

Принято на собрании
Протокол № 50
от «11» августа 2024 г.

От работодателя:

Директор
МБОУ г. Астрахани «СОШ № 51»



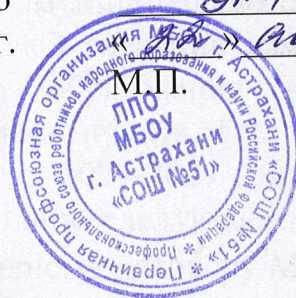
И.В.Загоруйко

«11» августа 2024 г.

МП

От работников:

Председатель первичной
профсоюзной организации
МБОУ г. Астрахани «СОШ № 51»



Р.Р. Ажмуратова

«11» августа 2024 г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 1 к КОЛЛЕКТИВНОМУ ДОГОВОРУ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
г. Астрахани «Средняя общеобразовательная школа № 51»

на 2024-2027 год(ы)

Астрахань 2024 г.



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Астрахани «Средняя общеобразовательная школа №51» в лице директора Загоруйко Ирины Викторовны, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Работодатель», с одной стороны, и коллектив работников МБОУ г. Астрахани «СОШ № 51», в лице их председателя профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации МБОУ г. Астрахани «СОШ № 51» Ажмуратовой Рушании Рашидовны, именуемые в дальнейшем «Работники», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», в соответствии с статьями 44, 144 Трудового кодекса Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. №197-ФЗ, трудовым законодательством РФ, Постановления администрации муниципального образования «Город Астрахань» №122 от 07.08.2024г. «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования «Город Астрахань» от 12.05.2016г. №3121», на основании пункта 1.9. Коллективного договора МБОУ г.Астрахани «СОШ №51» на 2024-2027 годы, заключили настоящее дополнительное соглашение № 1 о нижеследующем:

1. Приложение №1 к Коллективному договору МБОУ г.Астрахани «СОШ №51» на 2024-2027 годы «Правила внутреннего трудового распорядка МБОУ г.Астрахань «Средняя общеобразовательная школа №51» дополнить Приложением №1.1. «Правила внутреннего трудового распорядка для несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г.Астрахани «Средняя общеобразовательная школа №51» (приложение №1 к настоящему дополнительному соглашению).
2. Приложение 2.1. Приложения №2 к Коллективному договору МБОУ г.Астрахани «СОШ №51» на 2024-2027 годы «Положения о системе оплаты труда работников МБОУ г.Астрахани «Средняя общеобразовательная школа №51» изложить в новой редакции (приложение №2 к настоящему дополнительному соглашению).
3. Приложение №2 к Коллективному договору МБОУ г.Астрахани «СОШ №51» на 2024-2027 годы «Положения о системе оплаты труда работников МБОУ г.Астрахани «Средняя общеобразовательная школа №51» дополнить Приложением №2.7. «Размеры процентов к окладам (должностным окладам) для расчета дополнительной ежемесячной выплаты стимулирующего характера руководителям муниципальных образовательных организаций города Астрахани» (приложение №3 к настоящему дополнительному соглашению).
4. Все остальные положения коллективного договора МБОУ г.Астрахани «СОШ №51» на 2024-2027 годы остаются неизменными и обязательны для исполнения.
5. Изменения вступают в силу с момента подписания полномочными представителями сторон, распространяют свое действие на правоотношения с 01.02.2024г. и являются неотъемлемой частью коллективного договора МБОУ г.Астрахани «СОШ №51» на 2024-2027 годы.
6. Настоящее дополнительное соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, и является обязательным для выполнения Сторонами.

Приложение №1
к дополнительному соглашению

Приложение №1.1.
к Приложению №1 «Правила внутреннего
трудового распорядка МБОУ
г.Астрахани «СОШ №51» на 2024-2027годы

Согласовано

Профсоюзным комитетом первичной
профсоюзной организации МБОУ г.
Астрахани «СОШ № 51»
(протокол от 22.08.2024 г. № 5)

Утверждено

Приказом МБОУ г. Астрахани
«СОШ № 51»
от 22.08.2024 г. № 321-ОД

**Правила внутреннего трудового распорядка для
несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 лет до 18 лет
Муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения г.Астрахани
«Средняя общеобразовательная школа №51»**

1. Общие положения

Настоящие Правила определяют внутренний трудовой распорядок образовательного учреждения. Правила регламентируют порядок приема, увольнения, основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, а также иные вопросы регулирования трудовых отношений несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет у данного работодателя.

2. Прием и увольнение на работу

2.1. Прием на работу производится на основании трудового договора.

2.2. Заключение трудового договора допускается с лицами, достигшими возраста шестнадцати лет, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами регламентирующие трудоустройство несовершеннолетних.

2.3. Лица, получившие общее образование и достигшие возраста пятнадцати лет, могут заключать трудовой договор для выполнения легкого труда, не причиняющего вреда их здоровью. Лица, достигшие возраста пятнадцати лет и в соответствии с Федеральным законом оставившие общеобразовательную организацию до получения основного общего образования или отчисленные из указанной организации и продолжающие получать общее образование в иной форме обучения,

могут заключать трудовой договор для выполнения легкого труда, не причиняющего вреда их здоровью и без ущерба для освоения образовательной программы.

2.4. С письменного согласия одного из родителей (попечителя) трудовой договор может быть заключен с лицом, получившим общее образование и достигшим возраста четырнадцати лет, для выполнения легкого труда, не причиняющего вреда его здоровью, либо с лицом, получающим общее образование и достигшим возраста четырнадцати лет, для выполнения в свободное от получения образования время легкого труда, не причиняющего вреда его здоровью, и без ущерба для освоения образовательной программы.

2.5. Трудоустройство детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, получивших общее образование и достигших возраста четырнадцати лет, для выполнения легкого труда, не причиняющего вреда их здоровью, либо детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, получающих общее образование и достигших возраста четырнадцати лет, для выполнения в свободное от получения образования время легкого труда, не причиняющего вреда их здоровью, и без ущерба для освоения образовательной программы осуществляется с письменного согласия органа опеки и попечительства или иного законного представителя.

2.6. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю (Ст. 65 ТК РФ):

- Паспорт или иной документ удостоверяющий личность;
- ИНН;
- СНИЛС (документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа);
- трудовую книжку и (или) сведения о трудовой деятельности (в том числе в электронном виде), за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании и (или) квалификации или наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- личную медицинскую книжку, содержащую сведения об отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья для работы в образовательном учреждении;
- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к

осуществлению которой в соответствии с Трудовым кодексом и иными федеральными законами не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию.

- справку о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ, без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, которая выдана в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно –правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с федеральными законами не допускаются лица, подвергнутые административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ, до окончания срока, в течение которого лицо считается подвергнутым административному наказанию.

- согласие одного из родителей (попечителя) для лиц достигших возраста четырнадцати лет для выполнения в свободное от учебы время легкого труда (Ст. 63 ТК РФ).

- согласие органов опеки и попечительства или иного законного представителя для трудоустройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, достигших возраста четырнадцати лет.

Прием без указанных документов не производится.

2.7. Прием на работу оформляется приказом, который объявляется работнику под подпись в трехдневный срок со дня подписания трудового договора.

2.8. Лица в возрасте до восемнадцати лет принимаются на работу только после предварительного обязательного медицинского осмотра.

2.9. Расторжение трудового договора с работником в возрасте до восемнадцати лет по инициативе работодателя (за исключением случая ликвидации организации) помимо соблюдения общего порядка допускается только с согласия соответствующей государственной инспекции труда и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (Ст. 269 ТК РФ).

2.10. При заключении трудового договора впервые работодателем оформляется трудовая книжка в электронном виде (за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами РФ).

3. Особенности регулирования труда работников в возрасте до восемнадцати лет

3.1. Запрещается применение труда лиц в возрасте до восемнадцати лет на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполнение которых может причинить вред их здоровью и

нравственному развитию. Запрещается переноска и передвижение работниками в возрасте до восемнадцати лет тяжестей, превышающих установленные для них предельные нормы.

3.2. Запрещаются направление в служебные командировки, привлечение к сверхурочной работе, работе в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни работников в возрасте до восемнадцати лет.

3.3. При повременной оплате труда заработная плата работникам в возрасте до восемнадцати лет выплачивается с учетом сокращенной продолжительности работы.

Работодатель может за счет собственных средств производить им доплаты до уровня оплаты труда работников соответствующих категорий при полной продолжительности ежедневной работы.

3.4. Оплата труда работников в возрасте до восемнадцати лет, обучающихся в общеобразовательном учреждении, работающих в свободное от учебы время, производится пропорционально отработанному времени или в зависимости от выработки.

3.5. При выплате заработной платы работнику вручается расчетный листок, с указанием:

- составных частей заработной платы, причитающейся ему за соответствующий период;
- размеров иных сумм, начисленных работнику, в том числе денежной компенсации.

4. Основные обязанности работников в возрасте до восемнадцати лет

Работники образовательного учреждения обязаны:

- добросовестно выполнять свои трудовые обязанности, своевременно и точно выполнять распоряжения администрации, непосредственного руководителя;
- стремиться к повышению качества выполняемой работы;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- соблюдать требования техники безопасности, охраны труда, санитарии и гигиены, противопожарной безопасности, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями;
- бережно использовать оборудование, экономно и рационально расходовать материалы.

Круг обязанностей работника по его должности, специальности квалификации определяется трудовым договором и должностной инструкцией.

5. Основные обязанности работодателя

Работодатель обязан:

- соблюдать трудовое законодательство в части регулирования труда работников в возрасте до восемнадцати лет;

- организовать труд несовершеннолетних работников, обеспечить их оборудованными рабочими местами, необходимыми принадлежностями и материалами;
- создавать безопасные условия труда в соответствии с правилами по охране труда;
- обеспечивать строгое соблюдение трудовой дисциплины;
- соблюдать оговоренные в трудовом договоре условия оплаты труда;
- выдавать заработную плату в установленные сроки.

6. Рабочее время и время отдыха

6.1. Для несовершеннолетних работников трудовым законодательством предусмотрена сокращенная продолжительность рабочего времени. В соответствии с частью первой Ст. 92 ТК РФ для работников в возрасте до 16 лет продолжительность рабочего времени не может превышать 24 часа в неделю, а в возрасте от 16 до 18 лет – 35 часов в неделю.

Если работник является учащимся образовательного учреждения, работающим в течение учебного года в свободное от учебы время, то для такого работника указанная продолжительность рабочего времени сокращается на половину (часть вторая Ст. 92 ТК РФ), соответственно:

- для лиц в возрасте до 16 лет – продолжительность рабочего времени не может превышать 12 часов в неделю;
- для лиц в возрасте от 16 до 18 лет – 17,5 часов в неделю.

6.2. Продолжительность ежедневной работы (смены) не может превышать:

- для работников (включая лиц, получающих общее образование или среднее профессиональное образование и работающих в период каникул) в возрасте от 14 до 15 лет – 4 часа, в возрасте от 15 до 16 лет – 5 часов, в возрасте от 16 до 18 лет – 7 часов;
- для лиц, получающих общее образование или среднее профессиональное образование и совмещающих в течение учебного года получение образования с работой, в возрасте от 14 до 16 лет – 2,5 часа, в возрасте от 16 до 18 лет – 4 часа.

6.3. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск работникам, не достигшим 18 лет, предоставляется продолжительностью 31 календарный день в любое удобное для них время.

По их желанию отпуск может быть предоставлен до истечения шести месяцев работы.

Если работник реализует свое право на отпуск после того, как он уже достиг 18-летнего возраста, то продолжительность отпуска определяется пропорционально отработанному времени до и после достижения 18 лет.

7. Поощрение работников

7.1. В целях усиления материальной заинтересованности работников школы в повышении качества работы, развития творческой активности и инициативы при выполнении поставленных перед коллективом задач,

успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей, повышения качества образовательного процесса, ответственности за конечные результаты труда, укрепления и развития материально-технической базы, в организации предусмотрены такие виды поощрения как:

- награждение Благодарственным письмом;
- награждение Почетной Грамотой;
- награждение денежной премией.

Награждение денежной премией осуществляется на условиях предусмотренных действующим Коллективным договором и приложение к нему.

8. Ответственность за нарушение трудовой дисциплины

8.1. За противоправное, виновное неисполнение или ненадлежащее исполнение работником возложенных на него трудовых обязанностей работодатель вправе применить к работнику одно из взысканий, предусмотренных Трудовым кодексом РФ:

- замечание;
- выговор;
- увольнение по соответствующим основаниям.

8.2. Не допускается применение дисциплинарного взыскания, если не получено письменное объяснение работника или не составлен акт при отказе работника дать письменное объяснение.

Приложение №2
к дополнительному соглашению

Приложение №2.1.
к Положению об оплате труда
работников МБОУ г. Астрахани
«СОШ №51» на 2024-2027годы

Согласовано

Профсоюзным комитетом первичной
профсоюзной организации МБОУ г.
Астрахани «СОШ № 51»
(протокол от 22.08.2024 г. № 5)

Утверждено

Приказом МБОУ г. Астрахани
«СОШ № 51»
от 22.08.2024 г. № 321-ОД

**Размеры
окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по
профессиональным квалификационным группам для
работников муниципальных образовательных организаций города
Астрахани**

Квалификационные уровни	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Оклады (должностные оклады), ставки зарплаты платы (руб.)
1	2	3
Профессиональные квалификационные группы должностей работников образования		
Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений		
1 квалификационный уровень	Заведующий (начальник; структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно- производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими образовательную программу и	12729

	образовательную программу дополнительного образования детей	
2 квалификационный уровень	Заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением, реализующим общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей	14350
Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников		
1 квалификационный уровень	Инструктор по труду, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, старший вожатый	9940
2 квалификационный уровень	Инструктор-методист, концертмейстер, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, социальный педагог, тренер-преподаватель	10825
3 квалификационный уровень	Педагог-психолог, воспитатель, методист, старший тренер- преподаватель, старший педагог дополнительного образования, старший инструктор-методист	10904
4 квалификационный уровень	<u>Преподаватель, преподаватель -</u> <u>организатор основ безопасности</u> <u>жизнедеятельности, старший</u> <u>воспитатель, учитель-дефектолог,</u> <u>учитель-логопед, руководитель</u> <u>физического воспитания, педагог-</u> <u>библиотекарь, старший</u> <u>методист, тьютор, учитель <*></u>	11063

Профессиональная квалификационная группа должностей учебно-вспомогательного персонала первого уровня

1 квалификационный уровень	Помощник воспитателя, секретарь учебной части, вожатый	8034
----------------------------------	--	------

Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня

1 квалификационный уровень	Младший воспитатель	8560
----------------------------------	---------------------	------

Профессиональная квалификационная группа должностей работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена

	Аккомпаниатор, культорганизатор	8351
--	---------------------------------	------

Профессиональная квалификационная группа должностей работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена

	Художник-постановщик, художник-декоратор, библиотекарь, звукооператор	11584
--	---	-------

Профессиональные квалификационные группы должностей медицинских и фармацевтических работников

Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал»

1 квалификационный уровень	Инструктор по лечебной физкультуре	10853
2 квалификационный уровень	Медицинская сестра диетическая	11622
3 квалификационный уровень	Медицинская сестра (по массажу), медицинская сестра	12591
5 квалификационный	Старшая медицинская сестра	14727

уровень		
Профессиональная квалификационная группа «Врачи и провизоры»		
2 квалификационный уровень	Врачи-специалисты	17049
Профессиональная квалификационная группа должностей работников физической культуры и спорта второго уровня		
1 квалификационный уровень	Инструктор по адаптивной физической культуре, инструктор по спорту, спортсмен-инструктор, тренер	7297
2 квалификационный уровень	Инструктор-методист по адаптивной физической культуре, тренер-преподаватель по адаптивной физической культуре, хореограф	8916
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих первого уровня»		
1 квалификационный уровень	Архивариус; делопроизводитель; кассир; секретарь-машинистка, экспедитор	8032
2 квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»	8296
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих второго уровня»		
1 квалификационный уровень	Администратор; инспектор по кадрам; техник; лаборант, секретарь руководителя, специалист по работе с молодежью, специалист по социальной работе с молодежью, художник	8618
2 квалификационный уровень	Заведующий хозяйством, заведующий складом.	8900

уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»	
3 квалификационный уровень	Заведующий производством (шеф-повар), заведующий столовой.	10370
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»		
1 квалификационный уровень	Бухгалтер, инженер, специалист по охране труда, специалист по кадрам, экономист; юрисконсульт, менеджер, психолог, экономист по бухгалтерскому учету и анализу финансово-хозяйственной деятельности	10938
2 квалификационный уровень	Должности служащих первого уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	11577
3 квалификационный уровень	Должности служащих первого уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	11880
4 квалификационный уровень	Должности служащих первого уровня, по которым может устанавливаться производное должностного наименования «ведущий»	11974
5 квалификационный уровень	Главные специалисты в отделах, отделениях, заместитель главного бухгалтера	12069
Профессиональная квалификационная группа «Профессии рабочих культуры, искусства и кинематографии первого уровня»		
	Костюмер, реквизитор	7900
Профессиональные квалификационные группы общепромышленных профессий рабочих первого уровня		

1 квалификационный уровень	Водитель мототранспортных средств, дезинфектор, кладовщик, уборщик служебных помещений, кастелянша, машинист по стирке и ремонту спец. одежды, подсобный рабочий, буфетчица, дворник, садовник, сторож (вахтер), грузчик, гардеробщик, кубовщик, ремонтировщик плоскостных спортивных сооружений и другие наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов по ЕТКС работ и профессий рабочих	7541
Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных профессий рабочих второго уровня		
1 квалификационный уровень	Водитель автомобиля, наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов по ЕТКС работ и профессий рабочих	8034
2 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов по ЕТКС работ и профессий рабочих	9014
3 квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда по ЕТКС работ и профессий рабочих	10466
4 квалификационный уровень	Наименование профессий рабочих, предусмотренные 1 - 3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющие важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные работы)	10768

<*> Педагогическим работникам, непосредственно осуществляющим образовательный процесс в общеобразовательной организации, оплата труда работников в котором осуществляется в соответствии с пунктом 3.2 Положения, ставка заработной платы, должностной оклад (оклад) устанавливаются исходя из стоимости одного ученико-часа, количества обучающихся в классе, нормы часов рабочего времени, не ниже 11063 рублей.

**Размеры
окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по
профессиональным стандартам для работников муниципальных
образовательных организаций города Астрахани**

№ п/п	Наименование должности	Оклады (должностные оклады), ставки зарплаты (руб.)
1	Ассистент по оказанию технической помощи**	8805

** Данная должность вводится для сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья, при наличии показаний в заключении психолого-медико-педагогической комиссии.

**Размеры
окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по
профессиональным квалификациям для
работников муниципальных
образовательных организаций города Астрахани**

№ п/п	Наименование должности	Уровень (подуровень) квалификации, в соответствии с профессиональным стандартом	Оклады (должностные оклады), ставки зарплаты (руб.)
1	Советник директора по воспитанию и по взаимодействию с детскими общественными объединениями	6	11289

Приложение №3
к дополнительному соглашению

Приложение №2.7.
к Положению об оплате труда
работников МБОУ г. Астрахани
«СОШ №51» на 2024-2027годы

Согласовано

Профсоюзным комитетом первичной
профсоюзной организации МБОУ г.
Астрахани «СОШ № 51»
(протокол от 22.08.2024 г. № 5)

Утверждено

Приказом МБОУ г. Астрахани
«СОШ № 51»
от 22.08.2024 г. № 321-ОД

**Размеры
процентов к окладам (должностным окладам) для расчета
дополнительной ежемесячной выплаты стимулирующего
характера руководителям
муниципальных образовательных организаций города Астрахани**

№ п/п	Размеры поступлений от платных услуг за отчетный финансовый год (рублей)	Процент к окладу (должностному окладу)
1	От 50000,00 до 99999,00	2
2	От 100000,00 до 199999,00	4
3	От 200000,00 до 399999,00	8
4	От 400000,00 до 599999,00	12
5	От 600000,00 до 799999,00	16
6	От 800000,00 до 999999,00	20
7	От 1000000,00 до 1499999,00	24
8	От 1500000,00 до 1999999,00	28
9	От 2000000,00 до 2499999,00	32
10	От 2500000,00 до 2999999,00	36
11	От 3000000,00 до 3499999,00	40
12	От 3500000,00 до 3999999,00	44
13	От 4000000,00 до 4499999,00	48
14	От 4500000,00 до 4999999,00	52
15	От 5500000,00 до 5499999,00	56
16	От 5500000,00 и выше	60



Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью
16 листов в 2 листах
Директор МБОУ г.
Астрахани «СОШ № 51»
И.В. Загоруйко

государственное казенное учреждение Астраханской области «Центр социальной поддержки населения Советского района города Астрахани» Зарегистрирован № 63 <i>26.08.14</i> Подпись <i>Загоруйко</i>
