

ПРИНЯТО:

Общим собранием
трудового коллектива
МДОБУ детского сада №43
МО Кореновский район
Протокол № 4 от «30» 08 2017г.

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО
приказом МДОБУ
детского сада №43
МО Кореновский район
№ 62 от «30» 08 2017г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА
МДОБУ детского сада № 43 МО Кореновский район**

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детского сада № 43 муниципального образования Кореновский район (далее - ДООУ) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом ДООУ.
- 1.2. Органом самоуправления ДООУ является общее собрание трудового коллектива ДООУ.
- 1.3. Общее собрание трудового коллектива ДООУ представляет интересы трудового коллектива.
- 1.4. Общее собрание трудового коллектива ДООУ возглавляется председателем общего собрания.
- 1.5. Решения общего собрания трудового коллектива ДООУ, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией и всеми членами коллектива.
- 1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием и принимают на его заседании.
- 1.7. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи общего собрания трудового коллектива.

- 2.1. Общее собрание трудового коллектива содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность ДООУ в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание Трудового коллектива ДООУ содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Компетенции общего собрания трудового коллектива ДООУ.

3.1. Общее собрание трудового коллектива:

- ▲ принимает Устав ДООУ, изменения в Устав,
- ▲ избирает представителей в Совет ДООУ прямым открытым голосованием с определением сроков его полномочий,
- ▲ утверждает коллективный договор,
- ▲ принимает правила внутреннего трудового распорядка ДООУ,
- ▲ принимает положения о доплатах и надбавках и иные локальные акты,
- ▲ обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в ДООУ и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками ДООУ;
- ▲ обсуждает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников ДООУ,
- ▲ рассматривает вопросы, связанные с укреплением и развитием материально-технического оснащения образовательного и жизнеобеспечивающего процессов ДООУ, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;
- ▲ знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.

4. Права Общего собрания трудового коллектива ДООУ.

4.1 Общее собрание трудового коллектива ДООУ имеет право:

- ▲ принимать решения при наличии на собрании не менее 2/3 работников ДООУ,
- ▲ выходить с предложениями и заявлениями на руководителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2 Каждый член общего собрания трудового коллектива ДООУ имеет право:

- ▲ потребовать обсуждения общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности ДООУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- ▲ при несогласии с решением общего собрания трудового коллектива высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления общим собранием трудового коллектива ДООУ.

5.1. В состав общего собрания трудового коллектива входят все работники ДООУ.

5.2. На заседание общего собрания трудового коллектива могут быть приглашены представители, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3 Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих работников ДООУ.

5.4. Общее собрание трудового коллектива ДООУ избирает председателя и секретаря собрания.

5.5 Председатель общего собрания трудового коллектива:

- ▲ организует деятельность общего собрания;
- ▲ информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- ▲ организует подготовку и проведение заседания;
- ▲ определяет повестку дня;
- ▲ контролирует выполнение решений.

5.6. Общее собрание трудового коллектива собирается не реже 2 раз в календарный год.

5.7. Внеочередное общее собрание трудового коллектива ДООУ может быть проведено по инициативе заведующего или работников ДООУ в количестве не менее 20 % от общего числа.

5.8 Решение общего собрания принимается открытым голосованием.

5.9 Решение общего собрания обязательно для выполнения всех членов трудового коллектива ДООУ.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления ДООУ.

6.1 Общее собрание трудового коллектива ДООУ организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДООУ, Советом ДООУ, общественными организациями: родительским собранием и родительским комитетом:

- ▲ через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Совета ДООУ, родительского комитета ДООУ, общего родительского собрания;
- ▲ внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета и Родительского комитета ДООУ.

7. Ответственность общего собрания трудового коллектива ДООУ.

7.1 Общее собрание трудового коллектива ДООУ несет ответственность:

- ▲ за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и компетенций;
- ▲ за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство общего собрания трудового коллектива ДООУ.

8.1 Заседания общего собрания трудового коллектива ДООУ оформляются протоколом.

8.2 В книге протоколов фиксируются:

- ▲ дата проведения;
- ▲ количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- ▲ приглашенные лица (Ф.И.О, должность);
- ▲ повестка дня;
- ▲ ход обсуждения вопросов;
- ▲ предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- ▲ решение;

8.3 Протоколы подписываются председателем и секретарем общего собрания.

8.4 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5 Книга протоколов общего собрания трудового коллектива ДООУ нумеруется постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью ДООУ.

8.6 Книга протоколов Общего собрания трудового коллектива ДООУ хранится в делах учреждения и передается по акту.

1.5. Решения общего собрания трудового коллектива ДООУ, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрации и всеми членами коллектива.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием и принимаются на его заседании.

1.7. Срок действия положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи общего собрания трудового коллектива.

2.1. Общее собрание трудового коллектива содействует осуществлению управленческих задач, развитию инициатив трудового коллектива.