

УТВЕРЖДЕН  
Постановлением  
Администрации

Пряжинского национального  
муниципального района

№ *93* от .

*04.03.2019*



**УСТАВ**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**«ЭТНОКУЛЬТУРНЫЙ ЦЕНТР ПРЯЖИНСКОГО НАЦИОНАЛЬНОГО**  
**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»**

**Республика Карелия**  
**Пгт. Пряжа**  
**2019 г.**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Этнокультурный центр Пряжинского национального муниципального района», именуемое в дальнейшем «Учреждение», образовано в соответствии с постановлением Администрации Пряжинского национального муниципального района от 27.10.2011 г. №1063 «О создании муниципальных казенных учреждений Пряжинского национального муниципального путем изменения типа муниципальных учреждений Пряжинского национального муниципального района» является учреждением культуры и правопреемником Муниципального казенного учреждения «Этнокультурный центр Пряжинский национальный муниципальный район».

1.2. Полное официальное наименование Учреждения –

Муниципальное бюджетное учреждение «Этнокультурный центр Пряжинского национального муниципального района»

Сокращенное наименование Учреждения – МБУ «Этнокультурный центр».

1.3. Место нахождения Учреждения: Республика Карелия, Пряжинский национальный муниципальный район, пгт. Пряжа

Почтовый адрес: 186120 Республика Карелия, Пряжинский национальный муниципальный район, пгт. Пряжа, ул. Советская, д.75. Учреждение также использует помещения по адресу д.Рубчойла д 15; пгт.Пряжа, ул.Мелентьевой,д.5, д.Колатсельга «Рудный парк Тулмозеро».

1.4. Учредителем Учреждения является Администрация Пряжинского национального муниципального района, в дальнейшем именуемый «Учредитель».

1.5. Учреждение является некоммерческой организацией, юридическим лицом, имеет официальное наименование, обособленное имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, лицевой и иные счета в банках, может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права и обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском суде, международном коммерческом арбитраже.

1.6. Учреждение имеет круглую печать со своим полным официальным наименованием и наименованием Учредителя, штампы, бланки и другие средства индивидуализации.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами и всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

Перечень особо ценного движимого имущества устанавливается Учредителем.

Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.8. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными федеральными правовыми актами, законами Республики Карелия, правовыми актами местного самоуправления Пряжинского национального муниципального района, а также настоящим Уставом.

1.9. Учреждение приобретает права юридического лица с момента внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

## 2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

### 2.1. Учреждение создано в целях:

2.1.1 реализация государственной и муниципальной политики в области сохранения и развития традиционной национальной культуры, материального и нематериального культурного наследия Республики Карелия и ее интеграции в единое культурное пространство Республики Карелия;

2.1.2 совершенствования условий для возрождения и развития национальной культуры;

2.1.3 удовлетворения культурно-познавательных и этнокультурных потребностей жителей Пряжинского национального муниципального района, осуществления просветительской и образовательной деятельности среди населения;

2.1.4 расширения инфраструктуры этнокультурного и событийного туризма в МО «Пряжинский национальный муниципальный район»;

2.1.5 проведение общезначимых для Пряжинского национального муниципального района мероприятий, направленных на гармонизацию межнациональных и межконфессиональных отношений;

2.1.6 выполнение информационно-представительской миссии Пряжинского национального муниципального района на региональных и федеральных площадках;

2.1.7 содействие развитию институтов гражданского общества и создание условий для взаимодействия некоммерческих организаций и муниципальной власти.

### 2.2. Задачами Учреждения являются:

2.2.1 осуществление методической, организационной, информационной работы в области сохранения и развития традиционной национальной культуры;

2.2.2 содействие развитию ремесленного производства, в том числе развитие ремесленных технологий, содействие в реализации ремесленной продукции, проведение просветительской деятельности коллективов ремесленников;

2.2.3 вовлечение местных жителей в этнокультурную деятельность, направленную на сохранение и развитие традиционной культуры;

2.2.4 сбор, хранение, экспонирование краеведческих материалов и формирование из них музейных коллекций;

2.2.5 обеспечение доступа населения к музейным коллекциям;

2.2.6 проведение просветительских мероприятий для населения по формированию гражданской позиции, патриотизма, национальной идентичности;

2.2.7 создание единого информационного банка данных о туристическом потенциале Пряжинского национального муниципального района, взаимодействие с туристическими фирмами по оказанию туристических услуг с использованием туристической инфраструктуры Пряжинского района;

2.2.8 содействие изучению, сохранению и развитию карельского, финского, русского языка, а также других языков народов, живущих в Пряжинском районе;

2.2.9 поддержка и популяризация традиционной музыкальной, хореографической и игровой культуры Республики Карелия и Пряжинского национального муниципального района.

2.3. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1 разработка и реализация творческих проектов и программ, способствующих сохранению, развитию и популяризации традиций Пряжинского национального муниципального района;

2.3.2 организация работы любительских объединений, клубов по интересам, коллективов народного и прикладного творчества, а также иная культурно-просветительная и музейно-педагогическая деятельность этнокультурного содержания;

2.3.3 культурно-массовое, музейное и экскурсионное обслуживание юридических и физических лиц, в том числе лиц с инвалидностью;

2.3.4 повышение квалификации специалистов Учреждения;

2.3.5 сбор, учет, хранение музейных предметов;

2.3.6 экспозиционно-выставочная деятельность, организация выездных экспозиций;

2.3.7 организация или участие в проведении научно-практических конференций и семинаров;

2.3.8 лекционное и консультационное обслуживание посетителей; подготовка научно-практических работ, каталогов, проспектов, монографий, создание информационных баз данных краеведческого содержания;

2.3.9 проведение исторической реконструкции событий краеведческого содержания;

2.3.10 проведение этнографических экспедиций и других исследовательских акций с целью изучения историко-этнических особенностей Пряжинского района;

2.3.11 проведение мастер-классов, курсов обучения ремеслам с целью обучения детей, подростков, взрослого населения различным традиционным ремеслам;

2.3.12 организация работы ремесленных мастерских и ремесленной лавки для сбыта ремесленной продукции;

2.3.13 организация выставок, ярмарок, праздников ремесел и народного творчества, проведение фольклорных праздников, обрядов, народных гуляний;

2.3.14 осуществление в установленном законодательством порядке издательской и рекламно-информационной деятельности;

2.3.15 проведение мастер-классов по национальной кухне, народному костюму;

2.3.16 проведение мастер-классов по игре на национальных музыкальных инструментах;

2.3.17 организация работы по этнокультурной, социально-бытовой адаптации мигрантов;

2.3.18 содействие образовательным организациям в организации работы с несовершеннолетними, находящимися в социально-опасном положении, путем вовлечения их в этнокультурную деятельность.

2.4. В соответствии с законодательством Учреждение может осуществлять иную, приносящую доход деятельность постольку, поскольку это соответствует и служит достижению целей, для которых оно создано.

К иной, приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

2.4.1 организация работы курсов, семинаров, конференций, кружков по игре на музыкальных инструментах, вокальному и сольному пению, различным видам танцев, декоративно-прикладному искусству, работе с фото и видеоаппаратурой;

2.4.2 экскурсионное обслуживание;

2.4.3 изготовление и реализация сувениров, изделий народных промыслов, фотографий, открыток, каталогов, аудио, аудиовизуальной и видеопродукции по профилю учреждения, приобретенную и произведенную за счет средств, полученных от иной приносящей доход деятельности;

2.4.4 организация и проведение выставок-продаж изделий народных ремесел и промыслов;

2.4.5 проведение и реализация образовательных и просветительских программ, организация и проведение культурно-досуговых мероприятий, презентаций на территории учреждения и вне его;

2.4.6 проведение сезонных лагерей этнокультурного содержания для различных групп населения;

2.4.7 предоставление права юридическим и физическим лицам на использование в рекламных и иных целях собственное обозначение: наименование, символика,

изображений музейных предметов и музейных коллекций, своих зданий и товарных знаков;

2.4.8 предоставление услуг в сфере туризма для физических и юридических лиц;

2.4.9 оказание информационных, переводческих, рекламных, копировально-множительных, консультативных, а также посреднических услуг в сфере декоративно-прикладного искусства, маркетинга и продвижения ремесленной продукции на рынок;

2.4.10 предоставление услуг в сфере дизайна музейного или выставочного пространства;

2.4.11 организация и проведение социологических и маркетинговых исследований, а также опросов общественного мнения;

2.4.12 предоставление услуг по аренде помещений и оборудования, организации питания посетителей;

2.4.13 иные виды приносящей доход деятельности, содействующие достижению целей создания Учреждения.

2.5. Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности. Доходы от платных услуг используются в целях обеспечения уставной деятельности учреждения.

Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законом, могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

### 3. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Имущество, закрепленное Учредителем за Учреждением и приобретенное за счет бюджетных средств и средств государственных внебюджетных фондов, является муниципальной собственностью МО «Пряжинский национальный муниципальный район» и принадлежит Учреждению на праве оперативного управления.

3.2. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, настоящим Уставом в соответствии с целями своей деятельности, Договором о закреплении муниципального имущества за Учреждением (далее по тексту - Договор о закреплении имущества), заданиями Учредителя и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им на правах оперативного управления.

3.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное Учредителем за Учреждением за ним на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное за счет финансовых средств, выделенных по смете, и доходов от разрешенной настоящим Уставом приносящей доходы деятельности;
- имущество, приобретенное за счет бюджетных ассигнований и иных поступлений от Учредителя;
- имущество, приобретенное за счет внебюджетных средств;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;
- добровольные взносы (пожертвования), безвозмездные перечисления от физических и юридических лиц;

иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.4. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем, или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у

него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом и настоящим Уставом.

3.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность имущества и его использование строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (за исключением ухудшения, связанного с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

3.6. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично Учредителем или уполномоченным им органом в случае, если оно является излишним, неиспользуемым или используемым не по назначению. Решение об изъятии принимается Учредителем.

3.7. Контроль над использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель в установленном законодательством порядке.

3.8. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Муниципального образования «Пряжинский национальный муниципальный район».

3.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного бюджетным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.10. Доходы, полученные Учреждением от предпринимательской деятельности, а также приобретенное за счет таких доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Доходы от разрешенной Уставом приносящей доход деятельности в полном объеме учитываются в смете доходов и расходов Учреждения, их учет осуществляется на отдельном балансе.

3.11. Доходы, полученные Учреждением от предпринимательской деятельности и не использованные по состоянию на 31 декабря, переносятся в тех же суммах на лицевые (расчетные) счета Учреждения на следующий финансовый год.

3.12. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности, указанным в пункте 2.3. настоящего Устава для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых условиях, при оказании одних и тех же услуг. Порядок определения указанной платы устанавливается Руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.13. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

#### 4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Карелия, правовыми актами органов местного управления муниципального образования «Пряжинский национальный муниципальный район»

4.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в установленном законом порядке:

4.2.1. планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем;

4.2.2. самостоятельно определять содержание своей деятельности, цели и задачи, технологию, формы и методы работы;

4.2.3. заключать договоры и контракты на проведение работ и оказание услуг с юридическими и физическими лицами;

4.2.4. приобретать или (и) арендовать при осуществлении деятельности основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

4.2.5. создавать, реорганизовывать, ликвидировать по согласованию с Учредителем структурные подразделения;

4.2.6. привлекать для осуществления своей деятельности другие юридические и физические лица;

4.2.7. распоряжаться имуществом в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, настоящего Устава;

4.2.8. участвовать в международных, общероссийских, региональных и иных фестивалях и мероприятиях; сотрудничать с международными, зарубежными и российскими организациями по основным направлениям своей деятельности;

4.2.9. применять виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного Учреждению;

4.2.10. совместно с организациями и учреждениями соответствующего профиля создавать союзы и ассоциации;

4.2.11. на добровольных началах может входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальным и иным признакам, а также в международные организации, при этом сохраняя самостоятельность и права юридического лица;

4.2.12. осуществлять иные права, предусмотренные настоящим Уставом и не противоречащие действующему законодательству.

4.3. Учреждение обязано:

4.3.1. осуществлять предусмотренную настоящим Уставом деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Карелия;

4.3.2. обеспечивать достижение целей создания Учреждения, определенных настоящим Уставом;

4.3.3. обеспечивать для работников Учреждения безопасные условия труда и социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Карелия;

4.3.4. нести ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу);

4.3.5. нести ответственность в соответствии с законодательством за нарушение договорных обязательств;

4.3.6. своевременно платить налоги и иные обязательные платежи, предусмотренные действующим законодательством;

4.3.7. обеспечивать сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, целевое использование денежных средств;

4.3.8. возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением санитарно – гигиенических норм и правил;

4.3.9. осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, ежеквартально представлять Учредителю бухгалтерскую отчетность с приложениями, отчетность по исполнению муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ) по форме, определяемой Учредителем;

4.3.10. обеспечивать передачу документов, имеющих научно-историческое значение, на хранение в архивные фонды в соответствии с действующим законодательством;

4.4. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны:

- учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение Учредителя о создании Учреждения;
- решение Учредителя о назначении Руководителя Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

4.5. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную действующим законодательством.

4.6. Ревизия и мониторинг деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, в порядке, установленном действующим законодательством.

## 5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Карелия, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Пряжинский национальный муниципальный район» и настоящим Уставом;

5.2. Учредитель:

- утверждает Устав и изменения в Устав Учреждения;
- осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, Республики Карелия, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Муниципального образования «Пряжинский национальный муниципальный район» и настоящим Уставом;
- назначает на должность и освобождает от неё руководителя Учреждения;
- определяет перечень недвижимого и особо ценного движимого имущества Учреждения, закрепленного за ним на праве оперативного управления;
- согласовывает цены, тарифы на платные услуги, оказываемые Учреждением;
- утверждает муниципальное задание Учреждению и осуществляет финансовое обеспечение его выполнения;
- осуществляет контроль над деятельностью Учреждения;
- принимает решение о реорганизации, ликвидации и изменении типа Учреждения.

5.3. Управление Учреждением осуществляется директором (далее Руководитель) в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Карелия, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Муниципального образования «Пряжинский национальный муниципальный район» и настоящим Уставом.

5.4. Руководитель Учреждения назначается на должность и освобождается от должности распоряжением Учредителя на основании трудового договора, заключенного в порядке и на условиях, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

5.5. Руководитель по вопросам, отнесенным к его компетенции действующим законодательством, действует на основе единоначалия и выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- представляет интересы Учреждения, действуя от его имени без доверенности;
- в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;
- открывает лицевые и иные счета Учреждения;
- в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- выполняет функции работодателя в отношении работников Учреждения;
- по согласованию с Учредителем утверждает структуру, штатное расписание.

5.6. Руководитель Учреждения несет ответственность за нарушения договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, Республики Карелия, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения

5.7. Отношения работников и Руководителя Учреждения, возникающие на основании трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и Коллективным договором.

## **6. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав осуществляется по решению Учредителя и производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано на основании решения Учредителя, либо по решению суда, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. При прекращении деятельности Учреждения все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в муниципальный архив, в соответствии с требованиями законодательства об архивном деле, силами и за счет Учреждения.

6.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов Учреждения, передается Учредителю.

6.5. Учреждение считается прекратившим свою деятельность после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

6.6. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения.