



РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ

ЛОУХСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ КЕСТЕНЬГСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ № 1а -р
от 06 февраля 2024 года

О закладке и ведении электронных похозяйственных книг на 2024-2028 годы

В соответствии со ст.8 Федерального закона от 07 июля 2003 года № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», Приказом Министерства сельского хозяйства РФ от 27 сентября 2022 года № 629 «Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг»:

1. Организовать закладку похозяйственных книг Кестеньгского сельского поселения сроком на 5 (пять) лет на 2024-2028 годы в электронном виде в соответствии с Приказом Министерства сельского хозяйства РФ от 27 сентября 2022 года № 629 «Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг»
2. При ведении книг обеспечить конфиденциальность информации, предоставляемой гражданами, которым предоставлен и (или) которыми приобретен земельный участок для ведения личного подсобного хозяйства (далее-ЛПХ), или иными членами ЛПХ, содержащейся в книгах, ее сохранность и защиту персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации о персональных данных.
3. Записи в книгу производить на основании сведений, предоставляемых на добровольной основе главой ЛПХ или иными членами ЛПХ.
4. Учетная запись (лицевой счет) ЛПХ формируется на предоставленный и (или) приобретенный земельный участок для ведения личного подсобного хозяйства, а также при переносе сведений о ЛПХ из книг, которые велись до 1 января 2024 года.
5. Осуществлять сбор сведений о ЛПХ ежегодно по состоянию на 1 января путем сплошного обхода ЛПХ и опроса членов ЛПХ в период с 10 января по 15 февраля.
6. Должностным лицом, ответственным за организацию ведения похозяйственных книг в администрации Кестеньгского сельского поселения назначить специалиста администрации Талай С.Н.

Глава администрации
Кестеньгского сельского поселения



Ю.А. Задворьева