

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 45 «Ручеек»

ПРИНЯТО

на общем собрании Совета
родителей
МБДОУ №45 «Ручеек»
Протокол №1 от 24.08.2016

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
МБДОУ №45 «Ручеек»
протокол №1 от 25.08.2016г.

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий МБДОУ № 45
«Ручеек»
Воронцова Л.Г.

Приказ № 81 от 25.08.2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

« О совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся МБДОУ №45 «Ручеек»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся муниципального бюджетного образовательного учреждения детский сад №45«Ручеек» (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение регламентирует деятельность совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – Совет) в муниципальном бюджетном образовательном учреждении детский сад №45«Ручеек» (далее – МБДОУ №45 «Ручеек»).

1.3. Совет создан по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся для учета их мнения по вопросам управления, принятия МБДОУ №45 «Ручеек» локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей).

1.4. Совет является представительным органом обучающихся и может представлять интересы обучающихся у руководителя, в коллегиальных органах управления МБДОУ №45 «Ручеек», представительных, совещательных и иных органах образовательной организации.

1.5. Положение о Совете родители (законные представители) принимают на общем собрании. Положение согласовывается с Педагогическим советом и вводится в действие приказом руководителя МБДОУ №45 «Ручеек». Изменения и дополнения в Положение вносятся в таком же порядке.

1.6. Решения Совета являются для МБДОУ №45 «Ручеек» рекомендательными.

2. Задачи и полномочия Совета

2.1. Задачи Совета:

2.1.1. Содействовать администрации МБДОУ №45 «Ручеек» по вопросам:

- совершенствования условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся, свободного развития личности;
- защиты законных прав и интересов обучающихся;
- организации и проведения мероприятий в образовательной организации.

2.1.2. Обеспечивать соблюдение МБДОУ №45 «Ручеек» прав и законных интересов родителей (законных представителей).

2.1.3. Организовывать работу с родителями (законными представителями) обучающихся в МБДОУ №45 «Ручеек», в том числе разъяснительную, по вопросам прав и обязанностей родителей (законных представителей), всестороннего воспитания ребенка в семье.

2.2. От имени родителей (законных представителей) обучающихся Совет выполняет следующие полномочия:

2.2.1. Координирует деятельность родительских комитетов групп.

2.2.2. Оказывает помощь администрации МБДОУ №45 «Ручеек» в проведении родительских собраний.

2.2.3. Выражает свое мнение по вопросам управления МБДОУ №45 «Ручеек» при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся.

2.2.4. Ходатайствует о поощрении отличившихся обучающихся.

2.2.5. Оказывает помощь администрации МБДОУ №45 «Ручеек» в профилактической работе с семьями несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;

В рамках профилактической работы, которую ведет в пределах своих полномочий образовательная организация, Совет вправе:

– пресекать случаи вовлечения несовершеннолетних в совершение антиобщественных действий;

2.2.6. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления воспитательно-образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм, правил безопасности дорожного движения, в проведении оздоровительных мероприятий.

2.2.7. Контролирует соблюдение МБДОУ №45 «Ручеек» безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм, качество питания обучающихся.

2.2.8. Взаимодействует с руководителем, коллегиальными органами управления, представительными и совещательными органами МБДОУ №45 «Ручеек», администрацией и заинтересованными организациями по вопросам семейного и общественного воспитания, сохранения и развития культурных традиций образовательной организации.

2.2.9. Взаимодействует с руководителем, коллегиальными органами управления, представительными и совещательными органами МБДОУ №45 «Ручеек» по вопросам, относящимся к компетенции Совета, в том числе принимает участие в заседаниях этих органов.

2.2.10. Вносит предложения по направлениям расходования средств, полученных образовательной организацией от безвозмездных поступлений, в том числе предложения:

– по совершенствованию материально-технического обеспечения образовательной деятельности;

– благоустройству помещений и территории МБДОУ №45 «Ручеек» для создания оптимальных и комфортных условий обучения и воспитания обучающихся;

2.2.11. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

2.2.12. Рассматривает обращения в свой адрес по вопросам, отнесенным к компетенции Совета.

2.2.13. Поощряет родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Совете, родительских комитетах, за помощь в проведении мероприятий МБДОУ №45 «Ручеек» и иных случаях. Форму поощрения Совет определяет самостоятельно на заседании, это может быть в том числе благодарность, решение о размещении информации об отличившихся родителях (законных представителях) на доске почета и иные виды поощрения, которые не противоречат уставу и локальным нормативным актам МБДОУ №45 «Ручеек». Денежное поощрение родителей (законных представителей) за участие в работе Совета, родительских комитетах и иную помощь не допускается.

3. Состав и срок полномочий Совета

3.1. Состав Совета утверждается на общем собрании родителей сроком на один год.

В состав Совета входят родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, избранные открытым голосованием простым большинством голосов на родительском собрании группы.

3.2. Состав Совета родителей может быть утвержден, если в него выбраны не меньше 5 родителей (законных представителей) обучающихся.

Для этого общее собрание родителей проводит открытое голосование. Решение принимается простым большинством голосов.

3.3. Дальнейшее изменение состава Совета утверждается на заседании Совета и оформляется протоколом.

Выбытие из состава Совета возможно по личному желанию родителя (законного представителя) обучающегося или по решению родительского собрания группы, родитель (законный представитель) которого представлен в Совете.

3.4. Совет возглавляет председатель. Председателя и секретаря Совет выбирает на своем первом заседании простым большинством голосов присутствующих на заседании .

Председатель Совета открывает и закрывает заседания Совета, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, подписывает протокол заседания Совета.

Секретарь ведет протокол заседания совета, а также передает оформленные протоколы на хранение в соответствии с установленными в МБДОУ №45 «Ручеек» правилами делопроизводства.

4. Организация работы Совета

4.1. Совет самостоятельно определяет порядок своей работы.

4.2. Первое заседание Совета после его создания, а также первое заседание нового состава Совета созывается по решению общего собрания родителей (законных представителей) обучающихся после создания Совета или избрания нового состава Совета.

4.3. Заседания Совета проводятся по мере необходимости. Решение о заседании Совета принимает председатель Совета, в том числе по инициативе любого родителя (законного представителя) обучающегося, входящего в состав Совета.

В случае необходимости выразить мнение о принимаемом локальном нормативном акте, а также при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающихся инициатором заседания Совета руководитель МБДОУ №45 «Ручеек» или уполномоченное им лицо.

Заседания Совета могут проходить в форме конференц-связи.

4.4. Председатель, секретарь Совета или лица, их заменяющие, извещают членов Совета о дате, времени и месте проведения заседания не позднее чем за неделю до даты его проведения.

Председатель Совета согласовывает с руководителем МБДОУ №45 «Ручеек» и назначает дату, время и место проведения заседания Совета.

4.5. Заседания Совета правомочны, если на заседании присутствовало большинством голосов присутствующих на заседании. Повестка дня может быть изменена с учетом текущих потребностей.

Принятие решения по повестке заседания Совета осуществляется путем большинства голосов присутствующих на заседании.

Передача права голоса одним участником Совета другому запрещается.

4.6. Заседания Совета фиксируются в протоколах. Протокол заседания Совета составляется не позднее 10 дней после его завершения в двух экземплярах, подписываемых его председателем и секретарем. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в ДОО с указанием следующих сведений:

- количество родителей (законных представителей) обучающихся, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;
- количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу повестки заседания;
- решение Совета по каждому вопросу повестки заседания.

Протокол заседания Совета подписывается председателем и секретарем. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе заседания Совета участник (участники) Совета вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение на следующем заседании Совета, внеся данный вопрос в его повестку дня.

4.7. Мнение Совета относительно проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей, предложения руководителю, коллегиальным органам управления, представительным и совещательным органам МБДОУ №45 «Ручеек» по вопросам, отнесенным к компетенции Совета, могут приниматься без проведения заседания (личного присутствия членов Совета) путем проведения заочного голосования (опросным путем).

Решение Совета, принятое путем заочного голосования, правомочно, если в голосовании участвовало большинством присутствующих на заседании

Заочное голосование проводится путем обмена документами посредством электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Порядок проведения заочного голосования Совет определяет самостоятельно. Заочное решение Совета действительно при условии, что все члены Совета:

- извещены о вопросах, вынесенных на заочное голосование, сроках голосования и условиях подведения итогов;

- ознакомлены со всеми необходимыми информацией и материалами;

- имеют возможность вносить предложения о включении в перечень вопросов, вынесенных на заочное голосование, дополнительные вопросы;

- извещены до начала голосования об измененной повестке дня.

Решение, принятое путем заочного голосования, оформляется протоколом с указанием следующих сведений:

- члены Совета, которым были разосланы вопросы, требующие принятия решения;

- количество членов Совета, принявших участие в заочном голосовании, отметка о соблюдении кворума;

- количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу;

- решение Совета по каждому вопросу, вынесенному на голосование.

К протоколу прикладываются вся информация и материалы, а также иные документы, касающиеся решения, оригиналы протоколов

4.9. Председатель отчитывается о деятельности Совета на общем родительском собрании не реже 1 раза в год.