

Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования Петрозаводского городского округа
«Спортивная школа № 6» (МУ ДО «СШ № 6»)

СОГЛАСОВАНО

Председатель Профсоюзной организации
МУ ДО «СШ № 6» *Горбачева Е. Ю.*
Протокол от «02» *ноября* 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Приказ № 108/6-ОД от «02» *ноября* 2023 г.
Директор МУ ДО «СШ № 6» *Гиль Ю. А.*

ПОЛОЖЕНИЕ

**о «Горячей линии» по вопросам противодействия коррупции
в Муниципальном бюджетном учреждении
дополнительного образования
Петрозаводского городского округа
«Спортивная школа №6»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные цели и задачи функционирования «Горячей линии» по вопросам противодействия коррупции в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования Петрозаводского городского округа «Спортивная школа №6» (далее – МУ ДО «СШ № 6»), основные принципы построения «Горячей линии» и порядок организации ее работы в МУ ДО «СШ № 6».

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Указом Президента Российской Федерации от 19.05.2008 № 815 «О мерах по противодействию коррупции», иными законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, регулирующими отношения в области противодействия мошенничеству, коррупции и хищениям, а также локальными нормативными актами МУ ДО «СШ № 6».

1. Термины и определения

2.1. Применительно к настоящему Положению используются следующие термины:

«Горячая линия» - комплекс организационных мероприятий и технических средств, обеспечивающих возможность работникам МУ ДО «СШ № 6» (далее – Учреждение), а также иным лицам обращаться с сообщениями о признаках и фактах мошенничества и коррупции, о наличии конфликта интересов у работников, нарушениях процедур закупок товаров, работ, услуг в Учреждении;

Группа поддержки «Горячей линии» - группа безопасности и защиты информации, на которую возложена организация работы «Горячей линии»;

Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов МУ ДО «СШ № 6» - комиссия, созданная в Учреждении в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Закона о противодействии коррупции, иных нормативных правовых актов Российской Федерации;

Конфликт интересов - ситуация, при которой личные интересы одного или нескольких руководящих лиц или работников Учреждения, а также членов их семей вступают в конфликт с интересами Учреждения, включая случаи, когда одно и то же физическое лицо одновременно выступает в нескольких ролях разной целевой направленности (например, выполнение трудовой функции и контроль за ее выполнением, совмещение руководящих должностей в организации - заказчике и организации - поставщике);

Корпоративное мошенничество - действие или бездействие руководящих лиц и/или работников Учреждения с целью получить личную выгоду в ущерб интересам Учреждения и/или причинить нематериальный ущерб путем обмана, злоупотребления доверием, введения в заблуждение или иным образом (путем искажения финансовой отчетности, совершения коррупционных действий);

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам Учреждения в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица.

Коррупционные действия - использование должностным лицом своих властных/служебных полномочий, доверенных ему прав, авторитета в целях личной выгоды, противоречащее законодательству и моральным установкам, совершаемое в любой форме;

Коммерческий подкуп - незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, а также незаконные оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав (в том числе, когда по указанию такого лица имущество передается, или услуги имущественного характера оказываются, или имущественные права предоставляются иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в интересах дающего или иных лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия такого лица либо если оно в силу своего служебного положения может способствовать указанным действиям (бездействию);

Хищение - это совершённое с корыстной целью противоправное безвозмездное изъятие и (или) обращение чужого имущества в пользу виновного или других лиц, причинившее ущерб собственнику или иному владельцу этого имущества.

2. Основные цели и задачи функционирования «Горячей линии»

3.1. Основными целями функционирования «Горячей линии» являются:

-) повышение эффективности мер, направленных на предупреждение коррупционных действий, корпоративного мошенничества и хищений в Учреждении;
-) снижение правовых и репутационных рисков, возникающих вследствие нарушения профессиональных и этических стандартов работниками Учреждения; обеспечение прозрачности деятельности Учреждения;
-) создание условий для выявления фактов коррупционных действий, корпоративного мошенничества и хищений путем вовлечения работников Учреждения в процесс предупреждения указанных нарушений.

3.2. Основными задачами функционирования «Горячей линии» являются:

-) обеспечение оперативного приема, учета и рассмотрения информации, касающейся фактов совершения в Учреждении коррупционных действий, корпоративного мошенничества и хищений;
-) координация деятельности ответственных лиц Учреждения за профилактику коррупционных действий, корпоративного мошенничества и хищений;
-) анализ информации, поступающей на «Горячую линию», с целью совершенствования локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих отношения в области противодействия коррупционным действиям, корпоративному мошенничеству и хищениям.

3. Принципы построения «Горячей линии»

4.1. «Горячая линия» представляет собой механизм сбора и анализа информации, являющийся одним из элементов многоуровневой системы противодействия коррупции, корпоративному мошенничеству и хищениям включающей в себя, в том числе систему оценки рисков правонарушений, выявление и расследование правонарушений, установление субъектов противодействия, создание нетерпимого отношения к фактам мошенничества, коррупции и хищений.

4.2. Системный анализ информации, поступающей на «Горячую линию», и результатов ее рассмотрения должен быть направлен на разработку мероприятий, способствующих повышению качества выявления и расследования фактов коррупции, корпоративного мошенничества и хищений, правильной квалификации содеянного, четкому отграничению уголовно-наказуемых деяний от гражданско-правовых отношений, в том числе руководствуясь рекомендациями Постановления Пленума Верховного суда Российской Федерации от 09.07.2013 № 24 «О судебной практике по делам о взяточничестве и об иных коррупционных преступлениях».

4.3. Функционирование «Горячей линии» строится на основе принципов соответствия законодательству и нормативным правовым актам Российской Федерации, регуливающим отношения в области противодействия коррупции, корпоративному мошенничеству и хищениям; проведения организационно-технических мероприятий по обеспечению анонимности, конфиденциальности и защите информации, поступившей на «Горячую линию», от ее неправомерного использования.

4.4. Основными задачами функционирования «Горячей линии» являются:

обеспечение оперативного приема, учета и рассмотрения информации, касающейся фактов совершения в Учреждении коррупционных действий, корпоративного мошенничества и хищений;

консультирование работников Учреждения и членов их семей по вопросам правомерной защиты от противоправных посягательств;

анализ информации, поступающей на «Горячую линию», с целью совершенствования локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих отношения в области противодействия коррупционным действиям, корпоративному мошенничеству, хищениям и иным правонарушениям в Учреждении;

предоставление возможности любому работнику Учреждения и третьим лицам участвовать в процессе выявления фактов мошенничества, хищений, коррупции и иных правонарушений.

4. Прием информации, поступающей на «Горячую линию»

5.1. Поступающая на «Горячую линию» первичная информация принимается группой поддержки «Горячей линии» по телефону, электронной почте, каналам почтовой связи.

5.2. По возможности, лица, предоставляющие информацию, сообщают следующие данные:

время, место совершения событий, описанных в сообщении, фамилию, имя, отчество и должность лица, совершившего мошеннические либо коррупционные действия, описание событий, относящихся к предполагаемому нарушению, ущерб для Учреждения, вызванный событиями, изложенными в сообщении; также иные сведения по существу содержащейся в сообщении информации.

5.3. Секретариат и отдел по работе с персоналом осуществляют регистрацию документов по вопросам «Горячей линии», поступающих из группы поддержки «Горячей линии».

5. Обработка информации, поступающей по «Горячей линии»

6.1. Работники группы поддержки «Горячей линии» ежедневно проверяют наличие поступившей по каналам «Горячей линии» информации, проводят ее предварительную обработку с точки зрения относимости к Учреждению, достоверности, анонимности, важности, новизны, наличия сообщенных фактов в средствах массовой информации и др.

6.2. Полученные по «Горячей линии» сведения, в том числе личные и контактные данные обратившегося, сообщаются исключительно лицам, которые участвуют в рассмотрении и принятии решений относительно указанной информации. Указанные лица принимают на себя обязательства по неразглашению источника информации.

При обработке информации обеспечивается конфиденциальность личности заявителя, а также переданных им сведений. Не допускаются любые меры воздействия в отношении лица, предоставившего информацию.

6.3. Анонимная информация принимается к обработке, если содержит конкретные сведения о фактах либо признаках мошенничества, проявлений коррупции, хищений, иных преступных посягательств на имущество Учреждения, его деловую репутацию.

В случае, если анонимная информация содержит сведения общего характера, а также заведомо клеветнические либо оскорбительные измышления, она к рассмотрению не принимается.

6.4. Информация, не относящаяся к Учреждению, к рассмотрению не принимается. С согласия заявителя указанная информация может направляться в заинтересованные государственные органы и организации по принадлежности.

6.6. При наличии в сообщении, поступившем на «Горячую линию», сведений о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

6.7. Дальнейшая проверка и оценка сведений об информации, полученной по «Горячей линии», на предмет наличия в ней признаков мошенничества, коррупции или хищений, а также дисциплинарных проступков осуществляется ответственными работниками Учреждения.

6.8. В ходе проведения мероприятий по оценке информации, поступившей по каналам «Горячей линии», могут запрашиваться документы и письменные разъяснения в Учреждении.

6.9. К сбору дополнительных сведений и проведению проверочных мероприятий могут привлекаться работники Учреждения.

6. Результаты обработки информации, поступающей по «Горячей линии»

7.1. По итогам обработки информации, поступившей по «Горячей линии», в случаях подтверждения указанной информации, выявления в ходе ее обработки иных фактов, свидетельствующих о мошенничестве, коррупции и хищениях в Учреждении, ответственные работники Учреждения готовят и в установленном порядке направляют руководителю Учреждения заключение.

7.2. Заключение должно содержать мотивированные предложения: о необходимости проведения служебной проверки, о создании рабочих групп (комиссий), о мерах, которые необходимо принять при выявлении случаев конфликта интересов и иных злоупотреблений, связанных с должностью, занимаемой работником Учреждения, о превентивных мерах, которые необходимо принять для противодействия мошенничеству, коррупции и хищениям в Учреждении, другие предложения, исходя из существа информации, поступившей по «Горячей линии».

К заключению при необходимости прилагается исходная информация в виде справок и других материалов.

7.3. Исходная информация о сообщениях, поступающих на «Горячую линию», подлежит хранению в Учреждении в течение трех лет со дня ее получения.

7.4. Результаты рассмотрения и информация о принятых мерах могут доводиться до заявителя в том случае, если это не принесет ущерба интересам Учреждения.

7. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение и все изменения и дополнения к нему вступают в силу с даты, указанной в распорядительном документе Учреждения о его утверждении.

8.2. В случае если отдельные нормы настоящего Положения вступят в противоречие с законодательством Российской Федерации, они утрачивают силу, и применяются соответствующие нормы законодательства Российской Федерации. Недействительность отдельных норм настоящего Положения не влечет недействительности других норм и Положения в целом.

8.3. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся при наличии изменений законодательства Российской Федерации, определяющего организацию работы по противодействию коррупции.