

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Суховерковская средняя общеобразовательная школа»



Положение о порядке и основаниях
перевода, отчисления и восстановления обучающихся
в муниципальном общеобразовательном учреждении
МОУ «Суховерковская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящий локальный акт регламентирует порядок и основания

перевода, отчисления и восстановления обучающихся в муниципальном общеобразовательном учреждении МОУ «Суховерковская СОШ» (далее- образовательная организация).

1.2. Настоящий локальный акт разработан в соответствии с требованиями, установленными следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минпросвещения России от 28.08.2020 № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- устав образовательной организации.

1.3. Образовательная организация проводит перевод, отчисление и восстановление обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, уставом образовательной организации, данным Положением.

1.4. Текст настоящего локального акта размещается на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

2. Порядок и основания перевода обучающихся.

2.1. Перевод обучающихся при отсутствии академической задолженности по результатам промежуточной аттестации

2.1.1. В случае отсутствия академической задолженности (при наличии годовых отметок по всем учебным предметам учебного плана не ниже удовлетворительных), обучающиеся переводных классов, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, переводятся в следующий класс.

2.1.2. Основанием перевода обучающихся в следующий класс является приказ образовательной организации, изданный в соответствии с решением Педагогического совета, зафиксированным в протоколе Педагогического совета.

2.1.3. Педагогический совет о переводе обучающихся проводится не позднее, чем за неделю до окончания учебного года.

2.1.4. Запись о переводе обучающихся в следующий класс вносится классным руководителем в сводную ведомость журнала и электронного журнала класса с указанием даты и номера приказа о переводе обучающихся в следующий класс, а также в личные дела (карты) обучающихся.

2.1.5. Секретарь учебной части размещает приказ о переводе обучающихся в следующий класс на информационном стенде образовательной организации.

2.1.6. Должностное лицо, ответственное за ведение официального сайта образовательной организации в сети «Интернет», организует внесение изменений в информацию, размещенную на официальном сайте образовательной организации о вакантных местах приема на обучение и количестве обучающихся по реализуемым основным общеобразовательным программам.

2.2. Перевод обучающихся при наличии академической задолженности по результатам промежуточной аттестации

2.2.1. При наличии академической задолженности, непрохождении промежуточной аттестации по уважительным причинам (при наличии годовых отметок по одному или нескольким учебным предметам учебного плана ниже удовлетворительных), обучающиеся, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, переводятся в следующий класс условно.

2.2.2. Основанием условного перевода обучающихся в следующий класс является приказ образовательной организации, изданный в соответствии с решением Педагогического совета, зафиксированным в протоколе Педагогического совета.

2.2.3. Принимая решение об условном переводе обучающихся в следующий класс, Педагогический совет устанавливает формы и сроки проведения промежуточной аттестации указанных обучающихся.

2.2.4. Образовательная организация письменно уведомляет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся под роспись об условном переводе, формах, сроках и порядке проведения промежуточной аттестации.

2.2.5. Запись об условном переводе обучающихся в следующий класс вносится классным руководителем в сводную ведомость журнала и электронного журнала класса с указанием даты и номера приказа об условном переводе обучающихся в следующий класс, а также в личные дела (карты) обучающихся.

2.2.6. При ликвидации условно переведенными обучающимися академической задолженности по учебному предмету основанием для перевода обучающихся в следующий класс является приказ образовательной организации, изданный в соответствии с решением Педагогического совета, зафиксированным в протоколе Педагогического совета.

2.2.7. Классный руководитель знакомит родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся под роспись с приказом о переводе обучающихся, ликвидировавших академическую задолженность по учебному предмету, в следующий класс.

2.2.8. Запись о переводе обучающихся, ликвидировавших академическую задолженность по учебному предмету, в следующий класс вносится классным руководителем в сводную ведомость журнала и электронного журнала класса с указанием даты и номера приказа о переводе обучающихся в следующий класс, а также в личные дела (карты) обучающихся.

2.2.9. В случае неликвидации академической задолженности условно переведенным обучающимся в установленные сроки образовательная организация письменно информирует родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о необходимости принятия решения об организации его дальнейшего обучения.

2.2.10. Родители (законные представители) условно переведенного обучающегося, не ликвидировавшего академическую задолженность в установленные сроки, пишут заявление на имя директора образовательной организации о переводе учащегося:

- 1) на повторное обучение;
- 2) на обучение по адаптированным образовательным программам (при наличии рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии);
- 3) на обучение по индивидуальному учебному плану (далее - заявление).

2.2.11. В течение 3-х дней с момента поступления заявления в образовательную организацию издается приказ о дальнейшем обучении условно переведенного обучающегося, не ликвидировавшего академическую задолженность.

В личном деле обучающегося, не ликвидировавшего академическую задолженность в установленные сроки, и в сводной ведомости журнала класса производится запись в соответствии с указанным приказом.

2.3. Перевод обучающихся на обучение по адаптированным образовательным программам, на обучение по индивидуальному учебному плану в случае неосвоения образовательной программы начального общего образования, образовательной программы основного общего образования

2.3.1. Обучающиеся 4-х, 9-х классов, не освоившие соответствующей основной общеобразовательной программы (образовательной программы начального общего образования, образовательной программы основного общего образования) не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

2.3.2. В случае, если обучающийся 4 класса имеет неудовлетворительные результаты по одному или нескольким учебным предметам, по заявлению его родителей (законных представителей) обучающийся может быть переведен на обучение по адаптированной образовательной программе (при наличии рекомендаций психолого-медико- педагогической комиссии), на обучение по индивидуальному учебному плану либо оставлен на повторное обучение.

2.3.3. В случае, если обучающийся 9 класса имеет неудовлетворительные результаты по одному или нескольким учебным предметам и не допущен до государственной итоговой аттестации по заявлению его родителей (законных представителей) обучающийся может быть переведен на обучение по адаптированной образовательной программе (при наличии рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии), на обучение по индивидуальному учебному плану либо оставлен на повторное обучение.

2.3.4. Заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о переводе на обучение по адаптированной образовательной программе (далее - заявление) содержит их согласие на обучение ребенка в данной образовательной организации по адаптированной образовательной программе.

Заключение психолого-медико-педагогической комиссии прилагается к заявлению.

2.3.5. Заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану содержит указание на срок обучения индивидуальному учебному плану, пожелания по индивидуализации содержания образования (включение дополнительных учебных предметов, курсов, профильное изучение отдельных дисциплин, сокращение сроков освоения основной общеобразовательной программы и др.).

2.3.6. Основанием перевода обучающегося на обучение по адаптированной образовательной программе, на обучение по индивидуальному учебному плану является приказ образовательной организации.

Педагогический совет принимает адаптированную образовательную программу, индивидуальный учебный план.

2.3.7. Запись о переводе обучающегося на обучение по адаптированной образовательной программе, на обучение по индивидуальному учебному плану вносится классным руководителем в сводную ведомость журнала и электронного журнала класса с указанием даты и номера приказа, а также в личные дела (карты) обучающихся.

2.3.8. Должностное лицо, ответственное за ведение официального сайта образовательной организации в сети «Интернет», организует внесение изменений в информацию, размещенную на официальном сайте образовательной организации о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных адаптированной образовательной программой, о численности обучающихся по адаптированной образовательной программе.

2.4. Перевод обучающихся на очно-заочную или заочную форму обучения

2.4.1. С учетом потребностей, возможностей обучающегося, осваивающего образовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, обучающийся может быть переведен на очно-заочную или заочную форму обучения.

2.4.2. Перевод обучающихся на очно-заочную (заочную) форму обучения осуществляется по заявлению совершеннолетнего обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

2.4.3. Образовательная организация знакомит совершеннолетнего обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по очно-заочной или заочной форме обучения, с правами и обязанностями обучающихся, получающих общее образование в очно-заочной или заочной форме обучения.

2.4.4. Основанием для перевода обучающегося является приказ образовательной организации о переводе обучающегося на очно-заочную (заочную) форму обучения.

2.4.5. Педагогический совет принимает:

- индивидуальный учебный план обучающегося по очно-заочной (заочной) форме обучения (в том числе формы и сроки проведения промежуточной аттестации по учебным предметам) с учетом потребностей, возможностей обучающегося;

- сроки сессий и консультативных мероприятий в межсессионный период с учетом объема обязательных занятий педагогических работников и потребностей, возможностей обучающегося;

- решение о педагогическом сопровождении обучающегося, получающего образование в очно-заочной (заочной) форме обучения, с учетом объема обязательных занятий педагогических работников.

3. Порядок и основания отчисления обучающихся

3.1. Основания и общие требования к порядку отчисления

3.1.1. Обучающиеся могут быть отчислены из образовательной организации в связи с получением образования (завершением обучения) и досрочно: