

Принято
На собрании
трудового коллектива
От 14.08.2015 № 5

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего ДОУ
от 15.08.2015г. № 71

**Положение об антикоррупционной комиссии
МДОУ «ДСКВ № 62» д.Старая**

Положение об антикоррупционной комиссии

1. Основные положения

- 1.1 Антикоррупционная комиссия ДООУ (далее Комиссия) создана в целях координации деятельности сотрудников ДООУ по противодействию коррупции.
- 1.2 Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, областным законом от 17 июня 2011 года № 44-оз « О противодействии коррупции в Ленинградской области», иными нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи, функции и права Комиссии.

- 2.1 Основными задачами Комиссии являются:
 - Обеспечение созданий условий для снижения уровня коррупции и предупреждения коррупционных правонарушений в ДООУ;
 - Формирование нетерпимого отношения к коррупционным действиям.
- 2.2 Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами выполняет следующие функции:
 - Рассмотрение обращений физических и юридических лиц по вопросам противодействия коррупции;
 - Рассмотрение вопросов противодействия коррупции;
 - Проводит внеочередное заседания по фактам обнаружения коррупционных проявлений в ДООУ;
 - Подготавливает рекомендации для работников ДООУ по повышению эффективности противодействия коррупции в ДООУ;

3. Полномочия членов Комиссии

- 3.1 Для осуществления своих целей и задач Комиссия имеет полномочия:
 - Принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации совершенствования деятельности сотрудников ДООУ по предупреждению коррупции, а также осуществлять контроль исполнения этих решений;
 - Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые информационные, аналитические и иные материалы по вопросам противодействия коррупции от сотрудников ДООУ;
 - Создавать рабочие группы для изучения вопросов, касающихся деятельности Комиссии, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии;
 - Привлекать для участия в работе Комиссии сотрудников ДООУ;

4. Порядок работы комиссии

Работой комиссии руководит Председатель Комиссии.

- 4.1 Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.
- 4.2 По решению Председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.
- 4.3 Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии утверждаются Председателем Комиссии.
- 4.4 Заседания Комиссии ведет Председатель Комиссии, а в его отсутствие – по его поручению один из членной Комиссии.
- 4.5 Присутствие на заседаниях Комиссии членов Комиссии обязательно. Делегирование членов Комиссии своих полномочий в Комиссии иным должностным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена

Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом Председателя Комиссии.

- 4.6 Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее членов.
- 4.7 В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица по согласованию с Председателем Комиссии.
- 4.8 Решения Комиссии принимаются на его заседании простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Комиссии и вступают в силу после его утверждения Председателем Комиссии. Члены Комиссии обладают равным правами при принятии решений.

5. Заключительные положения

Положение вступает в силу с момента его утверждения заведующим ДОУ