



Утвержден:  
Распоряжением № 57-р  
от 24 ноября 2011 года  
Главы Кестеньгского  
сельского поселения

# устав

муниципального бюджетного учреждения  
«Кестеньгский Дом культуры»

п. Кестеньга 2011 г.

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Кестеньгский Дом культуры» (далее именуемое – Учреждение) является муниципальным учреждением культуры, находящимся в собственности Кестеньгского сельского поселения, создано в соответствии с решением Совета Кестеньгского сельского поселения.

1.2. Полное официальное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение «Кестеньгский Дом культуры»;  
Сокращенное наименование МБУ «Кестеньгский Дом культуры».

1.3. Учредителем является Администрация Кестеньгского сельского поселения, в дальнейшем именуемое «Учредитель».

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в органах казначейства, печать со своим наименованием, штампы, бланки, иные реквизиты, отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, арбитражном и третейском судах, в соответствии с действующим законодательством.

1.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.6. Учреждение приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации.

1.7. Местонахождение Учреждения: Республика Карелия, Лоухский район, п. Кестеньга, ул. Набережная, 41.  
Почтовый адрес: 186664, Республика Карелия, Лоухский район, п. Кестеньга, ул. Набережная, 41

## 2. Основные цели и предмет деятельности учреждения.

2.1. Основными целями создания Учреждения является:  
- сохранение, освоение и распространение культурных ценностей;

- создание условий для развития личности, реализации ее творческих способностей, культурной деятельности и досуга;

- предоставление культурных услуг населению Кестеньского сельского поселения в различных формах и видах;

- участие в формировании политики в области культуры Кестеньского сельского поселения

2.2. Для достижения основных уставных целей МБУ «Кестеньский Дом культуры» осуществляются следующие виды деятельности:

- создание и организация работы коллективов, студий и кружков любительского художественного, декоративно-прикладного творчества, любительских объединений и клубов по интересам, других клубных формирований;

- организация и проведение фестивалей, конкурсов, выставок и других форм показа творческой деятельности клубных формирований;

- проведение спектаклей, концертов, презентаций, других театрально-зрелищных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей и актеров;

- демонстрация ДВД - фильмов и видеопрограмм;

- организация работы разнообразных консультаций и лекторисв, школ и курсов прикладных знаний, творческих встреч, других форм просветительской работы;

- проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, ярмарок, обрядов и ритуалов в соответствии с региональными и местными традициями и обычаями;

- организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха, дискотек, карнавалов, детских утренников, игровых и других культурно-развлекательных программ;

- создание благоприятных условий для неформального общения посетителей Учреждения (организация работы различного рода клубных гостиных, салонов, кафе, игротек и т. д.);

- организация спортивно-оздоровительной работы, проведение спортивных выступлений, физкультурно-массовых соревнований, иных спортивных, физкультурно-оздоровительных и туристических программ.

- развитие международных связей (туристическая гостиная).

2.3. Учреждение вправе осуществлять следующие виды приносящей доходы деятельности:

- проведение совместных мероприятий, концертов, утренников, дискотек, вечеров отдыха, игровых программ;

- аренда костюмов, аппаратуры, предоставление в аренду помещений, с согласия собственника;

- рекламно-информационные услуги;

- деятельность в сфере туризма;

- и другие разнообразные платные услуги социально-культурного характера населению с учетом его потребностей и запросов.

2.4. Оказание по социально-творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий, а также предоставление сопутствующих услуг: прокат музыкальных инструментов, реквизита, продажа репертуарно-методических материалов, запись фонограмм и т.п.

2.5. Прокат музыкальных инструментов, реквизита, продажа репертуарно-методического материала.

2.6. Услуги по звукозаписи и видеозаписи.

2.7. Повышение квалификации, подготовка и переподготовка, стажировка кадров учреждений культуры.

2.8. Проведение социологических исследований.

### 3. Имущество учреждения.

- 3.1. Имущество Учреждения составляют основные и оборотные средства, а также иные ценности, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе.
- 3.2. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляется в пределах, установленных законодательством, настоящим Уставом в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника и назначением имущества права владения, пользования, распоряжения им.
- 3.3. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.
- 3.4. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, за исключением случаев совершения крупных сделок, размещения денежных средств на депозитах в кредитных организациях, совершения сделок с ценными бумагами, а также иных случаев, предусмотренных федеральным законодательством.
- 3.5. Передача имущества Учреждению в оперативное управление оформляется в установленном порядке (распорядительным актом, актом передачи имущества и т. д.)
- 3.6. Источником формирования имущества Учреждения является:
- имущество, закрепляемое за ним Учредителем при учреждении;
  - имущество, приобретенное за счет денежных средств, полученных по смете;
  - имущество, приобретенное за счет доходов от предусмотренной настоящим Уставом деятельности Учреждения;
  - имущество, получаемое Учреждением в порядке добровольных пожертвований, даров от юридических и физических лиц;
  - имущество, приобретенное Учреждением на грантовые средства, выделяемые различными фондами и программами;
  - средства, полученные от реализации продукции, работ, услуг, а также от других видов разрешенной хозяйственной деятельности;
  - иные источники приобретения, не запрещенные Законодательством РФ.
- 3.7. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Учредителем.
- 3.8. Не допускать ухудшения технического состояния имущества (за исключением ухудшений связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).
- 3.9. Изъятие или отчуждение имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, производится в случаях и порядке, предусмотренном действующим Законодательством РФ.
- 3.10. Имущество, приобретенное Учреждением согласно п.3.6. настоящего Устава, не подлежит изъятию или отчуждению в любой форме, за исключением случая ликвидации Учреждения.

#### 4. Финансовая и хозяйственная деятельность учреждения.

4.1. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Кестеньгского сельского поселения. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

4.2. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности, указанным в пункте 2.2. настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

4.3. Доходы, полученные от разрешенной настоящим Уставом приносящей доходы деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Доходы от разрешенной уставом приносящей доходы деятельности в полном объеме учитываются в смете доходов и расходов Учреждения

Учет доходов от разрешенной Уставом приносящей доходы деятельности осуществляется на отдельном балансе.

#### 5. Организация деятельности учреждения.

5.1. Учреждение осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Карелия.

5.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в установленном законодательством порядке:

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем;
- участвовать в международных, общероссийских, региональных и иных фестивалях и мероприятиях; сотрудничать с международными, зарубежными и российскими организациями по основным направлениям своей деятельности;
- заключать договоры на проведение работ, оказание услуг и иные договоры с юридическими и физическими лицами;
- приобретать или (и) арендовать при осуществлении деятельности основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- создавать в установленном порядке по согласованию с Учредителем обособленные структурные подразделения (представительства и филиалы);
- привлекать для осуществления своей деятельности другие юридические и физические лица;

- распоряжаться имуществом и средствами Учреждения в соответствии с требованиями Гражданского Кодекса Российской Федерации, настоящего Устава;
  - осуществлять иные права, предусмотренные настоящим Уставом и не противоречащие действующему законодательству.
- 5.3. Учреждение обязано:
- осуществлять предусмотренную настоящим Уставом деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Карелия;
  - обеспечивать достижение целей создания Учреждения, определенных настоящим Уставом;
  - обеспечивать сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, целевое использование денежных средств;
  - обеспечивать для работников Учреждения безопасные условия труда и социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Карелия;
  - возмещать ущерб, причиненный загрязнением окружающей среды, нарушением санитарно-гигиенических норм и правил;
  - нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу);
  - осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, ежеквартально представлять Учредителю бухгалтерскую отчетность с приложениями;
  - нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных обязательств;
  - обеспечивать передачу документов, имеющих научно-историческое значение, на хранение в архивные фонды в соответствии с действующим законодательством;
  - своевременно платить налоги и иные обязательные платежи, предусмотренные действующим законодательством.
- 5.4. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную действующим законодательством.
- 5.5. Ревизия деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, а также иными органами государственной власти в пределах их компетенции в порядке, установленном действующим законодательством.

## 6. Управление учреждением.

- 6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Карелия, настоящим Уставом.
- 6.2. Руководителем Учреждения является Директор, в дальнейшем именуемый «Руководитель», назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем.
- 6.3. Директор действует на основе законодательства Российской Федерации, Республики Карелия, настоящего Устава, осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Учредителю.
- 6.4. Директор в пределах своей компетенции, действующим законодательством, действует на основе единоначалия и выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:
- представляет интересы Учреждения, действуя от его имени без доверенности;

7.1.2. в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает поручения;

7.1.3. ведет лицевой и иные счета Учреждения;

7.1.4. в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

7.1.5. назначает по согласованию с Учредителем своих заместителей;

7.1.6. принимает на должность, освобождает от должности работников, заключает с ними трудовые договоры;

7.1.7. по согласованию с Учредителем утверждает структуру, штатное расписание, утверждает на утверждение главному распорядителю или распорядителю бюджетных средств смету Учреждения.

7.2. Отношения работников и Директора Учреждения, возникающие на основании трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.

## 7. Реорганизация и ликвидация учреждения.

7.1. Реорганизация Учреждения (слияние, выделение, разделение, присоединение, преобразование) осуществляется по решению собственника уполномоченным органом в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

7.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения.

7.3. Ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством по решению Учредителя, либо суда.

Имущество ликвидируемого Учреждения передается или, по его решению, иному юридическому лицу.

7.4. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

При ликвидации Учреждения его архивы передаются в государственный архив по месту нахождения учреждения в порядке установленном действующим законодательством.

7.5. Учреждение считается прекратившим свою деятельность после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

## 8. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав.

8.1. Изменения и дополнения в данный Устав вносятся в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

8.2. Изменения и дополнения в данный Устав утверждаются Учредителем, и приобретают юридическую силу с момента их государственной регистрации.

Межрайонная  
 ИФНС России № 1  
 по Республике Татарстан  
 В Единый государственный  
 реестр юридических лиц  
 классификация  
 22-12-2011 года  
 ОГРН 706700219242  
 ИНН 77703708624  
 Сведения документа  
 отражены в  
 Едином государственном реестре  
 юридических лиц  
 М.п. ИФНС России № 1  
 А.В. Мисковец



В соответствии с п. 1 ст. 17  
 Федерального закона от 08.08.2001  
 № 129-ФЗ  
 М.п. ИФНС России № 1  
 А.В. Мисковец