

ПРИНЯТО

Председатель Управляющего совета

 М.В.Штайнке

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МБДОУ

«Детский сад №21 г.Выборга»

от «30» сентября 2024г № 148/1-од

**План работы Управляющего совета
МБДОУ «Детский сад №21 г.Выборга»
в 2024-2025 учебном году**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
1.	1. Выборы председателя, заместителя председателя и секретаря на 2024-2025 учебный год. 2. Утверждение плана работы УС на 2024-2025 уч.г. 3. Знакомство с годовыми задачами и планом работы учреждения на 2024-2025 учебный год.. 4. Рассмотрение/принятие локальных нормативных актов МБДОУ "Детский сад №21 г. Выборга" (при необходимости). 5. Подготовка плана работы по реализации проектов «Столярная мастерская» и «Экологическая тропа».	сентябрь	Заведующий, воспитательно- образовательная комиссия УС, финансово- экономическая комиссия УС
2.	1. Отчет по итогам финансового года 2. Согласование отчета о самообследовании деятельности МБДОУ за 2024г. 3. Контроль за организацией питания в ДОУ. 4. Промежуточный отчет по выполнению работ в рамках реализации проектов «Столярная мастерская» и «Экологическая тропа». 5. Вопросы текущей деятельности	февраль	Члены Управляющего совета
3.	1. Организационно-хозяйственные мероприятия по подготовке к летне-оздоровительной компании 2025 года 2. Отчет по итогам работы МБДОУ за 2024 - 2025 учебный год 3. Участие в оценки удовлетворенности населения качеством и доступностью предоставления образовательных услуг. 4. Отчёт о работе УС за учебный год. Обсуждение плана работы УС МБДОУ на 2025- 2026 учебный год. 5. Подготовка Учреждения к новому учебному	май июнь июнь-август	Члены Управляющего совета

	году, ремонтные работы.		
	II. Финансово-экономическая деятельность		
1.	Разработка, корректировка и утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ "Детский сад №21 г. Выборга"	по мере необходимости	Заведующий Председатель УС
2.	Рассмотрение вопросов о приобретении учебных пособий и оборудования в 2024-2025 учебном году	по мере необходимости	Заведующий Председатель УС
	III. Рабочие/временные комиссии		
1.	Выполнение определенных задач, кратковременных проектов, подготовка к заседаниям УС, выработка рекомендаций 1. Обеспечение безопасных условий пребывания детей в ДОУ. Организация охраны в ДОУ на 2024-2025 учебный год 2. Контроль за соблюдением условий по пожарной и антитеррористической безопасности в ДОУ. 3. Участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса (в случаях, когда это необходимо). 4. Обсуждение и утверждение плана контроля воспитательно-образовательной работы ДОУ на учебный год. 5. Родительский контроль за качеством организации питания в детском саду.	по мере необходимости	Члены УС