

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1135190009052 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 05.12.2023 за ГРН 2235100141428



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 4E23573F9BAE14FE2D69C2D166B0BC68  
Владелец: Паранчук Арина Владимировна  
Главный государственный налоговый инспектор  
Действителен: с 04.12.2023 по 26.02.2025

**УТВЕРЖДЕН**  
приказом комитета по физической  
культуре, спорту и охране здоровья  
администрации города Мурманска

от 27 ноября 2023 года № 123-П

## **УСТАВ**

муниципального автономного учреждения  
дополнительного образования  
«Спортивная школа № 6»

г. Мурманск

2023 год

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа № 6» (далее – Учреждение) является образовательным учреждением дополнительного образования, создано в соответствии с постановлением администрации города Мурманска от 29.12.2020 № 3089 «О создании муниципальных автономных учреждений города Мурманска спортивных школ олимпийского резерва и спортивной школы путем изменения типа существующих муниципальных бюджетных учреждений спортивных школ олимпийского резерва и спортивной школы» для оказания услуг (выполнения работ), в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий муниципального образования город Мурманск в установленной сфере деятельности.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей города Мурманска детско-юношеская спортивная школа № 6 по зимним видам спорта было создано в соответствии с постановлением администрации города Мурманска от 26.03.2013 № 1573 «О реорганизации Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей города Мурманска детско-юношеской спортивной школы № 6 по хоккею с мячом и фигурному катанию на коньках в форме слияния с Муниципальным бюджетным образовательным учреждением дополнительного образования детей города Мурманска детско-юношеской спортивной школой № 9 по горнолыжному спорту и хоккею с шайбой».

В соответствии с постановлением администрации города Мурманска от 23.12.2015 № 3571 «О переименовании муниципальных бюджетных образовательных учреждений» Учреждение переименовано в муниципальное автономное учреждение дополнительного образования г. Мурманска детско-юношескую спортивную школу № 6 по зимним видам спорта.

В соответствии с постановлением администрации города Мурманска от 15.07.2020 № 1615 «О передаче муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования г. Мурманска детско-юношеской спортивной школы № 6 по зимним видам спорта в ведение комитета по физической культуре и спорту администрации города Мурманска.

В соответствии с постановлением администрации города Мурманска от 31.08.2020 № 2036 «О переименовании муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования г. Мурманска детско-юношеской спортивной школы № 6 по зимним видам спорта» Учреждение переименовано в муниципальное бюджетное учреждение спортивная школа № 6 по зимним видам спорта.

В соответствии с постановлением администрации города Мурманска от 29.12.2020 № 3089 «О создании муниципальных автономных учреждений города Мурманска спортивных школ олимпийского резерва и спортивной

школы путем изменения типа существующих муниципальных бюджетных учреждений спортивных школ олимпийского резерва и спортивной школы» создано муниципальное автономное учреждение спортивная школа № 6 по зимним видам спорта.

В соответствии с постановлением администрации города Мурманска от 14.02.2023 № 616 «О переименовании муниципального автономного учреждения спортивной школы № 6 по зимним видам спорта» Учреждение переименовано в муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа № 6».

1.2. Полное официальное наименование Учреждения - муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа № 6».

Сокращенное официальное наименование: МАУ ДО СШ № 6.

1.3. Тип образовательной организации: организация дополнительного образования.

1.4. Почтовый адрес и местонахождение Учреждения: муниципальное образование город Мурманск:

- 183052, город Мурманск, улица Героев Рыбачьего, дом 8;
- 183052, город Мурманск, ул. Беринга, 14а;
- 183052, город Мурманск, ул. Беринга, 14б.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город Мурманск.

От имени муниципального образования город Мурманск функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет администрация города Мурманска в лице комитета по физической культуре, спорту и охране здоровья администрации города Мурманска (далее – Учредитель), полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет комитет имущественных отношений города Мурманска.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать со своим наименованием, бланки, штамп с полным наименованием Учреждения, а также другие необходимые для осуществления своей деятельности печати, бланки и штампы, вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства.

1.7. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.8. Права юридического лица у Учреждения возникают с момента его государственной регистрации.

1.9. Учреждение вправе в установленном порядке создавать филиалы и открывать представительства.

Филиалы Учреждения являются его обособленными подразделениями, статусом юридического лица не обладают, наделяются имуществом

Учреждения и действуют на основании утвержденного Учреждением Положения.

Руководители филиалов назначаются и освобождаются от должности руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения. Филиалы осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

1.10. Учреждение вправе в установленном порядке создавать структурные подразделения. Создаваемые структурные подразделения не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Учреждения. Структурные подразделения осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

1.11. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.12. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе создавать образовательные объединения, в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования, физической культуры и спорта и действуют в соответствии со своими Положениями. Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируется федеральным законодательством и законодательством Мурманской области.

1.13. Учреждение вправе осуществлять взаимодействие с учреждениями системы физической культуры и спорта, образования и иными организациями на основании соглашений о сотрудничестве.

## 2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Основной деятельностью Учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых Учреждение создано.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг (выполнения работ) в установленной сфере деятельности: оказание услуг (выполнение работ) по реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки для детей и взрослых.

2.3. Основной целью деятельности Учреждения является: реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки для детей и взрослых, направленных на всестороннее физическое и нравственное развитие, физическое воспитание, совершенствование спортивного мастерства обучающихся посредством организации их систематического участия в спортивных мероприятиях, включая спортивные соревнования, в том числе в целях включения обучающихся в состав спортивных сборных команд.

2.4. Для достижения цели, указанной в пункте 2.3 настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации следующие виды основной деятельности:

2.4.1. Разработка и утверждение дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, в соответствии с примерными типовыми образовательными программами спортивной подготовки.

2.4.2. Реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки осуществляется Учреждением по этапам спортивной подготовки в соответствии с решением Учредителя.

2.4.3. Организация и проведение учебно-тренировочных мероприятий (в том числе учебно-тренировочных сборов) на основе разработанных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

2.4.4. Осуществляет финансовое, медицинское, материально-техническое обеспечение обучающихся;

2.4.5. Разработка и утверждение индивидуальных планов подготовки обучающихся;

2.4.6. Обеспечение участия обучающихся в мероприятиях различного уровня;

2.4.7. Организация и проведение официальных физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий;

2.4.8. Организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения.

2.5. Учреждение выполняет муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности, которые формируются для Учреждения Учредителем.

2.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества Учредителем не осуществляется. Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем, осуществляется за счет субсидий из бюджета муниципального образования город Мурманск.

2.7. Кроме муниципального задания и обязательств Учреждение вправе

осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, и используется им в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

2.8. Учреждение в соответствии со своими уставными целями может оказывать платные образовательные услуги, включающие в себя обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, занятия с обучающимися, не предусмотренные соответствующими образовательными программами спортивной подготовки. Платные образовательные услуги не могут оказываться вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета.

2.9. В целях обеспечения более эффективной организации деятельности Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности, в том числе на основе гражданско-правовых договоров с юридическими и физическими лицами:

2.9.1. Оказание услуг по предоставлению спортивных сооружений;

2.9.2. Оказание услуг по подготовке спортивных сооружений;

2.9.3. Оказание услуг хранения, проката, ремонта спортивного снаряжения, оборудования, инвентаря и спортивной одежды и обуви;

2.9.4. Организация и проведение конференций, семинаров и иных мероприятий в сфере физической культуры и спорта;

2.9.5. Организация и проведение физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий (которые проводятся по заказу физических и юридических лиц);

2.9.6. Оказание информационных и консультационных услуг юридическим и физическим лицам в установленной сфере деятельности.

2.10. Указанные виды деятельности, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, являются исчерпывающими.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

### 3. Образовательная деятельность

3.1. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке.

3.2. К компетенции Учреждения относятся:

3.2.1. Разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов;

3.2.2. Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с нормами и требованиями;

3.2.3. Установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

3.2.4. Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено федеральным законодательством, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

3.2.5. Разработка и утверждение дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

3.2.6. Разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;

3.2.7. Прием обучающихся в Учреждение на основании сдачи нормативов общей физической подготовки и специальной физической подготовки;

3.2.8. Осуществление текущего контроля освоения обучающимися образовательной программы спортивной подготовки применительно к этапам спортивной подготовки и аттестации обучающихся, установление форм, периодичности и порядка проведения аттестации;

3.2.9. Поощрение обучающихся в соответствии с установленными в Учреждении видами и условиями поощрения за успехи в спортивной деятельности, если иное не установлено Федеральным законодательством;

3.2.10. Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

3.2.11. Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров и т.п.;

3.2.12. Обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

3.2.13. Осуществлять иные компетенции, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и видам деятельности Учреждения, установленным настоящим Уставом.

3.3. Учреждение обязано:

3.3.1. Самостоятельно разрабатывать годовой учебно-тренировочный план, календарный план воспитательной работы, план мероприятий, направленных на предотвращение допинга в спорте и борьбу с ним, планы инструкторской и судейской практики, планы медицинских, медико-биологических мероприятий и применения восстановительных средств,

составлять расписание учебно-тренировочных занятий. Содержание образования в Учреждении определяется образовательной программой спортивной подготовки, утверждаемой и реализуемой самостоятельно;

3.3.2. Создавать безопасные условия обучения;

3.3.3. Соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения;

3.3.4. Обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, установленном Учредителем;

3.3.5. Обеспечивать составление отчета о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

3.3.6. Обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

3.3.7. Осуществлять меры по социальной защите работников и нести ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный работникам Учреждения;

3.3.8. Обеспечивать участие обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки в спортивных соревнованиях в соответствии с требованиями примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;

3.3.9. Осуществлять медицинское обеспечение обучающихся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки, в том числе организацию систематического медицинского контроля;

3.3.10. Реализовывать меры по предотвращению допинга в спорте и борьбе с ним, в том числе ежегодно проводить с обучающимися занятия о последствиях допинга в спорте для здоровья спортсменов, об ответственности за нарушение антидопинговых правил;

3.3.11. Знакомить обучающихся с локальными нормативными актами, связанными с осуществлением спортивной подготовки, а также с нормами, утвержденными общероссийскими спортивными федерациями, правилами по видам спорта, положениями (регламентами) о спортивных соревнованиях, антидопинговыми правилами по соответствующим видам спорта;

3.3.12. Осуществлять материально-техническое обеспечение обучающихся;

3.3.13. Обеспечивать учет, сохранность и передачу в архив документов (включая документы по личному составу) в установленном порядке;

3.3.14. Обеспечивать выполнение мероприятий в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации, Мурманской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;



3.3.15. Обеспечивать выполнение мероприятий в области мобилизационной подготовки и мобилизации в соответствии с законодательством Российской Федерации, Мурманской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;

3.3.16. Обеспечивать соблюдение требований по охране труда в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.3.17. Обеспечивать условия для проведения органами или организациями, уполномоченными законодательством Российской Федерации, Мурманской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления проверок деятельности Учреждения, а также использования по назначению и сохранности переданного Учреждению имущества собственника, предоставлять уполномоченными государственными органами лицам запрашиваемые документы и информацию, а также обеспечивать указанным лицам и иным лицам в соответствии с действующим законодательством право беспрепятственного доступа в Учреждение для ознакомления с любыми документами Учреждения для осуществления проверок его деятельности;

3.3.18. Обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность информации, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации.

3.3.19. Выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, а также приказами Учредителя.

3.4. Учреждение имеет право:

3.4.1. Планировать и осуществлять свою деятельность исходя из уставных целей, утвержденного муниципального задания, в пределах видов деятельности, предусмотренных Уставом;

3.4.2. Организовать и проводить физкультурные и спортивные мероприятия (соревнования, конкурсы, праздники, фестивали, турниры и др.);

3.4.3. В установленном порядке совершать различные сделки, не противоречащие Уставу и не запрещенные законодательством Российской Федерации;

3.4.4. Осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и видам деятельности Учреждения, установленным настоящим Уставом.

#### 4. Управление Учреждением

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Мурманской области, нормативными правовыми актами муниципального образования город Мурманск и настоящим Уставом.

Органами управления Учреждения являются:

- Наблюдательный совет Учреждения;
- руководитель Учреждения.

4.2. Учредитель в области управления Учреждением:

4.2.1. Формирует и утверждает муниципальное задание Учреждению в соответствии с видами деятельности, отнесенными его Уставом к основной деятельности, осуществляет подготовку предложений по финансовому обеспечению выполнения муниципальных заданий в виде субсидий из бюджета муниципального образования город Мурманск и иных не запрещенных федеральными законами источников, заключает с Учреждением соглашение о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания.

4.2.2. Рассматривает предложения руководителя Учреждения о создании или ликвидации филиалов, открытии и о закрытии его представительств.

4.2.3. Представляет на рассмотрение Наблюдательного совета предложения:

- а) о внесении изменений в Устав Учреждения;
- б) о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;
- в) о реорганизации или ликвидации Учреждения;
- г) об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

4.2.4. На основании принятых Наблюдательным советом рекомендаций принимает решение:

- а) об утверждении Устава Учреждения и внесении в него изменений;
- б) о создании или ликвидации филиалов Учреждения, об открытии или закрытии его представительств;
- в) о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий, за исключением назначения представителей работников Учреждения членами Наблюдательного совета или досрочного прекращения их полномочий;
- г) об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

д) о согласовании предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно.

4.2.5. На основании вида и перечня особо ценного движимого имущества Учреждения, определенных в порядке, установленном администрацией города Мурманска принимает решения об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением,

которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества.

4.2.6. Совместно с комитетом имущественных отношений города Мурманска, наделенным полномочиями собственника имущества муниципального образования город Мурманск, дает согласие на распоряжение Учреждением недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества.

4.2.7. Дает согласие на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачи этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (в части внесения недвижимого имущества - по согласованию с комитетом имущественных отношений города Мурманска).

4.2.8. Вносит в комитет имущественных отношений города Мурманска предложения о закреплении за Учреждением недвижимого имущества на праве оперативного управления и об изъятии имущества.

4.2.9. Готовит и представляет в установленном порядке предложения о создании Учреждения путем изменения типа существующего Учреждения.

4.2.10. Назначает руководителя Учреждения и прекращает его полномочия.

4.2.11. Заключает и прекращает трудовой договор с руководителем Учреждения.

4.2.12. Принимает решение об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в Наблюдательном совете Учреждения.

4.2.13. Утверждает формы отчетов о деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества.

4.2.14. Осуществляет контроль над деятельностью Учреждения.

4.2.15. Осуществляет реорганизацию или ликвидацию Учреждения, в том числе утверждает передаточный акт или разделительный баланс, назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный баланс в порядке, предусмотренным законодательством.

4.2.16. Заключает соглашения об открытии Учреждением лицевых счетов в территориальных органах Федерального казначейства.

4.2.17. Осуществляет финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания, за исключением расходов на содержание сданного Учреждением в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением

Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

4.2.18. Осуществляет финансовое обеспечение приобретения Учреждением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

4.2.19. Определяет перечня мероприятий, направленных на развитие Учреждения.

4.2.20. Решает иные вопросы, предусмотренных Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;

4.3. Наблюдательный совет Учреждения:

4.3.1. В Учреждении создается Наблюдательный совет в составе пяти членов.

4.3.2. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет 5 лет.

4.3.3. Порядок формирования Наблюдательного совета Учреждения:

В состав Наблюдательного совета Учреждения входят:

- представитель Учредителя – 1 человек;

- представитель комитета имущественных отношений города Мурманска

– 1 человек;

- представители общественности – 2 человека;

- представители работников Учреждения – 1 человека;

Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения.

Руководитель Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

4.3.4. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения (на проезд к месту заседаний, приобретение необходимой литературы, канцелярских принадлежностей, оргтехники и др.)

4.3.5. Члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

4.3.6. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

4.3.7. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по его личной просьбе;

- в случае невозможности исполнения им своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

- в случае привлечения его к уголовной ответственности.

4.3.8. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

4.4. Председатель Наблюдательного совета.

Работу Наблюдательного совета организует председатель Наблюдательного совета. Он созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.4.1. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.4.2. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

4.4.3. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

4.4.4. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

4.5. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета:

4.5.1. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание Наблюдательного совета подготавливается, созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

4.5.2. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

В заседании Наблюдательного совета Учреждения вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Учреждения лица могут участвовать в заседании

Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

4.5.3. При подготовке к проведению заседания Наблюдательного совета его председатель определяет:

- форму проведения заседания (совместное присутствие членов Наблюдательного совета или заочное голосование);
- дату, место, время проведения заседания, а в случае проведения заседания в форме заочного голосования - дату окончания приема бюллетеней для голосования и адрес электронной почты или почтовый адрес, по которым должны направляться заполненные бюллетени;
- повестку дня заседания Наблюдательного совета;
- порядок сообщения членам Наблюдательного совета о проведении заседания Наблюдательного совета;
- перечень информации (материалов), предоставляемой членам Наблюдательного совета при подготовке к проведению заседания, и порядок ее предоставления;
- форму и текст бюллетеня для голосования в случае голосования бюллетенями.

4.5.4. Сообщение о проведении заседания членов Наблюдательного совета должно быть сделано не позднее, чем за 5 дней до даты его проведения. В указанные сроки сообщение направляется каждому члену Наблюдательного совета с использованием средств факсимильной связи и (или) по электронной почте и (или) заказным письмом или вручается лично под роспись.

В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно, без письменного извещения членов Наблюдательного совета, путем направления соответствующего извещения факсимильной связью, телеграммой, телефонограммой или электронной почтой либо с использованием иных средств связи.

4.5.5. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета Учреждения члена Наблюдательного совета, его мнение может быть предоставлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных Учреждениях».

4.5.6. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

4.6. Наблюдательный совет рассматривает:

- 1) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
  - 2) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
  - 3) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
  - 4) предложения Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
  - 5) предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
  - 6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
  - 7) по представлению руководителя Учреждения отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
  - 8) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение вправе распоряжаться только с согласия Учредителя;
  - 9) предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;
  - 10) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
  - 11) предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
  - 12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.
- 4.6.1. По вопросам, указанным в подпунктах 1-4, 7 и 8 пункта 4.6. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.
- 4.6.2. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 4.6. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения. По вопросам, указанным в подпунктах 5 и 11 пункта 4.6. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

4.6.3. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 4.6. настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для Руководителя Учреждения.

4.6.4. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1 - 8 и 11 пункта 4.6. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.6.5. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 4.6. настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

4.6.6. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 4.6. настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленным Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

4.6.7. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

4.6.8. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

4.6.9. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение не более 7 календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

4.6.10. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

4.7. Руководитель Учреждения:

4.7.1. Учреждение возглавляет руководитель – Директор Учреждения, который назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.

4.7.2. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, Наблюдательного совета или иных органов Учреждения.

4.7.3. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от



его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

4.7.4. Директор Учреждения обязан обеспечить:

- своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения;
- целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению;
- сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- меры социальной защиты и безопасные условия труда работникам Учреждения, гарантированные законодательством Российской Федерации;
- выполнение требований законодательства по защите сведений конфиденциального характера;
- учитывать рекомендации Наблюдательного совета.

В полном объеме выполнять функции, возложенные на него настоящим Уставом, обеспечивать выполнение приказов, распоряжений, указаний, поручений и других распорядительных документов Учредителя, а также планов организационных и иных мероприятий, утвержденных Учредителем.

Выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными актами Мурманской области, нормативными актами муниципального образования город Мурманск, настоящим Уставом, а также решениями Учредителя.

4.7.5. Директор Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю и несет персональную ответственность за:

- нецелевое использование бюджетных средств;
- ненадлежащее использование движимого, а также недвижимого имущества;
- невыполнение установленного Учреждению муниципального задания;
- просроченную кредиторскую задолженность, превышающую предельно допустимые значения;
- совершение сделки с имуществом Учреждения с нарушением установленного законодательством порядка;
- несоблюдение установленных законом или трудовым договором ограничений для Директора Учреждения;
- иные основания, предусмотренные законодательством Российской Федерации или трудовым договором.

4.7.6. Решения о применении к Директору Учреждения мер дисциплинарной ответственности принимаются Учредителем.

4.7.7. На время отсутствия руководителя Учреждения его обязанности выполняет заместитель или иное лицо, назначенное приказом Учредителя.

4.8. Органами управления Учреждения являются общее собрание трудового коллектива, педагогический совет, а также могут формироваться другие коллегиальные органы управления.

4.8.1. Общее собрание трудового коллектива собирается не реже двух раз в год. В заседании общего собрания трудового коллектива принимают участие все работники Учреждения. Срок полномочий – бессрочно.

4.8.2. Для ведения общего собрания открытым голосованием избираются председатель и секретарь. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа работников Учреждения.

4.8.3. Решение общего собрания трудового коллектива по вопросу, поставленному на голосование, принимается большинством голосов работников, присутствующих на собрании.

4.8.4. К компетенции общего собрания трудового коллектива относятся:

- решение вопроса об органе, представляющем интересы работников в социальном партнерстве;
- решение вопроса о заключении с администрацией Учреждения коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета администрации Учреждения о выполнении коллективного договора;
- обсуждение и принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- рассмотрение и принятие решения по вопросам стратегии развития Учреждения;
- рассмотрение и принятие решения по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения Учреждения;
- представление работников к наградам всех уровней;
- заслушивание отчетов иных органов самоуправления Учреждения и администрации Учреждения по вопросам их деятельности;
- рассмотрение иных вопросов, связанных с трудовыми отношениями в Учреждении или вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение руководителем Учреждения, и органов самоуправления.

4.9. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в Учреждении действует педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом и имеет срок полномочий - бессрочно.

4.9.1. В педагогический совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением, в том числе работающие по совместительству. В педагогический совет также входят директор и его заместители. Председателем педагогического совета является директор

Учреждения. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний. Педагогический совет Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал. Решение педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствуют не менее 2/3 педагогических работников Учреждения и за него проголосует более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется педагогическим советом Учреждения. Ход педагогического совета и его решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Учреждении постоянно. Педагогический совет имеет право выступать от имени Учреждения в пределах своей компетенции. На заседаниях педагогического совета могут присутствовать обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, при наличии согласия директора.

4.9.2. К компетенции педагогического совета Учреждения относится решение следующих вопросов:

- выбор содержания образования, форм, методов обучения и воспитания;
- утверждение и предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета в части образовательной деятельности;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- принятие решения о поощрении обучающегося или применения к нему мер педагогического воздействия;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- подведение итогов работы и определение задач на следующий период работы.

4.10. Порядок выступления коллегиальных органов управления Учреждения от имени Учреждения. Коллегиальные органы управления Учреждения вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, местного самоуправления, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим уставом, без права заключения договоров и соглашений, влекущих материальные обязательства Учреждения. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

## 5. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

5.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется

в виде субсидий из бюджета муниципального образования город Мурманск и иных не запрещенных федеральными законами источников.

5.2. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральным законодательством и иными нормативными актами муниципального образования город Мурманск.

5.3. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступает в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

Поступившие в оперативное управление Учреждения имущественные права в виде исключительных прав на результаты выполненных проектных и (или) изыскательных работ используются им с согласия (разрешения) собственника имущества.

5.4. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

5.5. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.6. Учреждение вправе с согласия своего Учредителя вносить имущество, указанное в пункте 4.5. настоящего Устава, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

5.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

5.8. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.9. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законом.

Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

Учредитель вправе приостановить предпринимательскую или иную приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб основной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

## 6. Реорганизация, ликвидация Учреждения, изменение его типа

6.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

6.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких автономных учреждений;
- присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

6.3. Учреждения могут быть реорганизованы в форме слияния или присоединения, если они созданы на базе имущества одного и того же собственника.

6.4. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральными законами может быть обращено взыскание.

6.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

6.6. Учредитель назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения.

6.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

6.8. Ликвидационная комиссия проводит работу по ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными актами муниципального образования город Мурманск.

6.9. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свое существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

#### 7. Заключительные положения

Настоящий Устав вступает в силу с момента государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

---

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью

(двадцать два листа)

Директор МАУ ДО СШ № 6 *Генерал* Е.Н. Полякова

