

ПЛАН
работы первичной профсоюзной организации
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
детско-юношеский центр «Ровесник»
на 2019-2020 учебный год.

№ п/п	Наименование мероприятий	Дата проведения	Ответственный за подготовку и проведение мероприятий
I. ПРОФСОЮЗНЫЕ СОБРАНИЯ			
1.	Собрание на тему: «О состоянии профсоюзного членства в первичной организации» «О вовлечении новых работников ОУ в члены профсоюза» «Об организации работы с молодыми специалистами»	Сентябрь 2019 г. Октябрь 2019г. Ноябрь 2019г.	Председатель профкома Заместитель директора по УВР –
2.	«Об утверждении расписания работы объединений» Утверждение плана работы ППО на 2019 календарный год. Составление и утверждение проекта расходования Профсоюзных средств на новый календарный год.	Сентябрь 2019 г.	Председатель профкома Актив профкома
4.	Собрание на тему: «Об организации работы по охране труда и техники безопасности»	Декабрь 2019 г.	Заместитель директора по АХЧ Директор
5.	Проведение торжественного собрания, посвященного Дню учителя, отметить юбиляров, награжденных грамотами, опытных педагогов. Представить в вышестоящую организацию Профсоюза статистический отчет.	Октябрь 2019г. Ноябрь 2019г.	Председатель профкома Актив профкома
6.	О подготовке празднования Дня Защитника Отечества и Международного женского дня.	Февраль / март 2020г.	Председатель профкома Актив профкома

7.	Информировать сотрудников о предоставлении путёвок в лагеря и санатории для детей.	Май 2020г.	Председатель профкома
II. ЗАСЕДАНИЯ ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА			
1.	Утверждение плана работы профкома на первое полугодие 2019-2020 учебного года	Сентябрь 2019 г.	Председатель профкома
2.	О подготовке и проведении собрания «О работе профкома и администрации по соблюдению Трудового кодекса РФ»	Октябрь 2019г.	Председатель профкома
3.	О подготовке и проведении праздника «День учителя»	Октябрь 2019г.	Председатель профкома Актив профкома
4.	О премировании сотрудников МБУ ДО ДЮЦ «Ровесник» по итогам работы за 2019 год.	Декабрь 2019г.	Председатель профкома Директор
6.	О подготовке и проведении новогоднего праздника для членов Профсоюза и их детей.	Декабрь 2019г.	Председатель профкома Актив профкома
7.	Утверждение плана работы профкома на второе полугодие 2019-2020 учебного года	Январь 2020г.	Председатель профкома Актив профкома

III. ВОПРОСЫ НА КОНТРОЛЕ

1.	Сверка членов Профсоюза	сентябрь 2019г. февраль 2020г.	Председатель профкома Актив профкома
2.	Согласование вопросов тарификации педагогических работников	Сентябрь - октябрь 2019г.	Директор Председатель профкома Заместитель директора по УВР
3.	Согласование графика работы работников учреждения	Сентябрь 2019г.	Председатель профкома
4.	Согласование приказов о премировании работников и выплат из стимулирующего фонда	Весь период	Директор Председатель профкома Заместитель директора по УВР
5.	Поздравление членов профсоюза с Юбилейными датами	Весь период	Председатель профкома Актив профкома
6.	Согласование графика отпусков	Февраль 2020г.	Директор Председатель профкома Заместитель директора по УВР

7.	Участие председателя профкома в административных совещаниях	В течение года	Председатель профкома
----	---	----------------	-----------------------

IV ИНФОРМАЦИОННАЯ РАБОТА

1.	Обновление профсоюзного уголка	В течение года	Председатель профсоюза Актив профкома
2.	Информация о планах работы профкома, проводимых мероприятиях	В течение года	Председатель профсоюза Актив профкома
3.	Своевременное оформление документации (протоколов заседаний профкома, Профсоюзных собраний)	По мере необходимости	Председатель профсоюза Актив профкома

Председатель профкома:



О.В. Чебуркова

