



РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ

ЛОУХСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ КЕСТЕНЬГСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

пос. Кестеньга

№ 50

от 24 октября 2024 года

Об утверждении Порядка принятия решения о размещении нестационарного торгового объекта на территории Кестеньгского сельского поселения и заключения договора аренды имущества (при необходимости)

В целях обеспечения возможности стабильного функционирования и развития нестационарной торговли на территории Кестеньгского сельского поселения, в соответствии со статьей 39.33 Земельного кодекса Российской Федерации, с пунктом 2 статьи 6 Федерального закона от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Постановлением Правительства Республики Карелия от 26 апреля 2017г. №133-П «О мерах по развитию нестационарной торговли на территории Республики Карелия», Приказом Министерства имущественных и земельных отношений Республики Карелия от 22.11.2018 № 221 «Об утверждении результатов определения кадастровой стоимости земельных участков категории земель населенных пунктов и земельных участков категории земель особо охраняемых территорий и объектов», администрация Кестеньгского сельского поселения,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия решения на размещение нестационарных торговых объектов на территории Кестеньгского сельского поселения.
2. Разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Кестеньгского сельского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава Кестеньгского сельского поселения

Ю.А. Задворьева

**Порядок
принятия решения о размещении нестационарного торгового объекта на территории
Кестеньгского сельского поселения и заключения договора аренды имущества (при
необходимости)**

1. Настоящий Порядок регламентирует отношения, связанные с размещением нестационарных торговых объектов на территории Кестеньгского сельского поселения (далее по тексту – Порядок) без предоставления земельного участка и установления сервитута.
2. Настоящий Порядок не распространяется на правоотношения, связанные с размещением нестационарных торговых объектов:
на территориях розничных рынков;
при проведении выставок, ярмарок;
при проведении праздничных, общественно-политических, культурно-массовых и спортивных мероприятий.
3. Размещение нестационарных торговых объектов осуществляется на основании решения (далее по тексту - решение) выдаваемого администрацией Кестеньгского сельского поселения (далее по тексту - Администрация) по результатам торгов в форме открытого аукциона на право получения решения, в соответствии с порядком, утвержденным Администрацией.
4. Размещение объектов осуществляется в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории Кестеньгского сельского поселения, утвержденной постановлением администрации (далее – Схема, объект).
5. Владельцы нестационарных торговых объектов (юридические лица, индивидуальные предприниматели), имеющие действующие договоры аренды земельных участков для размещения нестационарных торговых объектов, вправе получить решение без проведения аукциона. Разрешения на размещение нестационарных торговых объектов продлеваются без проведения торгов.
 - 5.1. Продлевать срок действия договоров на размещение нестационарных торговых объектов, на 5 лет без проведения торгов, включая договоры аренды для размещения указанных объектов на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности.
6. Крестьянские (фермерские) хозяйства, а также граждане, ведущие личное подсобное хозяйство, занимающиеся садоводством, огородничеством, осуществляющие заготовку пищевых лесных ресурсов, реализуют указанную продукцию в местах размещения нестационарных торговых объектов. Решения на размещение нестационарных торговых объектов выдаются без проведения торгов.
 - 6.1. Организации, осуществляющие производство мясной продукции (ОКВЭД 10.1) реализуют указанную продукцию в местах размещения нестационарных торговых объектов. Решения на размещение нестационарных торговых объектов выдаются без проведения торгов.
7. Обеспечить максимальную доступность торговых объектов для населения, увеличение ассортимента и разнообразия товаров, предлагаемых к реализации юридическими и физическими лицами.
8. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, осуществляющие торговую деятельность (далее – заявители), для получения решения обращаются в администрацию Кестеньгского сельского поселения с заявлением о выдаче решения (далее заявление), в котором указывается:

- фамилия, имя и (при наличии) отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность, а также сведения о государственной регистрации заявителя в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей – в случае, если заявление подается индивидуальным предпринимателем;
- наименование, место нахождения, организационно-правовая форма и сведения о государственной регистрации заявителя в Едином государственном реестре юридических лиц – в случае, если заявление подается юридическим лицом;
- фамилия, имя и (при наличии) отчество представителя заявителя, реквизиты документа, подтверждающего его полномочия, в случае, если заявление подается представителем заявителя;
- почтовый адрес, адрес электронной почты, номер телефона для связи с заявителем(его представителем);
- наименование объекта с указанием его индивидуализирующих характеристик, специализации, а также площадь земельного участка(части земельного участка), на котором предполагается размещение объекта;
- срок действия решения;
- сведения о включении объекта в схему размещения.

Заявление подписывается заявителем либо его представителем.

9. К заявлению прилагаются следующие документы:

- копии документа, удостоверяющего личность заявителя - а случае, если заявление подается индивидуальным предпринимателем, доверенность, подтверждающая полномочия представителя физического лица;
- копия документа, подтверждающего полномочия лица на представление интересов заявителя (копия документа об избрании(назначении) на соответствующую должность для лиц, действующих без доверенности;
- доверенность и копия документа, подтверждающая полномочия лица, подписавшего данную доверенность для иных лиц);
- эскиз проект документа, согласованный с администрацией Кестеньгского сельского поселения (в случае если заявитель обращается с заявлением о выдаче разрешения на размещение объекта, включенного в схему размещения после вступления в силу настоящего Порядка).

10. К заявлению могут быть приложены:

- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – в случае, если заявление подается индивидуальным предпринимателем;
- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц – в случае, если заявление подается юридическим лицом.

В случае если указанные документы не предоставлены заявителем самостоятельно, уполномоченный орган запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

11. В течение пятнадцати рабочих дней со дня поступления заявления в администрацию, уполномоченный орган принимает решение о размещении объекта, либо решение о возвращении заявления, либо решение об отказе в принятии решения, либо решение о проведение аукциона.

12. Администрация возвращает заявление, если оно не соответствует требованиям пункта 5 настоящего Порядка или к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктом 6 настоящего Порядка, либо администрация не вправе принимать решение о размещении объекта. При этом заявителю должны быть указаны причины возврата заявления. Решение о возвращении заявления направляется заявителю заказным письмом либо вручаются заявителю или его уполномоченному представителю в течение трех рабочих дней со дня его принятия.

13. Решение об отказе в принятии решения принимается в случае, если:

- объект предоставлен в установленном порядке другому лицу;

- в заявлении указаны объекты, не включенные в схему размещения.

14. Решение должно содержать:

- фамилию, имя (при наличии) отчество, реквизиты документа, удостоверяющего личность, а также сведения о государственной регистрации заявителя в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей – в случае, если разрешение выдается юридическому лицу;
- место размещения, адрес объекта;
- площадь земельного участка(части земельного участка);
- специализацию объекта;
- срок действия решения с указанием даты начала и окончания его действия;
- обязанности заявителя.

15. Лицо, которому выдано решение имеет право на продление срока его действия при наличии в совокупности следующих условий:

- заявление о продлении срока решения в Администрацию за 30 дней до дня истечения срока действия ранее выданного решения;
- на момент принятия решения о продлении срока действия решения отсутствуют предусмотренные настоящим Порядком основания для отказа в его выдаче или основания для принятия решения о досрочном прекращении срока действия решения;
- на момент принятия решения о продлении срока его действия у Администрации отсутствует информация о выявленных и не устраненных нарушениях законодательства Российской Федерации или Республики Карелия при использовании объекта на основании решения.

Заявление о продлении срока действия решения подается в Администрацию в соответствии с требованием пункта 5 настоящего Порядка.

Решение о продлении срока действия решения принимается Администрацией в течение 10 (десяти) дней со дня поступления документов.

16. Действие решения прекращается:

- со дня ликвидации (признании несостоявшимися (банкротом) лица, которому выдано решение, в случае если решение выдано юридическому лицу;
- со дня признания лица, которому выдано решение, несостоятельным (банкротом) – в случае если решение выдано индивидуальному предпринимателю;
- в случае прекращения лицом, которому выдано решение, торговой деятельности;
- в случае ограничения на осуществление деятельности лицом, которому выдано решение;
- по истечению срока действия решения;
- в случае исключения объекта из схемы размещения;
- при отказе лица, которому выдано разрешение от использования объекта на основании разрешения;
- в случае принятия Администрацией решения о досрочном прекращении действия разрешения;
- по решению суда вступившего в законную силу;
- по соглашению лица, которому выдано разрешение, и Администрации;
- в случае принятия решения об изъятии земельного участка (части земельного участка) для государственных (муниципальных) нужд.

В случае отказа лица, которому выдано разрешение, от использования объекта на основании разрешения, действие разрешения прекращается со дня получения Администрацией заявления от отказа от разрешения.

Если принято решение об исключении объекта из схемы размещения, Администрация принимает решение о досрочном прекращении действия разрешения в течении 30 (тридцати) календарных дней со дня принятия решения об исключении объекта из схемы размещения. За 20 (двадцать) календарных дней до дня принятия решения о досрочном прекращении действия разрешения, Администрация должна однократно предложить лицу, которому выдано разрешение, иное равноценное место для размещения объекта. В случае

согласия лица, администрация выдает разрешение на срок действия предыдущего разрешения, ранее выданное разрешение прекращает свое действие по соглашению сторон.

Под равноценным местом понимается место для размещения нестационарного объекта торговли, имеющее сходные с местом, указанным в решении, такие характеристики как место его размещения и площадь.

Лицо, которому выдано разрешение, вправе отказаться от предполагаемого ему равноценного места.

Решение о досрочном прекращении действий разрешения, предложение равноценного места направляется лицу, которому выдано разрешение, заказным письмом вручается ему либо его уполномоченному представителю лично.

17. Решение может быть досрочно прекращено Администрацией в случае: если использование объекта осуществляется с нарушением требований законодательства Российской Федерации или Республики Карелия, в том числе в случае несоответствия использования объекта в соответствии со специализацией, указанной в разрешении. В этом случае решение о досрочном прекращении разрешения может быть принято по истечении двух месяцев со дня получения лицом, которому выдано разрешение, письменного уведомления о допущенных нарушениях при условии, если в указанный срок указанное лицо не устранило эти нарушения.

18. Лицо, которому выдано решение, обязано:

разместить объект по адресу, указанному в решении, в течение одного месяца со дня его получения;

в течение 5 (пяти) календарных дней со дня размещения объекта заключить договор на вывоз твердых бытовых отходов, договор энергоснабжения (при необходимости) в установленном законодательством порядке. При этом не допускается осуществлять складирование товара, упаковок мусора на прилегающей к объекту территории;

использовать объект в соответствии со специализацией, указанной в решении;

соблюдать при использовании объекта требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов, требования, утвержденных Администрацией правилам благоустройства территории;

выполнять иные требования, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Карелия;

по окончании срока действия решения осуществить демонтаж объекта.

19. Договор аренды муниципального имущества заключается в соответствии с нормативными актами, регулирующими данный вопрос.

Приложение № 1
К Порядку принятия решения о размещении
нестационарного торгового объекта
на территории Кестеньгского сельского поселения

Решение №
О размещении нестационарного торгового объекта.

_____ 202_г.

пос. Кестеньга

Выдано: ИП _____, ИНН
_____, ОГРИП _____;

1. Место размещения объекта: пос. _____, ул. _____, рядом _____;
2. Площадь объекта: ___ кв.м.;
3. Площадь земельного участка (части земельного участка): ___ кв.м.;
4. Специализация объекта: _____;
5. Дата начала действия решения: _____
6. Дата окончания действия решения: _____
7. Обязанности заявителя (юридического лица, индивидуального предпринимателя):
8. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, которому выдано решение, обязан:

- а) в течение одного месяца со дня получения решения разместить объект по адресу, указанному в п.1 решения, в соответствии с размерами и эскизным проектом объекта, согласованным с Администрацией Кестеньгского сельского поселения;
- б) в течение пяти календарных дней со дня размещения объекта заключить договор на вывоз твердых коммунальных отходов, договор энергоснабжения (при необходимости) в установленном законодательством порядке. При этом не допускается осуществлять складирование товара, упаковок, мусора на прилегающей к объекту территории;
- в) использовать объект в соответствии со специализацией, указанной в п.4 решения;
- г) соблюдать при использовании объекта требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил и нормативов, требования Правил благоустройства Кестеньгского сельского поселения, утвержденных решением администрации Кестеньгского сельского поселения;
- д) выполнять иные требования, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Республики Карелия, муниципальными правовыми актами Лоухского муниципального района и Кестеньгского сельского поселения;
- е) по окончании срока действия решения осуществить демонтаж объекта в течение пяти дней.

Разрешение получил:

Юридическое лицо (индивидуальный предприниматель)

подпись

_____ дата