

3.14. Заявления обучающихся и их родителей (законных представителей), не согласных с результатами годовой промежуточной аттестации или итоговой отметкой по учебному предмету рассматриваются в установленном порядке конфликтной комиссией.

3.15. Решение комиссии оформляется протоколом и утверждается приказом директора школы.

3.16. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

3.17. Отметки за работу по учебному предмету, вынесенному на промежуточную (итоговую) аттестацию, выставляются в журнал. Данная отметка влияет на выставление отметки за 3 триместр или II полугодие.

3.18. Итоговая отметка по учебному предмету выставляется как средняя арифметическая среднего балла по данному предмету в системе «Сетевой город. Образование» и положительной отметки за письменную работу, вынесенную на промежуточную (итоговую) аттестацию.

3.19. Обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования проходят промежуточную аттестацию в порядке и формах, определенных нормативными документами.

4. Перевод обучающихся

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся решением Педагогического совета школы в следующий класс.

4.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по предметам, переводятся в следующий класс условно.

4.3. Классные руководители итоги аттестации, а также решение Педагогического совета об освоении программы и переводе обучающихся в следующий класс обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) в трехдневный срок.

4.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

4.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.6. Заместитель директора по УВР составляет график ликвидации академической задолженности, с которым знакомит родителей (законных представителей), определяет состав комиссии для проведения промежуточной аттестации во второй раз.

4.7. Члены комиссии:

- присутствуют в соответствии со сроками на аттестации;
- осуществляют контроль за соблюдением прав учащихся;
- проверяют в соответствии с нормативами работу, оценивают, заверяют собственной подписью.

4.8. Обучающийся может получить необходимые консультации в пределах одного учебного часа по предмету перед аттестацией.

4.9. Родители (законные представители) имеют право присутствовать на консультации и процедуре проведения промежуточной аттестации.

4.10. Результаты промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности оформляются в виде справки, которая хранится в личном деле обучающегося.

4.11. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующий уровень образования.

5. Права и обязанности участников процесса текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

5.1. Участниками процесса текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации считаются: обучающийся и педагог, преподающий предмет в классе, администрация. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

5.2. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся имеет право:

- разрабатывать материалы для промежуточной аттестации;
- проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки требованиям государственного образовательного стандарта /ФГОС нового поколения;
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

5.3. Школа может организовать обучение в дистанционном режиме, используя смешанную форму (сочетание классического дистанционного обучения и онлайн-уроков) по расписанию занятий, утвержденному директором, в соответствии с учебным планом по каждой дисциплине, предусматривая дифференциацию по классам и сокращение времени проведения урока до 30 минут. Педагог, осуществляющий текущий контроль успеваемости, обязан:

- организовать работу обучающегося по освоению тем в дистанционном режиме с использованием различных средств (учебников на печатной основе, электронных учебников, образовательных платформ, видеоуроков и т.д.)
- проводить процедуру текущего контроля успеваемости и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных тем, соответствие уровня подготовки обучающихся базовым требованиям государственного образовательного стандарта;
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету

5.4. Педагог в ходе текущего контроля успеваемости не имеет права:

- использовать содержание предмета, не предусмотренное учебными программами при разработке материалов для всех форм текущего контроля успеваемости;
- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения директора Школы;
- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение.

5.5. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации их ребенка. В случае неудовлетворительной промежуточной аттестации обучающегося письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении

педагогического совета, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается директору Школы и хранится в личном деле обучающегося.

5.6. Обучающийся имеет право проходить все формы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за текущий учебный год в порядке, установленном настоящим Положением.

Имеет право:

- на информацию о перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;
- на ознакомление с темами творческих работ, темам, подлежащими контролю;
- на информацию о сроках аттестации;
- на консультации учителя-предметника по вопросам, выносимым на контроль.

5.7. Обучающийся обязан выполнять требования, определенные настоящим Положением.

5.8. Родители (законные представители) обучающегося имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок, критериями оценивания;
- обжаловать результаты промежуточной аттестации их ребенка в случае нарушения Школы процедуры промежуточной аттестации.

5.9. Родители (законные представители) обязаны:

- предоставить ребенку возможность обучения в условиях самоизоляции и дистанционной работы, соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- оказывать посильное содействие своему ребенку в освоении тем предмета, ликвидации академической задолженности по предмету в случае перевода ребенка в следующий класс условно;
- в случае не ликвидации академической задолженности обучающимся принять решение о его дальнейшем обучении: повторно, по адаптированной программе в соответствии с рекомендациями ПМПК, по индивидуальному учебному плану.

Имеют право:

- знакомиться с формами и результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, нормативными документами, определяющими их порядок критериями оценивания;
- знакомиться с результатами аттестации их детей;
- обжаловать результаты аттестации их ребенка в случае нарушения школой процедуры аттестации или неудовлетворенности результатами аттестации.

5.10. Промежуточная аттестация обучающихся 1-11 классов может быть проведена с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее ЭО и ДОТ). Инициатором проведения промежуточной аттестации с использованием ЭО и ДОТ может быть Школа, обучающиеся и (или) их родители (законные представители). Решение об организации данного вида деятельности закрепляется приказом директора Школы.

С учетом сложной эпидемиологической ситуации (в условиях пандемии) Школа может отменить проведение промежуточной аттестации обучающихся 2-4, 5-8, 10 классов в

форме переводных экзаменов или организовать проведение по одному предмету в тестовой форме.

5.10.1. В ходе проведения промежуточной аттестации с использованием ЭО и ДОТ обучающиеся и учитель могут взаимодействовать следующим образом:

- синхронно, используя средства коммуникации и одновременно взаимодействуя друг с другом (онлайн);
- асинхронно, когда обучающийся выполняет какую-либо самостоятельную работу (офлайн), а учитель оценивает правильность её выполнения и дает рекомендации по результатам учебной деятельности.

Выбор порядка взаимодействия определяется конкретными видами занятий и (или) техническими возможностями Школы и обучающегося.

5.10.2. Формами текущего контроля обучающихся при ЭО и ДОТ могут являться:

1. Письменная проверка знаний - письменный ответ на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, самостоятельные, контрольные, творческие, исследовательские, проектные работы, письменные отчеты о наблюдениях, письменные ответы на вопросы теста, сочинения, изложения, диктанты, рефераты и др.;
2. Устная проверка – при использовании электронных технологий, позволяющих вести онлайн-уроки и (или) беседу с обучающимися;
3. Тестовая онлайн проверка при использовании соответствующих образовательных ресурсов.

5.11. В условиях электронного обучения с применением дистанционных образовательных технологий возможно проведение промежуточной (итоговой) аттестации обучающихся 2-8, 10 классов в режиме онлайн и может быть назначена с 09.00 до 17.00 по местному времени. Продолжительность проведения работы в рамках промежуточной (итоговой) аттестации в условиях применения ЭО с использованием ДОТ не может превышать 120 минут (с учетом динамических пауз).

5.12. В случае возникновения в ходе проведения работы в рамках промежуточной (итоговой) аттестации при удаленном доступе сбоя технических средств обучающихся, устранить которые не удастся в течение 15 минут, дальнейшая работа не проводится, учитель предметник фиксирует в протоколе проведения промежуточной (итоговой) аттестации неявку обучающегося по уважительной причине, с правом выполнения работы в другой день.

5.13. Ссылка для обучающихся на задания в рамках промежуточной (итоговой) аттестации должна быть размещена на официальном сайте Школы, не менее чем за 1 час до начала работы и открыта для получения заданий не менее чем за 10 минут до начала работы. Консультации по предметам, вынесенным на промежуточную (итоговую) аттестацию, для обучающихся проводится в онлайн режиме по согласованию с учителем-предметником, посещение онлайн консультаций обучающимся является самостоятельным выбором.

5.14. Школа:

- определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, их порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции.
- в случае отказа родителей (законных представителей) от принятия решения об обучении условно переведенного и не ликвидировавшего академической задолженности, формирует пакет документов для обращения в КДН и другие структуры, контролирующие исполнение родителями обязанностей по обучению несовершеннолетнего.

5.12. При проведении промежуточной аттестации обучающихся 2-11 классов рекомендуется включать задания на оценку планируемых результатов освоения основной образовательной программы, в том числе с учетом несформированных умений, видов деятельности, характеризующих достижение планируемых результатов освоения ООП НОО по ФГОС НОО и /или по ФГОС ООО на основе результатов ВПР.

6. Обязанности администрации в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся.

6.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация Школы:

- организует обсуждение на заседании Педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся;
- доводит до сведения всех участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;
- формирует список организаторов проведения промежуточной аттестации по учебным предметам;
- организует необходимую консультативную помощь обучающимся при их подготовке к промежуточной аттестации.

6.2. После завершения промежуточной аттестации администрация Школы:

- организует обсуждение ее результатов на заседаниях школьных методических объединений и педагогического совета;
- организует заполнение ведомости результатов промежуточной аттестации, процедуру оповещения родителей через классных руководителей, процедуру оповещения обучающихся о результатах их промежуточной аттестации;
- организует хранение фонда оценочных материалов и результатов промежуточной аттестации в электронном виде.

7. Заключительные положения.

7.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом школы. Принимается на Педагогическом совете и утверждается приказом директора.

7.2. Положение принимается на неопределенный срок.

7.3. При внесении изменений или дополнений отдельных пунктов и разделов Положение принимается в новой редакции, предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.