

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Суховерковская средняя общеобразовательная школа»



Положение
о промежуточной аттестации обучающихся
МОУ «Суховерковская СОШ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, Федеральными государственными образовательными стандартами, порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (Приказ Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 года №1015), приказ министерства просвещения РФ от 28.08.2020 №442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам-образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», а также Уставом МОУ «Суховерковская СОШ» (далее – Школа) и других нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих деятельность общеобразовательных организаций. Регулирует содержание и порядок организации текущей и промежуточной аттестации.

1.2. Промежуточная аттестация – это форма контроля знаний обучающихся 1-11 классов, средство диагностики состояния образовательного процесса и основных результатов учебной деятельности. Промежуточная (текущая) аттестация обучающихся включает в себя поурочное, тематическое, триместровое (полугодовое) оценивание результатов учебы. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах и порядке, установленном настоящим Положением. Промежуточная (годовая) аттестация может проводиться по итогам учебного года в виде аттестации без испытаний и с проведением испытаний. Промежуточная аттестация без испытаний является обязательной для обучающихся 2-11 классов и подразделяется на формы:

- аттестация по итогам учебного триместра во 2-9 классах;
- аттестация по итогам полугодия в 10-11 классах;
- аттестация по итогам учебного года во 2-11 классах.

Промежуточная (годовая) аттестация может проводиться с испытаниями во 2-8, 10 классах.

1.4. Целями текущей и промежуточной аттестации обучающихся являются:

- установление фактического уровня теоретических знаний по предметам учебного плана, практических умений и навыков;
- соотнесение результатов обучения требованиям образовательного стандарта;
- контроль за выполнением учебных программ и календарно-тематического графика изучения учебных предметов.

1.5. Промежуточная аттестация осуществляется в виде выставления отметок обучающимся по пятибалльной шкале.

1.6. Результаты промежуточной аттестации с проведением испытаний учитываются при выставлении годовых отметок.

2. Промежуточная (текущая) аттестация обучающихся

2.1. Текущей аттестации подлежат обучающиеся всех классов школы.

Текущая аттестация осуществляется в следующих формах:

- проведение работ контрольного характера с выставлением обучающимся индивидуальных текущих отметок успеваемости по результатам выполнения данных работ в журнал;
- проведение работ практического характера с выставлением учащимся индивидуальных текущих отметок успеваемости по результатам выполнения данных работ в журнал;

- проведение работ творческого характера с выставлением обучающимся индивидуальных текущих отметок успеваемости по результатам выполнения данных работ в журнал;
- выведение во 2-9 классах триместровых, в 10-11 классах – полугодических отметок успеваемости учащихся путем обобщения текущих отметок успеваемости, выставленных учащимся в течение соответствующей учебной четверти (учебного полугодия) в соответствии с правилами математического округления.

2.2. Текущая аттестация учеников 1-х классов в течение учебного года осуществляется качественно без фиксации достижений в журналах в виде отметок (безотметочно).

2.3. Форму текущей аттестации определяет учитель с учетом контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий.

2.4. Устные и письменные ответы обучающихся оцениваются по пятибалльной шкале. Отметка за устный ответ заносится в журнал в день проведения опроса. Отметка за выполненную письменную работу может быть выставлена в классный журнал к следующему уроку, за исключением:

а) отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-8 классах – не позднее, чем через неделю после их проведения;

б) отметки за сочинение в 10 классах по русскому языку и литературе - не более чем через 14 дней.

2.5. Обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в этот план, ученики, временно обучающиеся в лечебных учреждениях, аттестуются на основе предоставляемых ими итогов аттестации, заверенных печатью данных заведений.

2.6 Обучающиеся, пропустившие по независящим от них обстоятельствам более половины учебного времени, за текущий аттестационный период не аттестуются; вопрос об аттестации таких учащихся решается на заседании Педагогического совета организации, на котором присутствуют родители (законные представители) учащегося.

2.7. В условиях сложной эпидемиологической ситуации (пандемия), при организации обучения в дистанционном режиме с использованием смешанных форм обучения, результатом текущего контроля успеваемости обучающихся является оценивание уровня в соответствии с государственными образовательными стандартами по учебным триместрам во 2-9 классах и полугодиям в 10 – 11 классах.

Формы текущего контроля успеваемости в условиях дистанционного обучения: контрольные (зачетные) работы, устные (при помощи онлайн связи или в записи) и письменные (в т.ч. выполненные с использованием образовательных платформ) ответы, выполнение проектных или творческих заданий и др.

К письменным ответам относятся: письменные отчеты по работе с текстом; проверочные; контрольные; творческие работы; письменные ответы на вопросы теста; сочинения; изложения; рефераты и др.

К устным ответам относятся: ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачет и др., зафиксированный с помощью записывающего оборудования или представленный при онлайн работе с обучающимся. При проведении текущего контроля успеваемости в условиях дистанционного обучения обучающихся по возможности используют информационно - коммуникационные технологии.

Поурочный контроль и контроль по темам:

- поурочный контроль осуществляется исходя из следующих норм: при недельной предметной нагрузке 4 и более часа – не менее 2-х раз в неделю, при нагрузке 2-3 часа – не менее 1 раза в неделю, при нагрузке 1 час – 1 раз в две недели;
- контроль по темам осуществляется согласно планированию;
- поурочный контроль и контроль по темам в условиях дистанционного обучения должен ориентироваться на формирование минимальных базовых умений обучающихся, которые они способны освоить самостоятельно. Темы, сложные для самостоятельного изучения, рекомендуется перенести на следующий учебный год.

Проведение диагностических мероприятий текущего контроля успеваемости в конце триместра, полугодия относится к компетенции заместителя директора по УВР, а текущий контроль успеваемости в течение триместра – к компетенции педагога.

Не допускается выставление неудовлетворительной отметки обучающемуся, не уложившемуся в сроки сдачи работы текущего контроля успеваемости.

В случае отсутствия отчета обучающегося о работе в обозначенные педагогом-предметником сроки, педагог-предметник (через классного руководителя или лично) должен выяснить причину отсутствия отчета.

Не допускается снижение отметки за работу, представленную позже заявленного педагогом срока.

Отметки текущего контроля успеваемости должны своевременно выставляться в электронный журнал. Отметки текущего контроля успеваемости должны сопровождаться комментариями педагога о правильности выполнения заданий в обратной связи с обучающимся, родителем (законным представителем) обучающегося.

Классные руководители ежедневно, заместитель директора школы не реже одного раза в 3 недели контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся.

3. Промежуточная (годовая) аттестация обучающихся

3.1. Во 2-8, 10 классах промежуточная (годовая) аттестация обучающихся проводится на основании решения Педагогического совета школы, на заседании которого определяются сроки, формы и перечень учебных дисциплин: не более двух в 2-8 классах и не более трех в 10 классах.

3.2. Сроки проведения определяются решением Педагогического совета, но не позднее, чем за 2 месяца до начала промежуточной (годовой) аттестации и доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

3.3. Формы организации промежуточной (годовой) аттестации утверждаются Педагогическим советом школы и могут включать: устный ответ по билетам, тестирование, контрольные работы, комплексная работа, тест, диктант, диктант с грамматическим заданием, сочинение, дифференцированный зачет, реферат, индивидуальный проект, творческая работа, портфолио, комплексную работу по предметам у обучающихся по ФГОС, ВПР и других формах.

3.4. График проведения промежуточной (годовой) аттестации обучающихся составляется и контролируется заместителем директора по УВР, утверждается директором школы.

Промежуточная аттестация с проведением испытаний в 10-х классах может проводиться в апреле и мае; во 2-4 классах – в апреле и мае, в 5-8 классах – в мае.

3.5. Материалы для проведения промежуточной (годовой) аттестации разрабатываются учителями-предметниками на основе общеобразовательных программ и согласовываются на заседании предметных комиссий, сдаются за две недели до аттестационного периода заместителю директора.

- 3.6. Промежуточную аттестацию проводит учитель – предметник, работающий в данном классе, в присутствии ассистента.
- 3.7. Отметки за промежуточную (годовую) аттестацию заносятся в журнал в системе АИС «Сетевой город. Образование» в графу даты проведения промежуточной (годовой) аттестации до выставления учителями- предметниками триместровой (полугодовой) отметки.
- 3.8. Отметка обучающихся за триместр, полугодие, год выставляется с учетом итогов промежуточной (годовой) аттестации.
- 3.9. Годовые отметки выставляются не позднее, чем за 3 дня до окончания учебного года. При выведении годовых отметок обучающимся необходимо выставлять отметки как среднее арифметическое триместровых (полугодовых) в соответствии с правилами математического округления. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) итоги аттестации и решение Педагогического совета школы о переводе обучающихся.
- 3.9. От годовой промежуточной аттестации на основании справок из медицинских учреждений могут быть освобождены дети-инвалиды, а также обучающиеся 5-8 классов индивидуально (на дому) при условии, что они успевают по всем предметам.
- 3.10. На основании решения Педагогического совета школы могут быть освобождены от годовой аттестации обучающиеся:
- имеющие отличные отметки за год по всем предметам, изучаемым в данном учебном году по решению Педагогического совета;
 - призеры районных, республиканских, региональных предметных олимпиад и конкурсов;
 - по состоянию здоровья: заболевшие в период аттестации, могут быть освобождены на основании справки установленного образца из медицинского учреждения;
 - в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;
 - в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев.
- 3.11. Список обучающихся, освобожденных от годовой аттестации утверждается приказом руководителя школы.
- 3.12. Расписание проведения годовой промежуточной аттестации доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала аттестации.
- 3.13. Материалы промежуточной аттестации (КИМ-ы, протоколы, письменные работы, анализ письменных работ и др.) хранятся в течение года.
- 3.14. Обучающиеся имеют право досрочно сдать промежуточную аттестацию в связи с отъездом на учебно-тренировочные сборы, соревнования, на санаторно-курортное лечение и т.д. по заявлению родителей (законных представителей).
- 3.14. Досрочная промежуточная аттестация осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) документов, подтверждающих её необходимость.
- 3.15. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 3.16. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- 3.15. Обучающиеся имеют право ознакомиться со своей письменной работой, проверенной аттестационной комиссией, и в случае несогласия с выставленной отметкой в трехдневный срок подать апелляцию в письменной форме в конфликтную комиссию.