

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Ромодановский районный дом детского творчества», в дальнейшем именуемое «Учреждение», является организацией дополнительного образования в системе образования, осуществляющей в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, учрежденное постановлением Главы Администрации Ромодановского района №201 от 11 мая 1995 года.

1.2. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Трудовым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Мордовия, нормативными правовыми актами Ромодановского муниципального района, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, настоящим Уставом.

1.3. Учреждение по своей организационно-правовой форме является муниципальным бюджетным учреждением. По типу образовательных организаций – организацией дополнительного образования.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Ромодановский муниципальный район. Функции Учредителя и собственника имущества Учреждения осуществляет Администрация Ромодановского муниципального района.

1.5. Официальное полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Ромодановский районный дом детского творчества».

Официальное сокращенное наименование Учреждения: МБУДО «Ромодановский районный дом детского творчества».

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые для учета операций со средствами бюджета, средств, полученных от приносящей доход деятельности, печать со своим полным наименованием, штампы.

1.7. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, с момента выдачи ему лицензии.

1.8. Юридический адрес и место нахождения Учреждения: 431600, Республика Мордовия, Ромодановский муниципальный район, п. Ромоданово, пер. Крылова, д.2.

1.9. Учреждение является некоммерческой организацией для оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органа местного самоуправления в сфере образования.

1.10. Отношения между Учреждением и Учредителем, Учреждением и обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном настоящим Уставом, и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.11. В Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускаются.

1.12. По инициативе детей в Учреждении могут быть созданы детские общественные объединения.

1.13. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с

учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава Учреждения и Положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного в порядке, установленном Уставом Учреждения.

1.14. Учреждение организует работу по обработке и защите персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

1.15. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые и другие органы в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.16. Учреждение обеспечивает создание и ведение своего официального сайта в сети Интернет.

1.17. Учреждение обеспечивает открытость и доступность информации и документов, предусмотренных ст.29 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.18. Информация и документы подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

1.19. Размещение и обновление информации об Учреждении осуществляется в соответствии с Порядком, установленным Правительством Российской Федерации.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, путем оказания услуг в сфере образования.

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом и нравственном совершенствовании;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни;
- укрепление здоровья обучающихся;
- организация свободного времени обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации;
- организация методической работы, направленной на оказание помощи педагогическим работникам образовательных организаций Ромодановского муниципального района по следующим направлениям: работа с детскими общественными организациями, реализация дополнительных общеобразовательных программ (дополнительных общеразвивающих программ).

2.3. Цели деятельности Учреждения:

- формирование общей культуры обучающихся;
- адаптация детей к жизни в обществе;
- профессиональная ориентация обучающихся;
- выявление, развитие и поддержка талантливых учащихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности.

2.4. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ (дополнительных общеразвивающих программ).

2.5. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.6. К компетенции Учреждения относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;
- прием обучающихся в Учреждение;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, поощрение обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Основные принципы организации образовательного процесса.

3.1.1. Организация образовательного процесса в Учреждении строится на основе учебного плана и дополнительных образовательных программ. Учебная нагрузка обучающихся не должна превышать норм предельно допустимых нагрузок, определенных СанПиНом.

3.1.2. Обучение и воспитание ведется на русском языке.

3.1.3. В Учреждении реализуются дополнительные общеобразовательные программы, рекомендованные Министерством образования и науки Российской Федерации, модифицированные программы, разработанные Учреждением на основе типовых, а также авторские программы, утверждаемые в установленном законом порядке. Реализуемые Учреждением дополнительные общеобразовательные программы направлены на решение задач формирования общей культуры личности, адаптации личности к жизни в обществе, на создание основы для осознанного выбора и освоения профессиональных образовательных программ.

3.1.4. Учреждение реализует дополнительные общеобразовательные программы художественно-эстетической, эколого-биологической, туристско-краеведческой, физкультурно-спортивной, научно-технической, спортивно-технической, культурологической направленностей.

3.1.5. Организация образовательного процесса строится на педагогически обоснованном выборе педагогом средств, форм и методов обучения и воспитания. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников и в соответствии с Уставными требованиями. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.1.6. Учреждение разрабатывает и реализует программы районных массовых мероприятий, муниципальных этапов республиканских, российских мероприятий (фестивалей, конкурсов, акций, научно-практических конференций, и др.), направленных на интеллектуальное, социальное и художественно-эстетическое воспитание обучающихся.

3.1.7. Учреждение имеет право использовать до 20% от общего количества педагогических часов на индивидуальные занятия с обучающимися в соответствии с комплектованием и дополнительными образовательными программами. Занятия в индивидуальной форме проводятся:

- для одаренных обучающихся, успешно осваивающих дополнительные образовательные программы;
- для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- для обучающихся в музыкальных и вокально-инструментальных объединениях.

3.1.8. Элементарной структурной единицей Учреждения является группа обучающихся.

3.1.9. Из групп обучающихся формируются детские объединения, занятия в которых могут проводиться по дополнительным образовательным программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

3.1.10. Деятельность обучающихся в Учреждении осуществляется в разновозрастных и разновозрастных объединениях по интересам: клуб, студия, ансамбль, группа, секция, лаборатория, мастерская, кружок, театр и другие (далее – объединения).

3.1.11. С учетом потребностей и возможностей обучающихся дополнительные образовательные программы могут осваиваться в различных формах учебных занятий: репетиции, семинары, конференции, имитационно-ролевые игры, организационно-деловые игры, тренинги, образовательные путешествия, массовые образовательные мероприятия, в том числе с использованием современных информационных технологий, что определяется дополнительной образовательной программой.

3.1.12. Учреждение проводит работу с обучающимися в течение всего календарного года. В период школьных каникул объединения могут работать по измененному расписанию учебных занятий с основным или переменным составом, индивидуально. Работа с обучающимися осуществляется на базе Учреждения, в общеобразовательных учреждениях района, в детских дошкольных учреждениях, на концертных площадках и выставочных залах с учетом специфики деятельности объединений. В каникулярное время и в выходные дни Учреждение может использовать модульный принцип

организации образовательного процесса.

3.1.13. Во время летних каникул образовательный процесс может осуществляться в форме поездок, лагерей, профильных школ разной направленности.

3.1.14. При Учреждении могут быть сформированы стажёрские площадки, профессиональные творческие и методические мастерские, экспериментальные площадки.

3.1.15. Учреждение оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности обучающихся, а также детским и юношеским общественным объединениям и организациям по договору с ними.

3.2. Порядок приема обучающихся в Учреждение.

3.2.1. Прием обучающихся в Учреждение осуществляется на основе свободного выбора дополнительной образовательной программы и срока ее освоения.

3.2.2. Для получения услуги родители (законные представители) представляют в Учреждение следующие документы:

- заявление о зачислении по форме, установленной Учреждением;

3.2.3. При приеме в объединения используются различные виды входного тестирования: прослушивание, просмотр работ, собеседование и другие, предусмотренные дополнительной образовательной программой.

3.2.4. Возможен прием обучающихся в объединения в течение учебного года в группы первого, второго и последующих годов обучения в следующих случаях:

- по желанию ребенка и при наличии места в учебной группе;
- перевода из других детских творческих объединений по рекомендации педагога;

3.2.5. При приеме в Учреждение обучающийся и его родители (законные представители) должны быть ознакомлены с его Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении.

3.2.6. Отношения с обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) регулируются настоящим Уставом.

3.2.7. Прием обучающегося оформляется приказом директора Учреждения на основании представленных документов.

3.3. Порядок отчисления обучающихся.

3.3.1. Отчисление обучающегося из Учреждения производится на основании приказа директора Учреждения в следующих случаях:

- при наличии систематических пропусков образовательного процесса без уважительных причин;
- при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося, препятствующего его дальнейшему пребыванию в (группе);

3.3.2. Допускается исключение обучающихся, достигших 15-летнего возраста, по решению Педагогического совета за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения настоящего Устава.

3.3.3. Приказ об отчислении обучающегося издается на основании ходатайства педагога, руководителя структурного подразделения или на основании решения Педагогического совета.

3.4. Аттестация обучающихся.

3.4.1. Аттестация обучающихся проводится один раз в полугодие в форме, предусмотренной дополнительной образовательной программой.

3.4.2. Выпускники одиннадцатых классов общеобразовательных учреждений, прошедшие полный курс одной или нескольких дополнительных образовательных

программ и успешно прошедшие итоговую аттестацию, являются выпускниками Учреждения.

3.4.3. Форма и порядок проведения аттестации устанавливаются Положением об аттестации обучающихся в Учреждении.

3.5. Режим занятий.

3.5.1. Режим работы Учреждения регламентируется годовым графиком работы, утвержденным директором Учреждения.

3.5.2. Расписание занятий в Учреждении составляется администрацией Учреждения по представлению педагогических работников для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

3.5.3. Продолжительность обучения на каждом его этапе согласно реализуемым образовательным программам.

3.5.4. Численный состав в группах определяется образовательной программой в зависимости от года обучения, специфики деятельности, условий работы и установленных требований. Численный состав утверждается Педагогическим советом Учреждения, затем – приказом директора Учреждения.

3.5.5. Учебная нагрузка для обучающихся должна соответствовать санитарно-гигиеническим требованиям.

В неделю учебная нагрузка составляет:

- для групп 1 года обучения – не более 4 часов;

- для групп 2 и последующих годов обучения - не более 6 часов;

- для обучающихся дошкольного возраста академический час устанавливается: 25 минут для детей с 4 до 5 лет, 30 минут – для детей 6 лет, для детей среднего и старшего возраста - 45 минут (академический час). Перерыв между учебными занятиями 10 минут для отдыха обучающихся и проветривания помещений.

3.5.6. Продолжительность обучения определяется дополнительной образовательной программой и может быть от одного года до пяти лет и более.

3.6. Порядок комплектования и наполняемость групп.

3.6.1. В группы первого года обучения зачисляются желающие обучаться в творческих объединениях в соответствии с возрастными требованиями к дополнительным образовательным программам. Комплектование групп производится в пределах утвержденных средств на текущий и плановый период.

3.6.2. Группы обучающихся комплектуются до 1 октября текущего учебного года.

3.6.3. Наполняемость групп обучающихся в объединениях Учреждения и предельная недельная часовая нагрузка на одну группу определяется дополнительными образовательными программами, исходя из психолого-педагогической целесообразности, с учетом возраста обучающихся, специфики и направленности деятельности объединения, благоприятного режима работы и отдыха, с учетом требований СанПиН.

Количественный состав групп должен составлять не более следующего количества обучающихся:

Направленность программ 1-ый год обучения 2-ой год обучения 3-ий и последующие годы обучения

Художественно-эстетическая	15	12	10
Туристско-краеведческая	15	12	12
Физкультурно-спортивная	15	15	15
Научно-техническая	15	12	12
Спортивно-техническая	15	12	12
Культурологическая	15	12	12
Эколого-биологическая	15	12	12

3.6.4. В работе объединений могут участвовать совместно с обучающимися их родители (законные представители) без включения в основной состав при наличии условий и согласия руководителя объединения.

3.6.5. Учебные занятия могут проводиться на базах иных организаций и образовательных учреждений при условии соблюдения требований к помещениям при организации образовательного процесса. Постоянное проведение занятий на базе других организаций проводится на основании договора, заключенного в установленном порядке.

3.7. Платные дополнительные образовательные услуги.

3.7.1. Учреждение может оказывать платные дополнительные образовательные услуги.

3.7.2. Оказание платных дополнительных образовательных услуг осуществляется по правилам, установленным Правительством Российской Федерации.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, их родители (законные представители) и работники Учреждения.

4.2. С учётом особенностей реализуемых программ по дополнительному образованию в Учреждении на общедоступной основе принимаются обучающиеся, достигшие 4 лет и не имеющие медицинских противопоказаний. Прием обучающихся в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

Прием обучающихся в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Форма заявления, перечень документов, предоставляемых родителями (законными представителями) ребенка при приеме в Учреждение, а также порядок организации приема обучающихся в Учреждение определяются Правилами приема обучающихся, согласованными с Управляющим советом Учреждения.

4.3. Прием обучающихся в Учреждение осуществляется на основе свободного выбора детьми образовательной области, направления деятельности и реализуемых дополнительных общеобразовательных программ (дополнительных общеразвивающих программ).

4.3.1. Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт Учреждения о приеме лица на обучение в Учреждение.

4.3.2. Основанием для изменения образовательных отношений также является распорядительный акт Учреждения.

4.4. Учреждение обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4.4.1. Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом Учреждения, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.5. На каждого обучающегося, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

4.6. Права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей) обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте о приеме лица на обучение.

4.7. Обучающиеся в Учреждении имеют право:

- на предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- на каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

- на перевод в другую организацию дополнительного образования в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- на участие в управлении Учреждением в порядке, установленном его уставом;

- на ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении, права и обязанности обучающихся;

- на обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной базой Учреждения; на бесплатное пользование на время получения образования учебниками и учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания;

- на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах и других массовых мероприятиях;

- на поощрение за успехи в учебной, общественной, творческой деятельности;

- на получение дополнительных образовательных услуг, в т.ч. платных;

- на иные академические права, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

4.7.1. Обучающимся предоставляются меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Мордовия, Ромодановского муниципального района и локальными нормативными актами Учреждения.

4.7.2. Обучающиеся имеют право на посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Учреждении и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами.

4.7.3. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, созданных

в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

4.7.4. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности Учредитель обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации дополнительного образования. В случае приостановления действия лицензии Учредитель обеспечивает перевод обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в другие организации дополнительного образования. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.8. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Учреждения.

4.8.1. Обязанности обучающихся в части соблюдения правил безопасной работы определяются действующими инструкциями, утвержденными приказом директора Учреждения. Инструктирование о правилах безопасной работы обучающихся проводится не реже одного раза в полугодие и регистрируется в журнале педагогом дополнительного образования (руководителем объединения). При выезде обучающихся за пределы Учреждения с воспитанниками проводится инструктаж, который фиксируется в журнале регистрации инструктажей с обучающимися.

4.8.2. Иные обязанности обучающихся, не предусмотренные п. 4.8, устанавливаются договором об образовании.

4.9. Образовательные отношения прекращаются:

- в связи с завершением обучения;
- досрочно по следующим основаниям:
 - по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию дополнительного образования;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

4.9.1. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Учреждением.

4.9.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является

распорядительный акт Учреждения.

4.10. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- выбирать формы обучения и направление деятельности обучающегося в Учреждении;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;
- защищать права и законные интересы обучающихся. В случае нарушения прав и законных интересов обучающегося необходимо обратиться с письменным заявлением к директору Учреждения, который обязан в установленный законом срок (не позднее, чем через месяц) дать письменный ответ;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
- принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой Уставом Учреждения;

4.11. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

4.11.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в Учреждении из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения.

4.11.2. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.11.3. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.11.4. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Учреждения, который принимается с учетом мнения совета обучающихся, совета родителей, а также представительных органов работников Учреждения.

4.12. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения.

4.12.1. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными

федеральными законами.

4.12.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.13. Для работников работодателем является Учреждение. Педагогические работники принимаются в Учреждение на работу в соответствии со статьями Трудового Кодекса Российской Федерации.

4.13.1. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.13.2. К педагогической деятельности не допускаются лица:

-лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

-имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

-имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

-признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

-имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.14. При приеме на работу директор Учреждения знакомит принимаемого на работу под расписку со следующими документами:

-коллективным трудовым договором;

-Уставом Учреждения;

-правилами внутреннего трудового распорядка;

-должностными инструкциями;

-приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности, пожарной безопасности и другими документами, характерными для Учреждения.

4.15. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Учреждении.

Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества объединений.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год педагогическим работникам, для которых Учреждение является местом основной работы, как правило, сохраняется ее объем и преэминентность преподавания.

4.16. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, творческая работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

4.17. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (служебными контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

4.18. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.19. Права педагогических работников Учреждения и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором.

4.19.1. Педагогические работники Учреждения пользуются следующими академическими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой дополнительной общеобразовательной программы;
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с дополнительными общеобразовательными программами и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке дополнительных общеобразовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к Учреждению, в том числе через коллегиальные органы управления и общественные организации;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.20. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

4.21. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.22. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее

исполнение педагогическими работниками обязанностей, предусмотренных п. 4.20 настоящего Устава, учитывается при прохождении ими аттестации.

4.23. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

4.24. Права, обязанности и ответственность данных работников Учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.25. Трудовой договор с работниками Учреждения может быть расторгнут по основаниям и в порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ, СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ.

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными законодательными актами Российской Федерации.

5.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.3. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляются в порядке, определенном Администрацией Ромодановского муниципального района.

5.4. К компетенции Администрации Ромодановского муниципального района в области управления Учреждением относятся:

5.4.1. Утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений.

5.4.2. Рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств.

5.4.3. Установление предельно допустимого значения кредиторской задолженности Учреждения.

5.4.4. Принятие решений о реорганизации и ликвидации Учреждения, а также об изменении его типа.

5.4.5. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов.

5.3.6. Установление порядка определения платы за оказание Учреждением услуг для граждан и юридических лиц, оказываемых сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

5.4.7. Определение перечня особо ценного движимого имущества Учреждения.

5.4.8. Решение иных предусмотренных законодательством и муниципальными правовыми актами вопросов.

5.4.9. Формирование и утверждение муниципального задания Учреждения в соответствии с видами его деятельности, отнесенными настоящим уставом к основной деятельности.

5.4.10. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса.

5.4.11. Назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним.

5.4.12. Предварительное согласие на совершение крупной сделки Учреждения.

5.4.13. Создание условий для эффективной деятельности Учреждения.

5.4.14. Утверждение перечня мероприятий, направленных на развитие Учреждения.

5.4.15. Назначение членов управляющего совета Учреждения или досрочное

прекращение их полномочий.

5.4.16. Определение средств массовой информации, в которых Учреждение должно ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

5.4.17. Осуществление контроля за выполнением мероприятий, обеспечивающих охрану жизни и здоровья обучающихся в Учреждении.

5.4.18. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения.

5.4.19. Проведение экспертной оценки принятого Учредителем решения по реконструкции, модернизации, изменению назначения, ликвидации учреждения и сдачи в аренду имущества Учреждения.

5.4.20. Представление в установленном порядке работников Учреждения к наградам, в том числе государственным, а также поощрение педагогических и руководящих работников Учреждения (награждение ценным подарком, премией за участие в мероприятиях муниципального уровня).

5.4.21. Награждение обучающихся Учреждения грамотами, дипломами, ценными подарками, премиями за участие в мероприятиях муниципального уровня.

5.4.22. Координация работы Учреждения по внедрению в образовательный процесс инновационных процессов, образовательных технологий.

5.5. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных настоящим уставом к компетенции учредителя и коллегиальных органов управления.

Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

5.6. К компетенции директора Учреждения относятся:

– вопросы осуществления текущего руководства образовательной и воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных настоящим уставом к компетенции учредителя;

– подбор, прием на работу работников Учреждения, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, поощрение и наложение мер дисциплинарного взыскания;

– организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

– установление структуры управления деятельностью Учреждения, распределение должностных обязанностей;

- по согласованию с Управляющим советом Учреждения и профсоюзной организацией Учреждения установление стимулирующих выплат к должностным окладам работников Учреждения, порядка и размеров их премирования.

5.6.1. Конкретные трудовые (должностные) обязанности директора Учреждения определяются трудовым договором и должностными инструкциями.

5.7. Директор Учреждения назначается на должность Постановлением Главы Администрации Ромодановского муниципального района заключает с Учреждением трудовой договор без ограничения срока.

5.8. Директор Учреждения подотчетен в своей деятельности Администрации Ромодановского муниципального района.

5.9. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы, совершает сделки от его имени, иные юридические действия, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность, регламентирующие

деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

5.10. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.11. Директор Учреждения несёт полную ответственность за работу Учреждения в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-РФ «Об образовании в Российской Федерации» и должностной инструкцией.

5.12. Директору Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников Федеральным законом от 29.12.2013г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.13. Взаимоотношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.

5.14. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров.

5.15. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся общее собрание работников Учреждения, педагогический совет, Управляющий совет.

5.16. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников:

- создается совет обучающихся;
- создается совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее - совет родителей);
- действует профессиональный союз работников Учреждения (далее - представительный орган работников).

Деятельность созданных советов обучающихся, родителей, профессионального союза работников Учреждения регламентируется локальным нормативным актом Учреждения и Порядком учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

5.17. Компетенция общего собрания работников Учреждения (далее - общее собрание) заключается в непосредственном участии работников в управлении Учреждением, согласно действующему законодательству Российской Федерации.

5.17.1. Деятельность общего собрания регламентируется положением об общем собрании работников Учреждения.

5.17.2. Общее собрание представляет полномочия работников Учреждения и является постоянно действующим органом управления Учреждением.

5.17.3. В состав общего собрания входят все работники Учреждения.

5.17.4. Руководит работой общего собрания работников Учреждения председатель – член трудового коллектива, избираемый простым большинством голосов.

5.17.5 Общее собрание избирает из своего состава секретаря сроком на один год.

5.17.6. На заседаниях общего собрания ведётся протокол, который подписывается председателем и секретарем общего собрания. Протокол хранится в делах Учреждения.

5.17.7. На рассмотрение общего собрания могут выноситься вопросы по инициативе работников Учреждения, профсоюзной организации, администрации Учреждения.

5.17.8. К компетенции общего собрания относятся следующие вопросы:

- участие в разработке и принятии Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;

- утверждение от имени Учреждения коллективного договора;

- принятие решения о заключении Коллективного договора;

- ознакомление с проектами локальных актов Учреждения, затрагивающих трудовые и социальные права работников Учреждения;

- избрание комиссии по трудовым спорам, комиссии по материальному стимулированию;

- обсуждение и одобрение комплексных планов улучшения условий труда и санитарно-оздоровительных мероприятий в Учреждении, осуществление контроля за ходом выполнения этих планов;

- осуществление контроля за соблюдением работниками Учреждения правил и инструкций по охране труда, за использованием средств, предназначенных на охрану труда;

- выдвижение требований к работодателю по поводу заключения, изменения и выполнения коллективного договора, соглашений по социально - трудовым вопросам;

- формирование предложений о внесении изменений и дополнений в устав Учреждения;

- принятие локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения;

- заслушивание отчетов директора Учреждения о выполнении задач основной уставной деятельности;

- принятие решений по вопросам, не отнесенным действующим законодательством Российской Федерации к исключительной компетенции других органов;

- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения.

5.17.9. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже одного раз в год.

5.17.10. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

5.17.11. Решение общего собрания принимается открытым голосованием большинства работников Учреждения, присутствующих на собрании.

5.17.12. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на общем собрании членов работников Учреждения.

5.17.13. Решения общего собрания принимаются открытым голосованием.

5.17.14. Решения общего собрания, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие действующему законодательству и настоящему уставу, являются рекомендательными для администрации Учреждения и всех работников Учреждения.

Решения общего собрания, утверждённые приказом директора Учреждения являются обязательными для исполнения.

5.18. Управляющий совет Учреждения (далее – Совет) – это коллегиальный орган управления Учреждением, состоящий из избранных, кооптированных и назначенных членов и имеющий управленческие (властные) полномочия, определенные уставом Учреждения, по решению ряда важных вопросов функционирования и развития

Учреждения. Совет представляет интересы всех групп участников образовательного процесса, т.е. обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения.

5.18.1. Основные функции Совета следующие:

- согласование локальных актов Учреждения в пределах своей компетенции;
- согласование от имени Учреждения с учредителем программы развития Учреждения и ее утверждение, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- разработка и обсуждение изменений и дополнений в устав Учреждения с последующим их представлением учредителю;
- согласование Правил приема обучающихся;
- согласование режима занятий обучающихся;
- участие в разработке и согласование локальных актов Учреждения, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Учреждения;
- участие в оценке качества и результативности труда работников Учреждения, распределении выплат стимулирующего характера работникам и согласование их распределения в порядке, устанавливаемом локальным актом Учреждения;
- согласование локального акта о порядке создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;
- обеспечение участия представителей общественности в процедуре аттестации администрации Учреждения; деятельности аттестационных, конфликтных и иных комиссий; общественной экспертизе (экспертизе соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертизе качества условий организации образовательного процесса в Учреждении, экспертизе инновационных программ);
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;
- участие в подготовке ежегодного отчета о деятельности Учреждения, отчета Учреждения о результатах самообследования;
- контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении;
- выдвижение от имени Учреждения педагогических работников и коллектива Учреждения для участия в муниципальных и региональных конкурсах;
- представление от имени Учреждения педагогических и других работников Учреждения к правительственным наградам и другим видам поощрений.

5.18.2. Совет формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

Избираемыми членами Совета могут быть представители родителей (законных представителей) обучающихся, представители работников Учреждения, представители обучающихся уровня среднего общего образования. Участие в выборах является свободным и добровольным.

Общее количество членов Совета – 11 человек.

В состав Совета входит директор Организации.

Представитель учредителя (1 человек) назначается учредителем.

Также в состав Совета кооптируется 1 представитель местной общественности, экономики, науки, культуры – из числа лиц, заинтересованных в успешном функционировании и развитии Учреждения.

Количественный состав избираемых членов Совета от различных категорий участников образовательных отношений следующий:

- общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся составляет 4 человека;
- в состав Совета входят 2 представителя от обучающихся;
- количество членов Совета из числа работников Учреждения составляет 2 человека.

5.18.3. Срок полномочий Совета – 4 года.

5.18.4. Порядок проведения и сроки выборов Совета регламентируются положением об управляющем совете Учреждения.

5.18.5. Совет считается созданным с момента объявления избирательной комиссией результатов выборов членов Совета из числа представителей родителей (законных представителей) обучающихся всех уровней общего образования, обучающихся уровня среднего общего образования, работников Учреждения и назначения представителя учредителя.

На первом заседании Совета избираются его председатель, заместители и секретарь. Представитель учредителя в Совете, обучающиеся и работники Учреждения не могут быть избраны председателем Совета.

После первого заседания Совета его председатель направляет список членов Совета в Администрацию Ромодановского муниципального района.

5.18.6. Приступивший к осуществлению своих полномочий Совет вправе кооптировать в свой состав членов:

- из числа работодателей (их представителей), прямо или косвенно заинтересованных в деятельности Учреждения или в социальном развитии территории, на которой она расположена;
- представителей организаций образования, науки, культуры;
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной деятельностью;
- иных представителей общественности и юридических лиц.

Кандидатуры для кооптации в Совет, предложенные учредителем, рассматриваются Советом в первоочередном порядке.

По окончании кооптации Совет считается созданным в его полном составе.

5.18.7. Учредитель вправе распустить Совет, если он не проводит свои заседания в течение полугода или систематически (более 2 раз) принимает решения, заведомо противоречащие законодательству Российской Федерации.

5.18.8. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в 3 месяца, а также по инициативе председателя, по требованию директора Учреждения, представителя учредителя, заявлению членов Совета.

Основные вопросы, касающиеся порядка работы Совета и организации его деятельности, регулируются положением об управляющем совете Дома творчества.

5.18.9. Дата, время, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за 3 дня до заседания Совета.

5.18.10. Решения Совета считаются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее половины его членов.

5.18.11. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета.

5.18.12. На заседании Совета ведется протокол, в котором указываются место и время проведения заседания, фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании, повестка дня, вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним, принятые решения.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем заседания, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Учреждения.

5.18.13. Члены Совета работают на общественных началах.

5.18.14. Организационно – техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию Учреждения.

5.18.15. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателей, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

5.18.16. Член Совета имеет право:

- принимать участие в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета;
- инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;
- требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- присутствовать на заседании педагогического совета с правом совещательного голоса;
- представлять Учреждению в рамках компетенции Совета;
- досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению председателя Совета.

5.18.17. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более 2-х заседаний Совета подряд без уважительной причины.

Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы директора Организации или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
- в случае совершения аморального проступка, не совместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, не совместимых с членством в Совете;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической или иной деятельностью, связанной с педагогической работой, непогашенная судимость за совершение тяжкого уголовного преступления.

Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется в Управление образования.

После выхода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (довыборы).

5.19. В целях развития и совершенствования образовательного процесса, изучения передового педагогического опыта в Учреждении действует педагогический совет.

Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением.

5.19.1. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, включая совместителей. Председателем педагогического совета является директор Учреждения. Он назначает своим приказом секретаря педагогического совета сроком на один год.

На заседаниях педагогического совета с правом совещательного голоса могут присутствовать члены управляющего совета Дома творчества.

5.19.2. Заседания педагогического совета созываются не реже четырёх раз в год в соответствии с планом работы Учреждения.

Ход заседания педагогического совета и его решения оформляются протоколом, который подписывается председателем педагогического совета и секретарем. Книга протоколов педагогического совета хранится в Учреждении 75 лет.

5.19.3. Педагогический совет:

- разрабатывает и согласовывает образовательную программу Учреждения;
- согласовывает локальные акты в пределах своей компетенции;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- обсуждает и согласовывает план работы Организации на учебный год;
- рассматривает вопросы осуществления текущего контроля за реализацией образовательной программы Учреждения;
- рассматривает итоги работы в учебном году;
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации учащихся; форме и сроках ее проведения;
- решает вопрос о переводе обучающихся, освоивших в полном объеме образовательные программы, на следующий год обучения;
- решает вопрос о создании методических объединений педагогических работников и методического совета в целях участия педагогических работников в обеспечении качества и развития содержания образования в Учреждении, организации методической работы в период между заседаниями педагогического совета;
- выступает от имени Учреждения с ходатайством о представлении педагогических работников к почетным званиям «Почетный работник общего образования», «Заслуженный учитель Российской Федерации».

5.19.4. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием. Решение педагогического совета Учреждения считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава и считается принятым, если за решение проголосовало не менее половины членов списочного состава педагогического

совета Учреждения. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Решение педагогического совета Учреждения, принятое в пределах его полномочий, является обязательным для выполнения всеми членами педагогического коллектива.

Организируют выполнение решений педагогического совета директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

Директор Учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть данное заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства членов педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5.20. В целях усиления гарантий защиты прав, свобод и законных интересов участников образовательного процесса, а также восстановления их нарушенных прав, в Учреждении из числа педагогических работников и родителей (законных представителей) обучающихся один раз в четыре года избирается Уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса (далее Уполномоченный). Деятельность Уполномоченного осуществляется на общественных началах. Он не принимает управленческих решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенции должностных лиц Учреждения.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ.

6.1. Собственником имущества Учреждения является Ромодановский муниципальный район Республики Мордовия.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Администрация Ромодановского муниципального района Республики Мордовия (далее – Собственник имущества).

6.2. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

6.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования Администрацией Ромодановского муниципального района.

6.4. Учреждение, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Собственника имущества.

6.5. Собственник имущества на основании постановления Администрации Ромодановского муниципального района вправе изъять лишнее, не используемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Учреждения, Собственник имущества вправе распорядиться по своему усмотрению.

6.6. Учреждение без согласия Собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

6.7. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Администрации Ромодановского муниципального района.

6.8. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.9. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.10. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

6.10.1. Имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления.

При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждения обязана:

- эффективно использовать имущество,
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению,
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации,
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

6.10.2. Поступления из бюджета Ромодановского муниципального района в виде субсидий. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

6.10.3. Средства, полученные от приносящей доход деятельности, оказания платных услуг.

Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета. Порядок определения платы за дополнительные образовательные услуги устанавливается Учредителем.

6.10.4. Добровольные имущественные взносы и пожертвования.

6.10.5. Другие, не запрещенные законом поступления.

6.11. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету.

6.12. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований юридических и физических лиц, и приобретенное за счет

этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

6.13. Учреждение вправе с согласия Собственника имущества передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему из средств бюджета на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.14. В случаях и порядке, предусмотренными федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в пункте 6.12 настоящего устава, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

6.15. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.16. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

6.17. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется. Заключение договора об аренде должна предшествовать проводимая учредителем экспертная оценка последствий такого договора для обеспечения образования детей.

7. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Деятельность Учреждения регулируется настоящим уставом и принимаемыми в соответствии с ним следующими видами локальных нормативных актов:

- Правилами приема обучающихся,
- режимом занятий обучающихся,
- Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся,
- Порядком перевода и отчисления обучающихся,
- Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Домом творчества и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся,
- Коллективным договором,
- Решениями коллегиальных органов управления Учреждения,
- приказами и распоряжениями по Учреждению,
- должностными инструкциями работников,
- инструкциями по правилам техники безопасности и охраны труда, пожарной безопасности,
- штатным расписанием Учреждения,
- Программой развития Учреждения,

- Образовательной программой Учреждения,
- годовым календарным учебным графиком, учебным планом Учреждения, расписанием занятий, планами и графиками работ,
- локальными нормативными актами и документами, регламентирующими организацию учебного процесса, научно-методической, воспитательной работы,
- локальными нормативными актами и документами, регламентирующими организацию финансово-хозяйственной деятельности Учреждения,
- документами по кадровой работе,
- Правилами,
- Регламенами,
- договорами, заключаемыми Учреждением,
- иными локальными актами, не противоречащими законодательству Российской Федерации, принятыми в пределах компетенции Учреждения.

7.2. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить настоящему уставу.

7.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение совета обучающихся, совета родителей (законных представителей) обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников.

7.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

7.5. При необходимости регламентации деятельности Учреждения другими локальными нормативными актами, не перечисленными в ст. 7.1. настоящего устава, вносятся изменения в устав в установленном порядке.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ.

8.1. Изменения в настоящий устав оформляются в виде устава в новой редакции, утверждаются учредителем и подлежат государственной регистрации в порядке, предусмотренном законодательством.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ЕГО ТИПА.

9.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами.

9.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

9.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на развитие образования в соответствии с Уставом Учреждения.

9.4. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляется

в порядке, установленном Администрацией Ромодановского муниципального района.

9.5. Принятие решения о ликвидации Учреждения и проведения ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном Администрацией Ромодановского муниципального района.