

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Детский сад №21 г.Выборга»

ПРИКАЗ

05.10.2023г.

№152-од

«Об утверждении состава Управляющего совета  
МБДОУ «Детский сад №21 г.Выборга»

С целью возможности оценки деятельности МБДОУ, его управления, повышения общественного статуса дошкольного образования, в соответствии с Положением «Об управляющем совете ДОУ», утвержденным приказом от 30.09.2020г.№104,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить состав членов Управляющего совета на 2023- 2024 учебный год в следующем составе:
  - Штайнке М.В., родитель (законный представитель)
  - Искужина С.С., родитель (законный представитель)
  - Горбунова М.В., родитель (законный представитель)
  - Крымов М.А., родитель (законный представитель)
  - Гольянова С.В., заведующий МБДОУ
  - Якуб Н.Д., старший воспитатель МБДОУ
  - Демидова Ю.А., педагог-психолог МБДОУ
  - Павлова А.И., воспитатель МБДОУ
  - Крымов М.А., представитель общественности ИП Крымов
2. Ввести в состав Управляющего совета представителя от Учредителя- Диброву Ю.М., главный специалист отдела воспитания и дополнительного образования комитета образования администрации МО «Выборгский район» ЛО.
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий



С.В.Гольянова

Рассылка: 1- в дело

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 2С57А34767089Е8АFCВ3005221АС5Е10  
Владелец: Гольянова Светлана Валерьевна  
Действителен: с 30.09.2024 до 24.12.2025

**Состав Управляющего совета**  
**МБДОУ «Детский сад №21 г.Выборга»**  
**в 2023-2024 учебном году**

<b>№ п/п</b>	<b>Ф.И.О. членов Управляющего совета ДОУ</b>	
1	<b>Председатель:</b>	Штайнке Мария Викторовна, родитель (законный представитель)
2	<b>Заместитель председателя:</b>	Искужина Сумбуль Салаватовна , родитель (законный представитель)
3	<b>Секретарь:</b>	Якуб Наталия Дмитриевна МБДОУ «Детский сад №21 г.Выборга» Старший воспитатель
4	<b>Представитель от Учредителя</b>	Диброва Юлия Михайловна
5	<b>Члены совета от числа родителей</b>	Штайнке Мария Викторовна Искужина Сумбуль Салаватовна Крымов Михаил Андреевич Горбунова Мария Викторовна
6	<b>Члены совета от числа работников МБДОУ:</b>	Гольянова Светлана Валерьевна, заведующий Демидова Юлия Алексеевна, педагог-психолог Павлова Анна Ивановна, воспитатель Якуб Наталия Дмитриевна, старший воспитатель
7	<b>Кооптированные члены УС :</b>	Крымов Михаил Андреевич Индивидуальный предприниматель

ПРИНЯТО

Председатель Управляющего совета

 М.В.Штайнке

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МБДОУ

«Детский сад №21 г.Выборга»

от «03» 1P 2023г

**План работы Управляющего совета  
МБДОУ «Детский сад №21 г.Выборга»  
в 2023-2024 учебном году**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные исполнители
1.	1. Выборы председателя, заместителя председателя и секретаря на 2023-2024 учебный год. 2. Утверждение плана работы УС на 2023-2024 уч.г. 3. Профилактика простудных заболеваний, вакцинация. 4. Рассмотрение/принятие локальных нормативных актов МБДОУ "Детский сад №21 г. Выборга" (при необходимости). 5. Подготовка плана работы по реализации проектов «Оформление холлов и лестничных пролетов настенными декоративными панно» и «Монтаж структурированной кабельной системы, установка и настройка точек доступа сети интернет	октябрь	Заведующий
2.	1. Согласование отчета о самообследовании деятельности МБДОУ за 2023г. 2. Отчет руководителя ДОУ о выполнении ПФХД за 2023 г. 3. Контроль за организацией питания в ДОУ. 4. Организация работы с семьями «риска». 5. Контроль за соблюдением условий по пожарной и антитеррористической безопасности в ДОУ. 6. Участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса (в случаях, когда это необходимо).	февраль	Члены Управляющего совета
3.	1. Вопросы укрепления здоровья и обеспечения безопасности воспитанников детского сада 2. Организация и проведение субботников по благоустройству территории ДОУ. 3. Рассмотрение/принятие локальных нормативных актов МБДОУ "Детский сад №21	май	Члены Управляющего совета

	г. Выборга" (при необходимости). 4. Летняя оздоровительная работа. 5. Подготовка Учреждения к новому учебному году, ремонтные работы. 6. Отчет о работе Управляющего совета за 2023-2024 уч.г.		
<b>II. Финансово-экономическая деятельность</b>			
1.	Разработка, корректировка и утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ "Детский сад №21 г. Выборга"	по мере необходимости	Заведующий Председатель УС
2.	Рассмотрение вопросов о приобретении учебных пособий и оборудования в 2023-2024 учебном году	по мере необходимости	Заведующий Председатель УС
<b>III. Рабочие/временные комиссии</b>			
1.	Выполнение определенных задач, кратковременных проектов, подготовка к заседаниям УС, выработка рекомендаций	по мере необходимости	Члены УС

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 2057A34707099EBAFCB3006221AC5E10  
Владимир Гольцов Сергей Валерьевич  
Действителен: с 30.09.2024 до 24.12.2025

**ПРОТОКОЛ №1**  
заседания Управляющего совета МБДОУ «Детский сад №21 г.Выборга»

от 03.10.2023г.

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

1. Гольянова С.В., заведующий
2. Якуб Н.Д., старший воспитатель
3. Павлова А.И., воспитатель
4. Демидова Ю.А., педагог-психолог
5. Штайнке М.В., родитель
6. Искужина С.С., родитель
7. Крымов М.А., представитель общественности, родитель
8. Горбунова М.В., родитель
9. Диброва Ю.М., представитель Учредителя

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Выборы председателя, заместителя председателя и секретаря на 2023-2024 учебный год.
2. Утверждение плана работы УС на 2023-2024 учебный год. Принятие графика заседаний Управляющего совета.
3. Подготовка плана работы по реализации проектов «Оформление холлов и лестничных пролетов настенными декоративными панно» и «Монтаж структурированной кабельной системы, установка и настройка точек доступа сети интернет».

**СЛУШАЛИ:**

Заведующего Гольянову С.В., которая ознакомила присутствующих с повесткой заседания.

**ПРОГОЛОСОВАЛИ** за данную повестку дня: ЗА- 9 человек; **ВОЗДЕРЖАЛИСЬ**- 0;  
**ПРОТИВ**- 0

**СЛУШАЛИ:**

По первому вопросу было предложено выбрать председателя и секретаря Управляющего совета ДОУ.

По итогам голосования было принято решение выбрать на должность Председателя Управляющего – Штайнке М.В. и секретаря- Якуб Наталию Дмитриевну, заместителем председателя – Искужину С.С.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

Выбрать председателем Управляющего совета- Штайнке М.В. и секретарем- Якуб Н.Д., заместителем председателя – Искужину С.С.

**ПРОГОЛОСОВАЛИ:**

ЗА- единогласно- 9 человек; **ВОЗДЕРЖАЛИСЬ**-0, **ПРОТИВ** -0 человек

По второму вопросу выступила старший воспитатель, Якуб Н.Д., с проектом плана работы Управляющего совета. Члены Совета обсудили, дополнили предложениями и единогласно приняли план работы Управляющего совета на 2023-2024 учебный год.

Заседание Управляющего совета согласно Положения не реже 3 раз в год и по необходимости.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

Принять План работы Управляющего совета на 2023-2024 учебный год. Заседание Управляющего совета согласно Положения не реже 3 раз в год и по необходимости

**ПРОГОЛОСОВАЛИ:**

ЗА- единогласно- 9 чел., ВОЗДЕРЖАЛИСЬ – нет, 0 чел; ПРОТИВ – нет- 0 чел.

**СЛУШАЛИ:**

По третьему вопросу выступила председатель Управляющего совета Штайнке М.В. Мария Викторовна предложила разработать план работы по оформлению декоративными настенными панелями лестничных пролетов и холлов детского сада.

1. Найти фирму с услугами дизайнера.
2. Обсудить с педагогами учреждения пожелания в оформлении и отправить на прорисовку дизайнеру.
3. Утвержденные эскизы передать на изготовление
4. Установка панелей в учреждении.

Также выступил Крымов М.А. с предложением оказания спонсорской помощи в установке и настройке точек доступа сети интернет в учреждении.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

Принять план работы по оформлению лестничных пролетов и холлов учреждения, предложение по установке и настройке точек доступа сети интернет.

**ПРОГОСОВАЛИ:**

ЗА - единогласно - 9чел.; ВОЗДЕРЖАЛИСЬ – нет- 0чел; ПРОТИВ – нет- 0 чел.

**РЕШЕНИЕ**

заседания Управляющего совета  
МБДОУ «Детский сад №21 г.Выборга»

от 03.10.2023г.

1. Утвердить обязанности членов Управляющего совета:  
Председатель Управляющего совета- Штайнке М.В.  
секретарь- Якуб Н.Д.,  
заместитель председателя – Искужина С.С.
2. Принять план работы Управляющего совета на 2023-2024 учебный год. Заседание Управляющего совета согласно Положения не реже 3 раз в год и по необходимости.
3. Принять план работы по оформлению лестничных пролетов и холлов учреждения, предложение по установке и настройке точек доступа сети интернет.

**ПРОГОСОВАЛИ:**

ЗА - единогласно - 9чел.; ВОЗДЕРЖАЛИСЬ – нет- 0чел; ПРОТИВ – нет- 0 чел.

Председатель:  М.В. Штайнке

Секретарь:  Н.Д.Якуб

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: ОС373447870868AFC0300221AC610  
Электронный Подписный Сертификат  
Создан: 03.10.2023 10:24:12

**ПРОТОКОЛ №2**

заседания Управляющего совета МБДОУ «Детский сад №21 г.Выборга»

от 16.02.2024г.

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

1. Гольянова С.В., заведующий
2. Якуб Н.Д., старший воспитатель
3. Павлова А.И., воспитатель
4. Демидова Ю.А., педагог-психолог
5. Штайнке М.В., родитель
6. Искужина С.С., родитель
7. Крымов М.А., представитель общественности, родитель
8. Горбунова М.В., родитель
9. Диброва Ю.М., представитель Учредителя

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Согласование отчета о самообследовании деятельности МБДОУ за 2023г.
2. Отчет руководителя ДОУ о выполнении ПФХД за 2023 г.
3. Контроль за организацией питания в ДОУ.
4. Организация работы с семьями «риска».
5. Контроль за соблюдением условий по пожарной и антитеррористической безопасности в ДОУ.

**СЛУШАЛИ:**

Якуб Н.Д., старшего воспитателя. Наталия Дмитриевна представила присутствующим результаты самообследования МБДОУ «Детский сад №21 г.Выборга» за 2023 год.

Комплексный анализ работы Детского сада за 2023 год показал, что все поставленные задачи в предыдущем году отражены в деятельности педагогического коллектива. Управление Детским садом осуществляется в соответствии с Законодательством Российской Федерации и Уставом учреждения на основе принципов единоначалия и коллегиальности и представляет собой целенаправленное, сознательное взаимодействие участников целостного образовательного процесса на основе познания его закономерностей с целью достижения оптимальных результатов. Образовательная деятельность реализуется на основании образовательной программы, разработанной в соответствии с ФОП ДО, с учетом мнения участников образовательных отношений (родителей (законных представителей) и педагогов) и направлена на достижение целевых ориентиров дошкольного возраста. Сохраняется хороший уровень усвоения детьми образовательной программы и подготовки воспитанников к школьному обучению.

Развивающая предметно- пространственная среда дошкольных групп соответствует требованиям ФГОС ДО и позволяет качественно организовать работу для решения программных задач образовательной деятельности.

В 2023 году взаимодействие с семьями воспитанников была направлена на выстраивание партнерских, доброжелательных отношений с родителями (законными

представителями). В течение года педагогами активно применялись современные активные формы взаимодействия с семьями детей. Что позволило вовлечь родителей (законных представителей) в воспитательные мероприятия и образовательную деятельность, как активных участников образовательного процесса. Благодаря открытой информационной деятельности Детского сада и вовлечению родителей (законных представителей) к решению управленческих вопросов и контролирующей деятельности уровень удовлетворенности качеством услуг присмотра и ухода за детьми выросла до 100%. В течение года проводилась комплексная работа по сохранению и укреплению здоровья детей. Несмотря на принятые меры, отмечается снижение показателей по посещаемости и заболеваемости из-за карантина по ветряной оспе.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Согласовать результаты самообследования МБДОУ «Детский сад №21 г.Выборга» за 2023год.
2. Предоставить результаты самообследования МБДОУ «Детский сад №21 г.Выборга» за 2023год КО МО «Выборгский район» ЛО
3. Разместить результаты самообследования МБДОУ «Детский сад №21 г.Выборга» за 2023год на официальном сайте в срок до 20.03.2024г.

**ПРОГОЛОСОВАЛИ:**

ЗА- единогласно- 9 человек; ВОЗДЕРЖАЛИСЬ-0, ПРОТИВ -0 человек

По второму вопросу выступила заведующий, Гольянова С.В., с отчетом о выполнении плана ФХД за 2023год

**ПОСТАНОВИЛИ:**

Принять отчет о выполнении плана ФХД за 2023 год.

**ПРОГОЛОСОВАЛИ:**

ЗА- единогласно- 9 чел., ВОЗДЕРЖАЛИСЬ – нет, 0 чел; ПРОТИВ – нет- 0 чел.

**СЛУШАЛИ:**

По третьему вопросу выступила председатель Управляющего совета Штайнке М.В. Мария Викторовна отметила, что контроль по организации и качеством питания детей ведётся систематически, продукты свежие, их приемка осуществляется комиссией, составляются акты приёмки. Выдача пищи производится согласно графику, прием пищи осуществляется в соответствии с расписанием жизнедеятельности детей. Столы и стулья в группах промаркированы в соответствии с ростовыми показателями. Воспитатели осуществляют обучение и контроль за дежурством детей по столовой. Следят за осанкой, поведением за столом, сообщают названия блюд, обращают внимание на вкусно приготовленную пищу, докармливают детей, осуществляют индивидуальный подход.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Признать работу ДОУ по организации питания удовлетворительной

**ПРОГОСОВАЛИ:**

ЗА - единогласно - 9чел.; ВОЗДЕРЖАЛИСЬ – нет- 0чел; ПРОТИВ – нет- 0 чел.

**СЛУШАЛИ:**

По четвертому вопросу выступила заведующий Гольянова С.В..Она познакомила с анализом работы с семьями «риска». Светлана Валерьевна пояснила, что основной задачей в решении данной проблемы было – реализация и социальная защита прав и

законных интересов детей в образовательном учреждении в рамках образовательного процесса, создании благоприятных условий для развития ребенка. Также познакомила с мероприятиями, проводимыми с семьями «риска».

#### **СЛУШАЛИ:**

По пятому вопросу слушали заведующего МБДОУ Гольянову С.В. Одной из самых актуальных проблем организации воспитательно-образовательного процесса в ДОУ является создание условий безопасного пребывания воспитанников в детском учреждении, соблюдение норм противопожарной, антитеррористической, общественной безопасности, инструкций по охране здоровья и жизни детей. Обеспечение охраны жизни и здоровья детей дошкольного возраста в ДОУ базируется на нормативно-правовой основе. Пропускной режим осуществляется в соответствии с Положением о пропускном режиме в ДОУ. В ДОУ установлена система видеонаблюдения. Детский сад полностью укомплектован противопожарным оборудованием, схемы эвакуации сделаны с учетом последних требований, эвакуационные пути свободны. На первом этаже оформлен стенд по пожарной безопасности для родителей и сотрудников ДОУ. Разработаны инструкции об охране жизни и здоровья воспитанников во время образовательного процесса и прогулок, режимы дня для каждой возрастной группы с учетом сезонных изменений. Обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников в группах осуществляется с соответствие с требованиями СанПиН. Детская мебель соответствует росту-возрастным детей, промаркирована, безопасна.

#### **ПОСТАНОВИЛИ:**

1. Признать работу ДОУ по организации безопасного пребывания детей в учреждении удовлетворительной.

#### **ПРОГОСОВАЛИ:**

ЗА - единогласно - 9чел.; ВОЗДЕРЖАЛИСЬ – нет- 0чел; ПРОТИВ – нет- 0 чел.

### **РЕШЕНИЕ**

заседания Управляющего совета  
МБДОУ «Детский сад №21 г.Выборга»

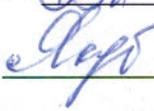
от 16.02.2024г.

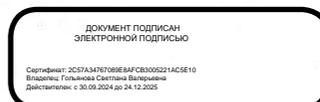
1. Согласовать результаты самообследования МБДОУ «Детский сад №21 г.Выборга» за 2023год.
2. Предоставить результаты самообследования МБДОУ «Детский сад №21 г.Выборга» за 2023год КО МО «Выборгский район» ЛО
3. Разместить результаты самообследования МБДОУ «Детский сад №21 г.Выборга» за 2023год на официальном сайте в срок до 20.03.2024г.
4. Признать работу ДОУ по организации питания удовлетворительной
5. Признать работу ДОУ по организации безопасного пребывания детей в учреждении удовлетворительной.

#### **ПРОГОСОВАЛИ:**

ЗА - единогласно - 9чел.; ВОЗДЕРЖАЛИСЬ – нет- 0чел; ПРОТИВ – нет- 0 чел.

Председатель:  М.В. Штайнке

Секретарь:  Н.Д. Якуб



**ПРОТОКОЛ №3**

заседания Управляющего совета МБДОУ «Детский сад №21 г.Выборга»

от 24.05.2024г.

**ПРИСУТСТВОВАЛИ:**

1. Гольянова С.В., заведующий
2. Якуб Н.Д., старший воспитатель
3. Павлова А.И., воспитатель
4. Демидова Ю.А., педагог-психолог
5. Штайнке М.В., родитель
6. Искужина С.С., родитель
7. Крымов М.А., представитель общественности, родитель
8. Горбунова М.В., родитель
9. Диброва Ю.М., представитель Учредителя

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

1. Вопросы укрепления здоровья и обеспечения безопасности воспитанников детского сада.
2. Организация и проведение субботников по благоустройству территории ДОУ.
3. Летняя оздоровительная работа.
4. Подготовка Учреждения к новому учебному году, ремонтные работы.
5. Отчет о работе Управляющего совета за 2023-2024 уч.г.

**СЛУШАЛИ:**

По первому вопросу выступила Якуб Н.Д., старший воспитатель. Наталия Дмитриевна рассказала о необходимости создания условий в ДОУ для оздоровления воспитанников: прием на свежем воздухе, утренняя гимнастика на свежем воздухе, игры, закаливающие процедуры, прогулки, соблюдение питьевого режима. Контроль осуществляют воспитатели групп и младшие воспитатели.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

Администрации и сотрудникам создать все необходимые условия для укрепления здоровья и безопасности воспитанников.

**ПРОГОЛОСОВАЛИ:**

ЗА- единогласно- 9 человек; ВОЗДЕРЖАЛИСЬ-0, ПРОТИВ -0 человек

По второму вопросу выступила Горбунова М.В., родитель (законный представитель), с предложением плана работы по благоустройству территории ДОУ.

1. Приобрести за счет внебюджетных средств краску и кисточки для покраски игровых площадок;
2. Закупить землю для посадки цветов в горшки
3. Завоз песка для песочниц.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

Принять План работы по благоустройству территории Детского сада.

**ПРОГОЛОСОВАЛИ:**

ЗА- единогласно- 9 чел., ВОЗДЕРЖАЛИСЬ – нет, 0 чел; ПРОТИВ – нет- 0 чел.

**СЛУШАЛИ:**

По третьему вопросу выступила старший воспитатель, Якуб Н.Д. Наталия Дмитриевна познакомила с планом работу Детского сада в летне-оздоровительный период.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

Принять план работы на летне- оздоровительный период. Итоги работы представить в виде видеотчета.

**ПРОГОСОВАЛИ:**

ЗА - единогласно - 9чел.; ВОЗДЕРЖАЛИСЬ – нет- 0чел; ПРОТИВ – нет- 0 чел.

**СЛУШАЛИ:**

По четвертому вопросу выступила заведующий , Гольянова С.В. Светлана Валерьевна представила на утверждение план подготовки учреждения к новому учебному году.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

Принять план работы по подготовке учреждения к новому учебному году.

**ПРОГОСОВАЛИ:**

ЗА - единогласно - 9чел.; ВОЗДЕРЖАЛИСЬ – нет- 0чел; ПРОТИВ – нет- 0 чел.

**СЛУШАЛИ:**

По пятому вопросу выступила председатель Управляющего совета Штайнке М.В. Анализ работы Управляющего совета за 2023-2024 год показал, что все запланированные заседания были проведены, рассмотрены все вопросы. Возникающие проблемы и вопросы обсуждались на заседаниях по мере поступления.

**ПОСТАНОВИЛИ:**

Признать работу Управляющего совета удовлетворительной.

**ПРОГОСОВАЛИ:**

ЗА - единогласно - 9чел.; ВОЗДЕРЖАЛИСЬ – нет- 0чел; ПРОТИВ – нет- 0 чел.

**РЕШЕНИЕ**

заседания Управляющего совета  
МБДОУ «Детский сад №21 г.Выборга»

от 24.05.2024г.

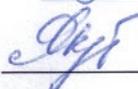
1. Администрации и сотрудникам создать все необходимые условия для укрепления здоровья и безопасности воспитанников.
2. Принять План работы по благоустройству территории Детского сада.

3. Принять план работы на летне- оздоровительный период. Итоги работы представить в виде видеоотчета.
4. Принять план работы по подготовке учреждения к новому учебному году.
5. Признать работу Управляющего совета удовлетворительной.

**ПРОГОСОВАЛИ:**

ЗА - единогласно - 9чел.; ВОЗДЕРЖАЛИСЬ – нет- 0чел; ПРОТИВ – нет- 0 чел.

Председатель:  М.В. Штайнке

Секретарь:  Н.Д.Якуб