

Принято:  
на педагогическом совете  
МДОБУ д/с № 43  
МО Кореновский район  
Протокол № 1  
от «30» 08 2011 г.

**ПРИЛОЖЕНИЕ**  
**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом МДОБУ  
детского сада №43  
МО Кореновский район  
№ 57 от «30» 08 2011 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ**  
**МДОБУ детского сада № 43 МО Кореновский район**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детского сада № 43 муниципального образования Кореновский район (далее – ДООУ) в соответствии с законом РФ «Об образовании» (ст.35), Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утвержденным Постановлением Правительства РФ от 12.09.2008 г. № 666, Уставом ДООУ.

1.2. В качестве добровольной общественной организации в ДООУ действуют общий и групповые родительские комитеты. Они содействуют объединению усилий семьи и детского сада в деле развития, обучения и воспитания детей, оказывают помощь в определении и защите социально не защищенных воспитанников.

1.3. Родительский комитет создается по инициативе педагогического коллектива ДООУ, родителей (законных представителей) воспитанников.

1.4. Родительский комитет в ДООУ как представительный орган родительской общественности призван помогать детскому саду в его работе и организовывать выполнение всеми родителями (законными представителями) законных требований дошкольного учреждения.

**2. ФУНКЦИИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА.**

2.1. Родительский комитет:

- Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса (оказывает помощь в приобретении технических средств обучения, подготовке наглядных методических пособий и т.д.), организует участие родителей (законных представителей) в благоустройстве и ремонте помещений, оборудования и хозяйственного инвентаря, в благоустройстве и озеленении территорий, в изготовлении пособий, учебного наглядного материала, мебели и др. - содействует совершенствованию и укреплению хозяйственной и материально - технической базы ДООУ;

- Содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий для детей ДОО;
- Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.
- Участвует в подготовке ДОО к новому учебному году.
- Совместно с руководством ДОО контролирует организацию качественного питания детей, медицинского обслуживания.
- Оказывает помощь руководству ДОО в организации и проведении общих родительских собраний.
- Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Родительского комитета, по поручению руководителя ДОО.
- Взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросу пропаганды традиций ДОО.

### **3. ПРАВА РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА.**

#### **3.1. Члены Родительского комитета имеют право:**

- участвовать в деятельности ДОО и во всех проводимых им мероприятиях;
- избирать и быть избранным в руководящие органы Родительского комитета, участвовать в управлении Родительским комитетом;
- обсуждать любые вопросы деятельности Родительского комитета и вносить предложения по улучшению его работы;
- устанавливать связь с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, коммерческими структурами, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи детскому саду.
- по своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Родительского комитета вопросы, связанные с улучшением работы ДОО.
- выйти из числа членов Родительского комитета по собственному желанию;
- свободно распространять информацию о своей деятельности;
- в случаях невыполнения родителями (законными представителями) своих обязанностей по воспитанию детей принимать меры по созданию нормальных условий жизни детей в семье, в отдельных случаях сообщать по месту работы родителей (законных представителей) для общественного воздействия;
- по представлению педагогического работника вызывать на свои заседания родителей (законных представителей), недостаточно занимающихся воспитанием детей в семье.
- выносить общественное порицание родителям, систематически уклоняющимся от воспитания детей в семье, от платы за содержание ребенка в ДОО.

- поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Родительском комитете, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятиях и т.д.

### 3.2. Председатель Родительского комитета:

- имеет право делегировать свои полномочия членам Родительского комитета.
- может присутствовать (с последующим информированием всех членов Комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета.
- члены Родительского комитета, не принимающие активное участие в его работе, по представлению Председателя, могут быть отозваны решением общего родительского собрания, на их место избираются другие.

## 4. ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА.

### 4.1. Члены Родительского комитета обязаны:

- принимать участие в работе Родительского комитета и выполнять его решения;
- участвовать в мероприятиях, проводимых Родительским комитетом ДООУ или родительскими комитетами групп, а также в реализации проектов и программ Родительского комитета ДООУ.

### 4.2. Родительский комитет отвечает за:

- выполнение своего плана работы, выполнение решений, рекомендаций Родительского комитета.
- установление взаимопонимания между руководством ДООУ и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.
- принятие качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством России.
- члены Родительского комитета во главе с его Председателем несут ответственность за эффективность работы Родительского комитета перед общим родительским собранием.

### 4.3. Председатель:

- организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Родительского комитета;
- взаимодействует с учредителем, педагогическим советом ДООУ и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития ДООУ;
- координирует деятельность Родительского комитета, осуществляет работу по реализации программ, проектов, планов;
- представляет Родительский комитет перед администрацией, органами власти и управления;

## 5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ РОДИТЕЛЬСКОГО КОМИТЕТА.

5.1. Родительский комитет избирается из числа родителей (законных представителей) в сентябре на общем родительском собрании большинством голосов сроком на один год.

5.2. Из своего состава Родительский комитет избирает председателя, заместителя, секретаря.

5.3. Родительские комитеты в группах избираются на групповых родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены группового родительского комитета выбирают председателя и секретаря. На групповом родительском собрании избирается также один или более представителей в Родительский комитет ДОО.

5.4. Члены Родительского комитета работают на общественных началах. Осуществление членами Родительского комитета своих функций производится на безвозмездной основе.

5.5. Родительский комитет созывается Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца.

5.6. Родительский комитет правомочен, если на нём присутствуют 2/3 участников Родительского комитета.

5.7. Решения Родительского комитета должны согласовываться с руководителем ДОО.

5.8. Родительский комитет планирует свою работу в соответствии с планом работы ДОО и с учётом местных условий. План утверждается на заседании Родительского комитета.

5.9. Изменения и дополнения в Положении о Родительском комитете принимаются на общем родительском собрании и регистрируются в протоколе собрания.

5.10. Родительский комитет ДОО подотчётен общему родительскому собранию, которому периодически (не реже двух раз в год) докладывает о выполнении ранее принятых решений.

## 6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

6.1. Родительские комитеты отражают свою работу в протоколах родительских собраний ДОО.

6.2. Ответственность за делопроизводство в Родительском комитете возлагается на председателя Родительского комитета или секретаря.

6.3. Планы, учёт работы Родительского комитета, протоколы заседаний и другая документация хранятся в ДОО и сдаются при сдаче дел или смене состава Родительского комитета.