

План мероприятий («дорожная карта») по снижению бюрократической нагрузки на педагогических работников
в образовательной организации: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №21 г. Выборга»

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1	Издание распорядительного акта о назначении ответственного(ых) должностных лиц за исполнение мероприятий по снижению бюрократической нагрузки в образовательной организации	Август 2025	Старший воспитатель Якуб Н.Д.	Исполнено
2	Информирование каждого педагогического работника образовательной организации о требованиях законодательства об образовании в части снижения бюрократической нагрузки	Март-апрель 2025	Старший воспитатель Якуб Н.Д.	Исполнено
3	Проведение педагогического совета по вопросу снижения бюрократической нагрузки в образовательной организации	Май 2025	Заведующий Гольянова С.В. Старший воспитатель Якуб Н.Д.	Исполнено
4	Проведение анализа перечня локальных нормативных актов на соответствие требованиям законодательства об образовании	Август-Сентябрь 2025	Заведующий Гольянова С.В. Старший воспитатель Якуб Н.Д.	Исполнено
5	Определение актуального перечня локальных нормативных актов в соответствии с требованиями законодательства об образовании	Август-Сентябрь 2025	Заведующий Гольянова С.В. Старший воспитатель Якуб Н.Д.	Исполнено
6	Проведение анализа локальных нормативных актов на соответствие требованиям законодательства об образовании в части	Сентябрь 2025	Заведующий Гольянова С.В. Старший воспитатель	Исполнено

	снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников		Якуб Н.Д.	
7	Приведение локальных нормативных актов и иных правовых актов в соответствие с требованиями законодательства об образовании в части снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников	До 01.09.25	Заведующий Гольянова С.В. Старший воспитатель Якуб Н.Д.	Исполнено
8	Приведение должностных инструкций педагогических работников в соответствие с и требованиями законодательства в части снижения бюрократической нагрузки	До 01.09.25	Делопроизводитель Шульгина Н.А.	Исполнено
9	Исключение незапланированных поручений и обязанностей, а также поручений, не связанных с непосредственным решением педагогических задач	постоянно	Заведующий Гольянова С.В. Старший воспитатель Якуб Н.Д.	Принято к исполнению
10	Внедрение информационных технологий в документооборот для обеспечения автоматизации делопроизводства	постоянно	Заведующий Гольянова С.В. Старший воспитатель Якуб Н.Д.	Принято к исполнению
11	Замещение документов на бумажном носителе на электронную форму	постоянно	Старший воспитатель Якуб Н.Д.	Принято к исполнению
12	Исключение дублирования документов на бумажном и электронном носителях	постоянно	Старший воспитатель Якуб Н.Д.	Принято к исполнению
13	Правовое просвещение педагогических работников образовательной организации	постоянно	Заведующий Гольянова С.В. Старший воспитатель Якуб Н.Д.	Принято к исполнению