

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №21 г.Выборга»

ПРОТОКОЛ №2

заседания Управляющего совета МБДОУ «Детский сад №21 г.Выборга»

от 28.02.2025г.

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

- 1.Штайнке М.В.-председатель УС (родитель, законный представитель)
- 2.Искужина С.С.- заместит председателя УС (родитель, законный представитель)
- 3.Якуб Н.Д.- секретарь УС, старший воспитатель
- 4.Крымов М.А.- родитель, законный представитель
- 5.Павлова А.И.- воспитатель
- 6.Демидова Ю.А.- педагог-психолог
- 7.Гольянова С.В.- заведующий
- 8.Кузнецова Я.Г.- представитель общественности
- 9.Диброва Ю.М.- представитель от Учредителя

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Отчет по итогам финансового года
2. Согласование отчета о самообследовании деятельности МБДОУ за 2024г.
3. Контроль за организацией питания в ДОУ.
4. Промежуточный отчет по выполнению работ в рамках реализации проектов «Столярная мастерская» и «Экологическая тропа».
5. Обеспечение безопасных условий пребывания детей в ДОУ(соблюдением условий по пожарной и антитеррористической безопасности).

СЛУШАЛИ:

Секретаря УС –Якуб Н.Д., которая ознакомила присутствующих с повесткой заседания. Наталия Дмитриевна внесла предложение: принять повестку без изменений и дополнений.

Принято единогласно.

СЛУШАЛИ:

По первому вопросу выступила заведующий Гольянова С.В. Светлана Валерьевна познакомила членов УС с отчетами выполнения плана ФХД и муниципального задания за 2024г. Рассказала, что данный отчет можно увидеть на сайте учреждения и познакомила с ПФХД на 2025г.

ПОСТАНОВИЛИ:

Принять к сведению отчет заведующего по итогам финансового 2024 года.

ПРОГОЛОСОВАЛИ:

ЗА-единогласно- 9чел., ВОЗДЕРЖАЛИСЬ- нет, 0 чел., ПРОТИВ- нет, 0 чел.

СЛУШАЛИ:

По второму вопросу выступила старший воспитатель Якуб Н.Д. Она представила членам Управляющего Совета отчет о результатах самообследования работы МБДОУ «Детский сад №21 г.Выборга» за 2024 год. Была дана оценка образовательной деятельности, содержание и качество подготовки воспитанников к школе, качество кадрового состава, методического, информационного обеспечения, мониторинг.

Выступили: Штайнке М.В., отметила, что дан подробный анализ работы детского сада за прошедший год. Предложила принять отчет о результатах самообследования работы ДООУ в целом и отметить положительную работу учреждения.

ПОСТАНОВИЛИ:

Принять отчет о результатах самообследования работы ДООУ в целом и отметить положительную работу учреждения.

ПРОГОЛОСОВАЛИ:

ЗА-единогласно- 9чел., ВОЗДЕРЖАЛИСЬ- нет, 0 чел., ПРОТИВ- нет, 0 чел.

СЛУШАЛИ:

По третьему вопросу выступила Штайнке М.В., отметила, что контроль по организации и качества питания детей ведётся систематически, продукты свежие, их приемка осуществляется комиссией, составляются акты приёмки. Выдача пищи производится согласно графику, прием пищи осуществляется в соответствии с расписанием жизнедеятельности детей. Столы и стулья в группах промаркированы в соответствии с ростовыми показателями. Воспитатели осуществляют обучение и контроль за дежурством детей по

столовой. Следят за осанкой, поведением за столом, сообщают названия блюд, обращают внимание на вкусно приготовленную пищу, докармливают детей, осуществляют индивидуальный подход.

ПОСТАНОВИЛИ:

Принять отчет о результатах контроля по организации и качества питания детей ДООУ, работу учреждения по организации сбалансированного питания в учреждении признать хорошей.

ПРОГОЛОСОВАЛИ:

ЗА-единогласно- 9чел., ВОЗДЕРЖАЛИСЬ- нет, 0 чел., ПРОТИВ- нет, 0 чел.

СЛУШАЛИ:

По четвертому вопросу выступила старший воспитатель Якуб Н.Д., которая познакомила с предварительными результатами. Найдены поставщики необходимого оборудования, подготовлены проекты договоров. Идет подготовка помещения для столярной мастерской.

ПОСТАНОВИЛИ:

Принять отчет о результатах работы по организации работы столярной мастерской и пополнению экологической тропы.

ПРОГОЛОСОВАЛИ:

ЗА-единогласно- 9чел., ВОЗДЕРЖАЛИСЬ- нет, 0 чел., ПРОТИВ- нет, 0 чел.

СЛУШАЛИ:

По пятому вопросу выступила заведующий Гольянова С.В. которая рассказала о создании условий безопасного пребывания воспитанников в детском учреждении, соблюдение норм противопожарной, антитеррористической, общественной безопасности, инструкций по охране здоровья и жизни детей. Обеспечение охраны жизни и здоровья детей дошкольного возраста в ДООУ базируется на нормативно-правовой основе. Пропускной режим осуществляется в соответствии с Положением о пропускном режиме в ДООУ. В ДООУ установлена система видеонаблюдения. Детский сад полностью укомплектован противопожарным оборудованием, схемы эвакуации сделаны с учетом последних требований, эвакуационные пути свободны. На первом этаже оформлен стенд по пожарной безопасности для родителей и сотрудников ДООУ. Разработаны инструкции об охране жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса и прогулок, режимы дня для каждой возрастной группы с учетом сезонных изменений. Обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников в группах осуществляется с соответствие с

требованиями СанПиН. Детская мебель соответствует росту-возрастным детей, промаркирована, безопасна.

Искужина С.С., родитель (законный представитель) отметила, что обеспечение безопасности зависит от грамотности и слаженности действий персонала ДОУ, от подготовленности детей и сотрудников к действиям в ЧС.

ПОСТАНОВИЛИ:

Постоянно уделять контроль членами УС мерам комплексной безопасности.

ПРОГОЛОСОВАЛИ:

ЗА-единогласно- 9чел., ВОЗДЕРЖАЛИСЬ- нет, 0 чел., ПРОТИВ- нет, 0 чел.

РЕШЕНИЕ

заседания Управляющего совета
МБДОУ «Детский сад №21 г.Выборга»

1. Принять к сведению отчет заведующего по итогам финансового 2024 года.
2. Принять отчет о результатах самообследования работы ДОУ в целом и отметить положительную работу учреждения.
3. Принять отчет о результатах контроля по организации и качества питания детей ДОУ, работу учреждения по организации сбалансированного питания в учреждении признать хорошей.
4. Принять отчет о результатах работы по организации работы столярной мастерской и пополнению экологической тропы.
5. Постоянно уделять контроль членами УС мерам комплексной безопасности.

ПРОГОЛОСОВАЛИ:

ЗА-единогласно- 9чел., ВОЗДЕРЖАЛИСЬ- нет, 0 чел., ПРОТИВ- нет, 0 чел.

Председатель:  М.В.Штайнке

Секретарь:  Н.Д.Якуб