

Протокол

заседания Штаба воспитательной работы МБОУ Ключевской СОШ

06.12.2022

№4

Председатель- Ягодкина О.А., директор школы.

Секретарь- Думенко М.Н., советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями

Присутствовали: заместитель директора по УВР – Кушнирук Л.А., заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагог-психолог Горбунева Т.П., педагоги дополнительного образования-Князева Р.В., Кожевникова Т.М., педагог-библиотекарь Чикоданова А.А., руководитель ШСК, учитель физической культуры Сторчак А.А.

Повестка заседания

1. Подготовка к новогодним праздникам.
2. Профилактическая работа с родителями в период новогодних праздников и зимних каникул.
3. Занятость обучающихся в период зимних каникул.

По теме заседания выступили:

По первому вопросу слушали:

1. Заместителя директора по ВР Горбуневу Т.П., она ознакомила с ходом подготовки к новогодним праздникам. Утвержден график проведения новогодних мероприятий. Классными руководителями ведется планомерная подготовка, проводятся репетиции, украшаются помещения.

Решили: принять информацию к сведению.

По второму вопросу слушали:

1.Заместителя директора по УВР Кушнирук Л.А..

Л.А.Кушнирук сообщила, что учителями начальных классов проведена предварительная профилактическая работа с родителями на период новогодних праздников и зимних каникул. Подготовлены памятки для учащихся по правилам безопасного поведения. А также запланировано проведение инструктажей в период проведения новогодних праздников и зимних каникул.

Решили:

1.Принять информацию к сведению.

2.Классным руководителям 1-10 классов провести инструктажи по безопасному поведению.

По третьему вопросу слушали директора школы Ягодкину О.А.. Она сообщила, что основную часть занятости учащихся в период зимних каникул обеспечивают родители обучающихся. Классным руководителям надо быть в постоянной связи с родителями учащихся. При необходимости оказать содействие и консультирование родителей.

Решили: принять информацию к сведению.

Председатель:

О.А.Ягодкина

Секретарь:

М.Н.Думенко