

Учетный номер _____

Директору МОУ «Суховерковская СОШ»
Калининского района Тверской области
Гурину Михаилу Михайловичу

от _____

Ф.И.О. заявителя (полностью)

заявление

Прошу зачислить моего ребенка в _____ класс МОУ «Суховерковская СОШ»
Фамилия, имя, отчество
(последнее-при наличии) ребенка _____

Дата рождения ребенка, адрес места жительства /место пребывания ребенка _____

Сведения о родителях (законных представителях) ребенка:

Отец (законный представитель) ребенка

Мать (законный представитель) ребенка

фамилия

фамилия

имя, отчество (последнее – при наличии)

имя, отчество (последнее – при наличии)

Адрес места жительства /место пребывания родителей: _____

Контактные телефоны родителей и электронная почта (законных представителей): _____

Имеется ли потребность ребенка в обучении по АООП или в создании специальных условий для обучения
_____, (да/нет). Если имеется, то даю согласие на обучение по АООП

(подпись родителей законных представителей/
обучающегося при достижении им 18-летнего возраста)

(Ф.И.О.)

Наличие (да, нет) права первоочередного приема ребенка в школу _____.

С лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Уставом учреждения ознакомлен.

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое Согласие МОУ «Суховерковская СОШ» на обработку моих и моего ребенка персональных данных, указанных в заявлении, а также их передачу в электронной форме по открытым каналам связи сети Интернет в государственные и муниципальные органы и долгосрочное использование в целях предоставления образовательной услуги согласно действующего законодательства. Настоящее Согласие может быть отозвано мной в письменной форме и действует до даты подачи мной заявления об отзыве или прекращения правовых отношений между мной и Школой. С порядком подачи заявления ознакомлен.

(ФИО заявителя)

(подпись заявителя)

Дата подачи заявления: « _____ » _____ 20 _____ г.

Расписка о сдаче документов родителями (законными представителями)

в МОУ «Суховерковская СОШ»

Регистрационный номер _____

Отметка о сдаче документов:

1. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
2. Копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя (заверяется УО);
3. Копия документа, подтверждающего установления опеки или попечительства (при необходимости);
4. Копия документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории/справка о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;
5. Справка с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
6. копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
7. Копия вкладыша о гражданстве Российской Федерации (заверяется в ОУ, при наличии необходимости).
8. Полис медицинского страхования (копия).
9. СНИЛС (копия)
10. Аттестат об основном общем образовании(копия) **
11. Личное дело ***
12. Другие документы (указать какие)

Документы получил _____

« ____ » _____ 20 ____ года

** предоставляется при подаче заявления в 10-й класс;

*** предоставляется при подаче заявления во 2-11-й классы