экспертиза ДООП</u>, написание экспертных заключений, заполнение Листа экспертизы ДООП, предоставление информации на Методическом совете для вынесения решения о принятии/непринятии ДООП к реализации в следующем учебном году.	Старший методист, Директор ОУ, Методисты, методический совет.
4.	30.05.	ЗАСЕДАНИЕ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА	1. <u>Информационное сообщение</u> старшего методиста о готовности ДООП к реализации в БОУ ДО г. Омска «Дом детского творчества ЛАО» 2. <u>Обсуждение и вынесение решения</u> и принятии/непринятии ДООП к реализации в следующем учебном году.	Методический совет
5.	01.06. – 31.08	ФОРМИРОВАНИЕ БАНКА ДООП	1. <u>Итоговое редактирование и печать ДООП</u>; 2. <u>Утверждение ДООП директором БОУ ДО г. Омска «Дом детского творчества ЛАО»</u>; 3. <u>Подготовка банка ДООП</u> к дате приемки учреждения на новый учебный год; 4. <u>Перевод электронного варианта ДООП в формат PDF, размещение на официальном сайте</u> БОУ ДО г. Омска «Дом детского творчества ЛАО»; 5. <u>Перевод в архив ДООП</u> прошедшего учебного года.	Методисты, директор ОУ