

Муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования Петрозаводского городского округа  
«Спортивная школа № 6» (МУ ДО «СШ № 6»)

## СОГЛАСОВАНО

Председатель Профсоюзной организации  
МУ ДО «СШ № 6» Е. Ю. Горбачева  
Протокол от «10» мая 2023 г.

## УТВЕРЖДАЮ

Приказ № 61/2 от «10» мая 2023 г.  
Директор МУ ДО «СШ № 6» Ю. А. Гиль

План мероприятий по минимизации коррупционных рисков  
в МУ ДО «СШ № 6» на 2023 год.

| Мероприятие по минимизации коррупционного риска                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Направление деятельности                      | Критическая точка                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Срок (периодичность) реализации | Ответственные за реализацию                     | Планируемый результат                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Разъяснение антикоррупционной политики, антикоррупционного законодательства.<br>2. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.<br>3. Ежегодное повышение квалификации по противодействию коррупции.<br>4. Разъяснение положений Федерального закона «О персональных данных».<br>5. Разъяснение работникам порядка работы со служебной информацией | Организационная деятельность и МУ ДО «СШ № 6» | 1. Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица, либо его родственников;<br>2. Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению;<br>3. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам;<br>4. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством<br>5. Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и | В течение года                  | Ответственный за антикоррупционную деятельность | 1. Минимизация (устранение) риска использования служебного положения в личных целях;<br>2. Соблюдение антикоррупционной политики, антикоррупционного законодательства работниками Учреждения<br>3. Минимизация (устранение) риска разглашения персональных данных работников в личных или групповых целях;<br>4. Исключение несанкционированного доступа к информационным ресурсам, содержащим персональные данные работников.<br>5. Минимизация |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                |                                       |                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| сфере использования бюджетных средств.<br>2. Ознакомление с нормативными документами в сфере противодействия коррупции.<br>3. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.<br>4. Привлечение к принятию решений представителей трудового коллектива. |                                                                                                                           | оплата товаров, работ, услуг не соответствующих условиям государственного контракта)                                                                                                                                                                           |                                       | антикоррупционную деятельность, специалист по кадрам                                                                                   | использования бюджетных средств по предварительному уговору, коммерческому подкупу.                                                                                                            |
| 1. Разъяснение работникам мер ответственности за нарушение учета в хозяйственно - финансовой деятельности.<br>2. Своевременное проведение комиссионной инвентаризации материальных ценностей<br>3. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.      | Обращение с материальным и ценностями                                                                                     | 1. Несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества.<br>2. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта.<br>3. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества.               | В течение года, по мере необходимости | Ответственный за антикоррупционную деятельность, заместитель директора                                                                 | 1. Минимизация (устранение) коррупционного риска неправомерного использования, учета и реализации материальных ценностей<br>2. Минимизация (устранение) ситуаций единоличного принятия решений |
| 1. Разъяснение работникам о мерах ответственности за нарушение законодательства Российской Федерации в сфере осуществления закупок.<br>2. Ознакомление с нормативными                                                                                                                              | Организация и осуществление закупок товаров, работ и услуг (формирование заказа, размещение заказа, исполнение контракта) | 1. Совершение сделок с нарушением установленного порядка и требований закона в личных интересах.<br>2. Установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг.<br>3. Завышение стартовых цен при размещении | В течение года                        | Ответственный за антикоррупционную деятельность, заместитель директора, специалист по государственным закупкам - инструктор - методист | Минимизация (устранение) коррупционного риска при осуществлении закупок товаров, работ и услуг, осуществление контроля при проведении закупочных процедур, эффективность                       |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                       |                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в сфере закупок.</p> <p>3. Контроль за деятельностью должностного лица, ответственного за размещение заказов по закупкам товаров, работ, услуг для нужд Учреждения.</p> <p>4. Размещение на сайте спортивной школы и информации и документации о совершении сделки</p> |                                                   | <p>заказов.</p> <p>4. Отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги.</p> <p>5. Предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.</p> <p>6. Размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник.</p> <p>7. Заключение договоров без соблюдения установленной процедуры.</p> |                       |                                                                                                     | <p>использования бюджетных средств при осуществлении закупок для нужд учреждения.</p>                                                                                                                                           |
| <p>1. Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей.</p> <p>2. Разъяснения работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>                                                                                                                                                       | <p>Оформление документов, справок, отчетности</p> | <p>Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <p>В течение года</p> | <p>Ответственный за антикоррупционную деятельность, заместитель директора, специалист по кадрам</p> | <p>Минимизация (устранение) коррупционного риска предоставления неофициальной отчетности и заведомо ложных сведений ввиду личной заинтересованности, коммерческого подкупа, взятки</p>                                          |
| <p>1. Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда.</p> <p>2. Разъяснение ответственным лицам отдельных положений Трудового кодекса Российской Федерации в</p>                                                                                                                                                 | <p>Работа с кадрами</p>                           | <p>1. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.</p> <p>2. Завышенное начисление повышающего коэффициента специфики работы</p>                                                                                                                                                                                                                                                                              | <p>В течение года</p> | <p>Ответственный за антикоррупционную деятельность, заместитель директора, специалист по кадрам</p> | <p>1. Минимизация (устранение) коррупционного риска приоритетного предоставления преимуществ отдельным работникам ввиду личной заинтересованности;</p> <p>2. Минимизация (устранения) протекционизма, единоличного принятия</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                           |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                |                                                                                                                     |                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| сфере предоставления отпусков.<br>3. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений                                                                                                   |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                |                                                                                                                     | решений.                                                                                                                                                                |
| 1. Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей.<br>2. Разъяснения работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений                                                | Работа с кадрами       | Необъективная оценка деятельности тренеров - преподавателей и других работников, завышение результативности труда.                                                                                                                                                                                | В течение года | Ответственный за антикоррупционную деятельность, заместитель директора, специалист по кадрам                        | 1. Минимизация (устранение) коррупционного риска коммерческого подкупа, взятки при аттестации работников;<br>2. Минимизация (устранение) единоличного принятия решений. |
| 1. Организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей.<br>2. Разъяснения работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений                                                | Работа с кадрами       | 1. Недостаточная доступность информации о мерах государственной поддержки для потенциальных получателей.<br>2. Установление необоснованных преимуществ при оформлении льгот социальной поддержки                                                                                                  | В течение года | Ответственный за антикоррупционную деятельность, специалист по кадрам                                               | 1. Минимизация (устранение) коррупционного риска приоритетного предоставления преимуществ отдельным работникам ввиду личной заинтересованности.                         |
| 1. Организация работы по контролю за деятельностью работников.<br>2. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений<br>3. Разъяснение положений антикоррупционного законодательства Российской | Аттестация обучающихся | 1. Необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успешности обучающегося.<br>2. Завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны учащихся либо их законных представителей.<br>3. Недостоверная информация о | В течение года | Ответственный за антикоррупционную деятельность, заместитель директора, инструктор - методист, тренер-преподаватель | 1. Минимизация (устранение) коррупционного риска коммерческого подкупа, взятки при аттестации обучающихся.<br>2. Минимизация (устранение) единоличного принятия решений |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                |                                                                                                                     |                                                                                                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Федерации.                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                | квалификации спортсменов (обучающихся) на этапах спортивной подготовки                                                                                                                                                                                                                                                                |                |                                                                                                                     |                                                                                                                                                                     |
| 1. Разъяснение работникам Учреждения правил приема в МУ ДО «СП № 6».<br>2. Организация и контроль деятельности приемной комиссии по организации индивидуального отбора.<br>3. Обеспечение открытой информации о зачислении в Учреждение, о процедурах индивидуального отбора, о работе приемной, апелляционной комиссий. | Прием обучающихся                              | 1. Необоснованное выставление оценок при проведении индивидуального отбора для зачисления на дополнительные образовательные программы спортивной подготовки.<br>2. Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с зачислением на обучение детей должностного лица либо его родственников, знакомых | В течение года | Ответственный за антикоррупционную деятельность, заместитель директора, инструктор - методист, тренер-преподаватель | 1. Минимизация (устранение) коррупционного риска коммерческого подкупа, взятки при приеме обучающихся;<br>2. Минимизация (устранение) единоличного принятия решений |
| 1. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.<br>2. Разъяснение положений антикоррупционного законодательства Российской Федерации.<br>3. Проведение анкетирования среди родителей (законных представителей).                                                            | Работа с родителями /законными представителями | Сбор денежных средств с родителей (законных представителей) учащихся для различных целей                                                                                                                                                                                                                                              | В течение года | Заместитель директора, инструктор - методист, тренер-преподаватель                                                  | Минимизация (устранение) коррупционного риска неправомерного сбора денежных средств с родителей.                                                                    |

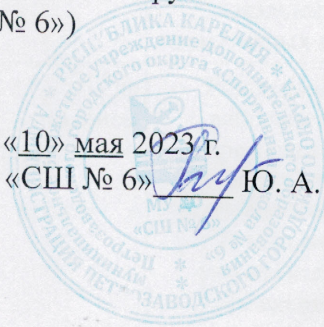
Муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования Петрозаводского городского округа  
«Спортивная школа № 6» (МУ ДО «СШ № 6»)

## СОГЛАСОВАНО

Председатель Профсоюзной организации  
МУ ДО «СШ № 6» \_\_\_\_\_ Е. Ю. Горбачева  
Протокол от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г.

## УТВЕРЖДАЮ

Приказ № 61/2 от «10» мая 2023 г.  
Директор МУ ДО «СШ № 6» \_\_\_\_\_ Ю. А. Гиль



## Карта коррупционных рисков

и меры по их устранению/минимизации в МУ ДО «СШ № 6»

| № п/п | Коррупционно опасные функции (коррупционные риски)                                                                              | Наименование должности                                                                                  | Ситуации возникновения коррупционного риска                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Меры по устранению или минимизации коррупционного риска                                                                                                                                                                           |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.    | Организация деятельности спортивной школы, работа со служебной информацией, документами, обращения юридических, физических лиц. | Директор, заместитель директора, старший инструктор-методист, инструктор-методист, специалист по кадрам | 1. Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица, либо его родственников;<br>2. Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению;<br>3. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам;<br>4. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством;<br>5. Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. | Разъяснение работникам Учреждения об обязанности незамедлительно сообщить руководителю Учреждения о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения. |
| 2.    | Принятие локальных нормативных актов, противоречащих законодательству по противодействию коррупции                              | Директор, заместитель директора, ответственный за антикоррупционную деятельность                        | Наличие коррупционных факторов в локальных нормативных актах, регламентирующих деятельность Учреждения.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Создание совместных рабочих групп при разработке локальных нормативных актов, проведение                                                                                                                                          |

|    |                                                                                                                                                        |                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                                                                        |                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                             | совместных<br>обсуждений<br>локальных<br>нормативных актов.                                                                                                                                                                                                        |
| 3. | Принятие на<br>работу сотрудников.                                                                                                                     | Директор                                                                                                               | Предоставление не<br>предусмотренных законом<br>преимуществ (протекционизм,<br>семейственность) для<br>поступления на работу в<br>Учреждение.                                                                                                                               | Разъяснение<br>работникам<br>Учреждения об<br>обязанности<br>незамедлительно<br>сообщить<br>руководителю<br>Учреждения о<br>совершении<br>коррупционного<br>правонарушения.                                                                                        |
| 4. | Взаимоотношения с<br>вышестоящими должностными<br>лицами, должностными лицами<br>в правоохранительных органах и<br>иных контролирующих<br>организациях | Директор,<br>работники<br>Учреждения,<br>уполномоченны<br>е<br>руководителем<br>представлять<br>интересы<br>Учреждения | Дарение подарков и оказание<br>не служебных услуг<br>вышестоящим<br>должностным лицам,<br>должностным лицам в<br>правоохранительных органах<br>и различных организациях, за<br>исключением символических<br>знаков внимания,<br>протокольных мероприятий.                   | Разъяснение<br>работникам<br>Учреждения об<br>обязанности<br>незамедлительно<br>сообщить<br>руководителю о<br>склонении их к<br>совершению<br>коррупционного<br>правонарушения, о<br>мерах<br>ответственности за<br>совершение<br>коррупционного<br>правонарушения |
| 5. | Принятие решений об<br>использовании бюджетных<br>средств.                                                                                             | Директор                                                                                                               | Нецелевое использование<br>бюджетных средств.                                                                                                                                                                                                                               | Привлечение к<br>принятию решений<br>представителей<br>трудового<br>коллектива.                                                                                                                                                                                    |
| 6. | Регистрация имущества и ведение<br>базы данных имущества.                                                                                              | Материально<br>ответственные<br>лица.                                                                                  | 1. Несвоевременная<br>постановка на<br>регистрационный учёт<br>имущества.<br>2. Умышленно досрочное<br>списание материальных<br>средств и расходных<br>материалов с<br>регистрационного учёта.<br>3. Отсутствие регулярного<br>контроля наличия и<br>сохранности имущества. | Организация<br>контроля по ведению<br>базы данных<br>имущества.<br>Разъяснение<br>работникам<br>Учреждения об<br>обязанности<br>незамедлительно<br>сообщить директору<br>о совершении<br>коррупционного<br>правонарушения.                                         |
| 7. | Размещение заказов на поставку<br>товаров, выполнение работ и<br>оказание услуг.                                                                       | Лица,<br>ответственные<br>за размещение<br>заказов по<br>закупкам<br>товаров, работ,<br>услуг для нужд<br>Учреждения   | 1. Совершение сделок с<br>нарушением установленного<br>порядка и требований закона в<br>личных интересах.<br>2. Установление<br>необоснованных преимуществ<br>для отдельных лиц при<br>осуществлении закупок                                                                | Организация работы<br>по контролю за<br>деятельностью<br>должностного лица,<br>ответственного за<br>размещение заказов<br>по закупкам товаров,<br>работ, услуг для                                                                                                 |

|     |                                                          |                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----|----------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                          | (заместитель директора, специалист по государственным закупкам).                                                                                                    | <p>товаров, работ, услуг.</p> <p>3. Завышение стартовых цен при размещении заказов.</p> <p>4. Отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги.</p> <p>5. Предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.</p> <p>6. Размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем которой является его родственник.</p> | <p>нужд Учреждения.</p> <p>Размещение на сайте спортивной школы и bus.gov.ru информации и документации о совершении сделки.</p> <p>Разъяснение работникам Учреждения об обязанности незамедлительно сообщить директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения.</p> |
| 8.  | Составление, заполнение документов, справок, отчетности. | Директор, заместитель директора, старший инструктор - методист, инструктор — методист, специалист по кадрам, другие работники, уполномоченные директором Учреждения | Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности.                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Организация работы по контролю за деятельностью должностного лица, ответственного за составление, заполнение документов, справок, отчетности. <p>Разъяснение работникам Учреждения об обязанности незамедлительно сообщить директору о совершении коррупционного правонарушения.</p>                                                                       |
| 9.  | Оплата труда.                                            | Директор, заместитель директора                                                                                                                                     | 1. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте. 2. Завышенное начисление повышающего коэффициента специфики работы                                                                                                                                                                                                                                                                               | Организация работы по контролю за соблюдением правил внутреннего трудового распорядка, ведением учета рабочего времени сотрудников Учреждения. <p>Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения.</p>                                                                                                          |
| 10. | Проведение аттестации тренеров-преподавателей и других   | Заместитель директора,                                                                                                                                              | Необъективная оценка деятельности тренеров -                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Организация работы по контролю за                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

|     |                                                  |                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | работников.                                      | старший инструктор - методист, инструктор - методист, лицо, ответственное за проведение аттестации педагогических работников. | преподавателей и других работников, завышение результативности труда.                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | деятельностью должностных лиц, привлечение к процедуре аттестации представителей института повышения квалификации и вышестоящих организаций. Разъяснение работникам Учреждения об обязанности незамедлительно сообщить директору о совершении коррупционного правонарушения.      |
| 11. | Итоговая и промежуточная аттестация обучающихся. | Заместитель директора, старший методист, методист, тренер-преподаватель                                                       | 1. Необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успешности обучающегося.<br>2. Завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны учащихся либо их законных представителей.<br>3. Недостоверная информация о квалификации спортсменов (обучающихся) на этапах спортивной подготовки | Организация работы по контролю за деятельностью работников. Разъяснение работникам Учреждения об обязанности незамедлительно сообщить директору о склонении их к совершению коррупционного правонарушения, о мерах ответственности за совершение коррупционного правонарушения.   |
| 12. | Зачисление на обучение в учреждение              | Заместитель директора, старший методист, методист, тренер-преподаватель                                                       | 1. Необоснованное выставление оценок при проведении индивидуального отбора для зачисления на дополнительные образовательные программы спортивной подготовки.<br>2. Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с зачислением на обучение детей должностного лица либо его родственников, знакомых                                    | Разъяснение работникам Учреждения правил приема в МУ ДО «СШ № 6», организация и контроль деятельности приемной комиссии по организации индивидуального отбора. Обеспечение открытой информации о зачислении в Учреждение, о процедурах индивидуального отбора, о работе приемной, |

|     |                                                                                        |                                                                                            |                                                                                          |                                                                     |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                        |                                                                                            |                                                                                          | апелляционной<br>комиссий.                                          |
| 13. | Незаконное взимание денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся | Заместитель<br>директора,<br>старший<br>методист,<br>методист.<br>тренер-<br>преподаватель | Сбор денежных средств с родителей (законных представителей) учащихся для различных целей | Проведение анкетирования среди родителей (законных представителей). |