



**Вачский муниципальный округ
Нижегородской области**

**Управление образования
администрации Вачского муниципального округа**

П Р И К А З
18.05.2026 № 178

**Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи в
период летней оздоровительной кампании 2026 года**

В соответствии с постановлением администрации Вачского муниципального округа Нижегородской области от 05.03.2026 № 263 «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи Вачского муниципального округа Нижегородской области в 2026 году» (с изменениями от 08.04.2026 № 376), распоряжением администрации Вачского муниципального округа от 05.03.2026 № 16-р «Об установлении стоимости одного дня пребывания детей в организациях отдыха детей и их оздоровления в 2026 году» (с изменениями от 15.04.2026 № 43-р), в целях организованного проведения отдыха, оздоровления, занятости детей и обеспечения временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в летний период 2026 года приказываю:

1. Разрешить деятельность лагерей с дневным пребыванием детей на базе общеобразовательных организаций и МБУ ДО ДЮЦ «Ровесник», лагерей труда и отдыха на базе общеобразовательных организаций, МБУ ДО ДООЦ «Дружба» только при наличии у них действующих санитарно-эпидемиологических заключений о соответствии деятельности, осуществляемой организацией отдыха детей и их оздоровления санитарно-эпидемиологическим требованиям и после приемки межведомственной комиссией по организации отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулярное время.

2. Открыть лагеря с дневным пребыванием детей на базе общеобразовательных организаций и организации дополнительного образования продолжительностью не менее 21 календарного дня в:

июне 2026 года:

- МБОУ Арфинская СОШ с 01.06.2026 – 65 человек;
- МБОУ Казаковская СОШ с 01.06.2026 – 22 человека;

- МБОУ Новосельская СОШ с 01.06.2026 – 40 человек;
 - МБОУ Филинская СОШ с 01.06.2026 – 25 человек;
 - МБОУ Яковцевская ООШ с 01.06.2026 – 15 человек;
- июле 2026 года:

- МБОУ Вачская СОШ с 07.07.2026 – 90 чел.;
- МБУ ДО ДЮЦ «Ровесник» с 07.07.2026 – 35 чел.

3. Открыть лагеря труда и отдыха на базе общеобразовательных организаций продолжительностью не менее 21 календарного дня в июне 2026 года:

- МБОУ Казаковская СОШ – с 01.06.2026 – 10 чел.
- МБОУ Филинская СОШ – с 01.06.2026 – 10 чел.

4. Установить стоимость питания в лагерях с дневным пребыванием детей, лагерях труда и отдыха 236 рублей в день за счет средств бюджета Вачского муниципального округа, предусмотренных на реализацию муниципальной программы «Развитие образования в Вачском муниципальном округе».

5. Организовать прогулочные группы в:

- МБОУ Алтунинской ООШ с 01.06.2026 по 19.06.2026 – 15 чел.;
- МБОУ Арефинской СОШ с 01.07.2026 по 14.07.2026 – 15 чел.;
- МБОУ Вачской СОШ с 01.06.2026 по 15.06.2026 – 12 чел.;
- МБОУ Филинской СОШ с 08.06.2026 по 25.06.2026 – 10 чел.;
- МБОУ Медовацевской ООШ с 01.06.2026 по 12.06.2026 – 8 чел.;
- МБУ ДО «ЦДТ» с 01.06.2026 по 14.06.2026 – 25 чел.

6. Организовать трудовые бригады на базе образовательных организаций

в:

июне 2026 года:

- МБОУ Арефинская СОШ с 08.06.2026 по 22.06.2026 - 10 чел.;
- МБОУ Вачская СОШ с 01.06.2026 по 15.06.2026 – 21 чел.;

июле 2026 года:

- МБОУ Казаковская СОШ с 01.07.2026 по 14.07.2026 - 10 чел.

7. Организовать дворовые площадки на базе образовательных организаций

в:

июне 2026 года:

- МБОУ Арефинская СОШ с 01.06.2026 по 30.06.2026 – 35 чел.;
- МБОУ Вачская СОШ с 01.06.2026 по 30.06.2026 - 50 чел.;
- МБОУ Филинская СОШ с 01.06.2026 по 30.06.2026 – 25 чел.;
- МБОУ Медоварцевская ООШ с 08.06.2026 по 22.06.2026 – 15 чел.

августе 2026 года:

- МБОУ Новосельская СОШ с 03.08.2026 по 31.08.2026 – 25 чел.

8. Обеспечить организацию летней трудовой практики.

9. Руководителям муниципальных организаций, на базе которых в период летних каникул будут функционировать лагеря с дневным пребыванием детей, лагеря труда и отдыха (Смирнова Н.С., Кочутова О.Н. Маркова А.А., Клитина О.А., Тренев Е.А., Трущева Е.Д., Князев А.А.):

9.1. Создать надлежащие условия для отдыха, оздоровления и занятости детей в каникулы.

9.2. Разработать и (или) обновить нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность лагерей с дневным пребыванием детей, лагерей труда и отдыха.

9.3. Принять меры по качественной и своевременной подготовке лагерей с дневным пребыванием детей, лагерей труда и отдыха, по подготовке и подбору квалифицированного персонала для работы в лагерях.

9.4. Обеспечить проведение мероприятий по выполнению установленных законодательством требований по санитарно-эпидемиологической, пожарной и антитеррористической безопасности к организации работы лагерей с дневным пребыванием детей, лагерей труда и отдыха в период летних каникул.

9.5. Обеспечить безопасность жизни и здоровья детей в лагерях с дневным пребыванием детей, лагерях труда и отдыха в период летних каникул.

9.6. Обеспечить в первоочередном порядке отдых детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, детей-инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья и детей, состоящих на профилактических учетах.

9.7. Организовать двухразовое горячее питание детей, осуществлять контроль качества и безопасности пищевых продуктов.

9.8. Осуществлять контроль за качеством образовательной, воспитательной и оздоровительной работы, организацией питания, соблюдением охраны труда, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, и иными требованиями к организации работы лагерей с дневным пребыванием детей, лагерей труда и отдыха в период летних каникул.

9.9. Осуществлять контроль за ответственностью должностных лиц при проведении культурно-массовых, спортивных мероприятий, экскурсий, занятий в лагерях с дневным пребыванием детей, лагерях труда и отдыха и принимать меры, направленные на охрану жизни и здоровья детей.

9.10. Проводить постоянную профилактическую работу по предупреждению правонарушений среди несовершеннолетних, детского и подросткового травматизма, дорожно-транспортных происшествий с участием детей и подростков, пожаров по причине детской шалости.

9.11. В своей работе руководствоваться санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами действующего санитарного законодательства и другими нормативными правовыми документами, регламентирующими отдых и оздоровление детей в каникулярное время.

9.12. Включить в план мероприятий лагерей организацию и проведение Единого дня безопасности, тематических мероприятий, посвященных развитию Общероссийского движения детей и молодежи «Движение Первых», Году единства народов России.

9.13. Обеспечить реализацию тематических смен/отрядов Общероссийского движения детей и молодежи «Движение Первых»/«Юнармия», программы «Орлята России».

9.14. При организации работы использовать возможности учреждений культуры, районного музея, музеев в общеобразовательных учреждениях, учреждений дополнительного образования детей.

9.15. Освещать деятельность лагерей всех типов на сайтах учреждений, в госпабликах, в газете «Вачская газета».

9.16. Незамедлительно информировать управление образования администрации Вачского муниципального округа в устной (6-13-07) и письменной форме обо всех чрезвычайных ситуациях, произошедших в период отдыха детей и подростков.

9.17. Обеспечить страхование детей, находящихся в лагерях с дневным пребыванием детей, лагерях труда и отдыха.

9.18. Актуализировать информацию о ЛДП, ЛТО на отдельной странице сайта организации в соответствии с требованиями приказа Минпросвещения России от 14.03.2025 № 201.

9.19. Предоставить в МКУ МЦБ отчетные документы в порядке и объеме, предусмотренном нормативными требованиями организаций, осуществляющих финансирование лагерей с дневным пребыванием детей, лагерей труда и отдыха в период летних каникул, не позднее пяти дней после окончания смены.

9.20. В течение первых трех дней работы лагерей всех типов предоставить в управление образования:

- информацию об оздоровлении детей согласно приложению 1 (пункты 1,3,4).

9.21. В течение трех дней после окончания работы лагерей всех типов предоставить в управление образования:

- информацию об оздоровлении детей согласно приложению 1;
- реестр оздоровленных детей согласно приложению 2.

10. Руководителям муниципальных организаций, на базе которых в период летних каникул будет организована работа по временному трудоустройству несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет (Смирнова Н.С., Трущева Е.Д., Кочутова О.Н.) организовать работу по заключению срочных трудовых договоров с учащимися с соблюдением законодательства по вопросам трудоустройства несовершеннолетних.

11. Возложить ответственность за безопасные условия функционирования лагерей всех типов в летний период на руководителей образовательных организаций.

12. Инспектору первой категории управления образования (Филимонова Е.Б.):

12.1. Осуществлять координацию работы лагерей всех типов.

12.2. Ежемесячно проводить мониторинг оздоровительной кампании и предоставлять в министерство образования Нижегородской области в установленные сроки.

13. МКУ ИМОЦ СО Вачского муниципального округа:

13.1. Осуществлять организацию работы «Дворовых площадок» в рамках областного проекта «Дворовая практика».

13.2. Направлять информацию по реализации областного проекта «Дворовая практика» в министерство образования Нижегородской области в установленные сроки.

14. Директору МБУ ДО «ЦДТ» (Осипова Е.Л.):

14.1. Обеспечить методическое сопровождение работы в сфере организации отдыха, оздоровления и занятости детей и молодежи.

14.2. Организовать работу по подготовке кадров для работы в учреждениях отдыха и оздоровления детей.

15. И.о. директора МБУ ДО ДЮОЦ «Ровесник» (Князев А.А.), директору МБУ ДО «ЦДТ» (Осипова Е.Л.) создать условия для проведения в каникулярный период спортивных, культурно-массовых мероприятий, обеспечить организацию занятости и досуга детей и молодежи в вечернее время.

16. Рекомендовать директору МКУ МЦБ (Железнова Т.В.):

16.1. Осуществлять финансирование стоимости набора продуктов питания за счет средств бюджета Вачского муниципального округа в лагерях с дневным пребыванием детей.

16.2. Осуществлять финансирование лагерей труда и отдыха за счет средств бюджета Вачского муниципального округа в размере 100 000 руб. (Сто тысяч) рублей.

16.3. Осуществлять финансирование мероприятий по организации временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в части затрат на оплату труда согласно условиям срочных трудовых договоров, заключенных с несовершеннолетними, за счет средств бюджета Вачского муниципального округа в размере 350 000 (Триста пятьдесят тысяч) рублей:

- МБОУ Арефинская СОШ – 87 500 руб.;
- МБОУ Вачская СОШ – 175 000 руб.;
- МБОУ Казаковская СОШ – 87 500 руб.

16.4. Осуществлять финансирование мероприятий по организации работы дворовых площадок за счет средств бюджета Вачского муниципального округа в размере 437 800 (Четыреста тридцать семь тысяч восемьсот) рублей:

- МБОУ Арефинская СОШ – 87 560 руб.;
- МБОУ Вачская СОШ – 87 560 руб.;
- МБОУ Филинская СОШ – 87 560 руб.;
- МБОУ Новосельская СОШ – 87 560 руб.;
- МБОУ Медоварцевская ООШ – 87 560 руб.

17. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник



С.Н.Сачков