

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Бокситогорского муниципального района
Ленинградской области
09.12.2015 № 1475

У С Т А В

Муниципального казённого дошкольного
образовательного учреждения
"Борский детский сад общеразвивающего вида
с приоритетным осуществлением деятельности
по физическому развитию детей"
(МКДОУ "Борский детский сад")
(новая редакция)

г. Бокситогорск
2015 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение «Борский детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей» (далее – Учреждение) является юридическим лицом, некоммерческой организацией, осуществляющей на основании лицензии образовательную деятельность.

1.2. Учреждение создано в 1969 году как «Борский ясли – сад» Бокситогорского района Ленинградской области.

На основании решения малого Совета Бокситогорского района Ленинградской области от 09.04.1992 № 34 совхоз «Бокситогорский» Бокситогорского района Ленинградской области передал «Борский ясли-сад» в систему отдела народного образования Бокситогорской районной администрации с 01.06.1992.

«Борский ясли-сад» переименован в муниципальное образовательное учреждение «Борский ясли-сад» в 1994 году и зарегистрирован постановлением главы администрации Бокситогорского района Ленинградской области от 06.04.1994 № 246, регистрационный № 299.

Решением Бокситогорского территориального отделения ЛОПР Образовательная организация зарегистрирована как юридическое лицо. Свидетельство о государственной регистрации серия ЛО-001 № 50047 от 11.06.1998.

Муниципальное образовательное учреждение «Борский ясли-сад» переименован в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Борский детский сад общеразвивающего вида» 26.10.1999 приказ № 145-а Комитета общего и профессионального образования администрации МО «Бокситогорский район».

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Борский детский сад общеразвивающего вида» переименован в муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Борский детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей» 08.09.2009 приказ № 346 Комитета образования администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области.

На основании постановления администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области «О создании казённых учреждений путём изменения типа существующих бюджетных учреждений Бокситогорского муниципального района Ленинградской области» от 30.12.2010 № 1245 Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Борский детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей» переименовано в Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение «Борский детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей».

1.3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное казённое дошкольное образовательное учреждение «Борский детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей»

Сокращенное наименование Учреждения: МКДОУ "Борский детский сад"

1.4. Юридический адрес Учреждения: 187643, Российская Федерация, Ленинградская область, Бокситогорский район, деревня Бор, дом 39.

Фактический адрес Учреждения: 187643, Российская Федерация, Ленинградская область, Бокситогорский район, деревня Бор, дом 39.

1.5. Тип Учреждения – казённое.

Тип образовательной организации – дошкольное образовательное учреждение.

Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение.

Учреждение является некоммерческой организацией, по своей организационно-правовой форме относится к муниципальным казённым учреждениям в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.6. Учреждение по своему статусу является дошкольным образовательным учреждением, по виду: детским садом общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей.

1.7. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Бокситогорский муниципальный район Ленинградской области, функции и полномочия Учредителя и собственника имущества осуществляет, администрация Бокситогорского муниципального района Ленинградской области (далее - Учредитель), в том числе в лице Комитета образования администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области (далее - Комитет), расположенного по адресу: 187650, Российская Федерация, Ленинградская область, Бокситогорский район, город Бокситогорск, улица Социалистическая, дом 9.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном порядке, печать со своим наименованием, штамп и бланки. Образовательная организация от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 №7 – ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами, областными законами, муниципальными правовыми актами Бокситогорского муниципального района, а также Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам дошкольного образования, настоящим Уставом.

1.10. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку воспитательного и образовательного процесса, возникает с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о государственной регистрации юридических лиц.

1.11. Образовательная деятельность, осуществляемая Учреждением подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.12. Учреждение размещает на официальном сайте в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

1.13. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.14. В Учреждении не допускается создание и деятельность, политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.15. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;
 реализацию не в полном объеме основной образовательной программы дошкольного образования;
 качество образования своих воспитанников.
 жизнь и здоровье воспитанников и работников Учреждения во время образовательного процесса;
 нарушение прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) и работников Учреждения;
 иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Основным предметом деятельности Учреждения является реализация образовательных программ дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления по организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным образовательным программам, созданию условий для осуществления присмотра и ухода за детьми.

2.3. Основными принципами деятельности являются:
 гуманистический характер образования, приоритет жизни и здоровья человека, прав и свобод личности, свободного развития личности, воспитание общечеловеческих ценностей;
 единство образовательного пространства на территории Российской Федерации, защита и развитие системой образования национальных культур, региональных культурных традиций и особенностей в условиях многонационального государства;
 светский характер образования.

2.4. Основными задачами Учреждения являются:
 охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников;
 формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;
 первичная ценностная ориентация и социализация воспитанников;
 становление основ российской гражданской идентичности детей дошкольного возраста:
 осуществление необходимой квалифицированной коррекции нарушений развития при наличии соответствующих условий;
 взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей;
 оказание методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) по вопросам развития, образования, присмотра, ухода и оздоровления воспитанников;
 организация реабилитации детей-инвалидов при наличии соответствующих условий.

3. Организация образовательной деятельности Учреждения

3.1. Дошкольное образование является первым уровнем общего образования Российской Федерации. Образовательные программы дошкольного образования являются преемственными.

3.2. Учреждение реализует образовательную программу дошкольного образования (основную общеобразовательную программу дошкольного образования) в группах общеразвивающей направленности, которая самостоятельно разрабатывается и утверждается Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

Учреждение может реализовывать дополнительные общеразвивающие программы.

3.3 Программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижения детьми дошкольного возраста уровня развития. Необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

3.4. Учреждение организует работу по следующим направлениям развития и образования детей:

- социально-коммуникативное;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое;
- физическое развитие

3.5. В соответствии с целями и задачами, определенными уставом, Учреждение реализовывает дополнительные общеразвивающие программы и может оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора об образовании, заключаемого между Учреждением и родителями (законными представителями).

3.6. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

3.7. В целях обеспечения качества образовательного процесса с воспитанниками Учреждения вправе привлекать к сотрудничеству специалистов муниципального бюджетного учреждения «Бокситогорский центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи».

3.8. Учреждение обеспечивает преемственность целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (далее – преемственность основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования).

Освоение образовательных программ дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.9. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам по образовательным программам дошкольного образования.

3.10. Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развития индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

3.11. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется программой развития, которая утверждается заведующим Учреждения и согласовывается с Комитетом.

Образовательной программой и учебным планом (в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования), которые утверждаются заведующим Учреждения.

3.12. Обучение и воспитание в Учреждении ведётся на государственном языке Российской Федерации - русском.

3.13. Основной структурной единицей Учреждения является группа воспитанников дошкольного возраста (далее группа).

Группы имеют общеразвивающую направленность.

В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов

Группы могут функционировать в режиме полного дня (12-часового пребывания) и сокращенного дня (10-часового пребывания). По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп в выходные и праздничные дни.

Количество групп в Учреждении определяется Учредителем.

3.14. Учреждение работает круглогодично по пятидневной рабочей неделе.

3.15. Порядок приема в Учреждение определяет Учредитель в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.16. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 1,5 лет до 7 лет. Дети более раннего возраста принимаются при наличии соответствующих условий по согласованию с Учредителем.

4. Права и обязанности участников образовательного процесса.

4.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются:
воспитанники (обучающиеся) — дети, осваивающие общеобразовательную программу дошкольного образования и (или) получающие услуги присмотра и ухода;
педагогические работники;
родители (законные представители) воспитанников.

4.2. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

4.3. Воспитанники Учреждения имеют право на:
охрану жизни и укрепление здоровья;
защиту от всех форм физического и психического насилия;
защиту его человеческого достоинства;
удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
получение квалифицированной помощи в коррекции отклонений в развитии;
удовлетворение физиологических потребностей в питании, сне, отдыхе в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
развитие его творческих способностей и интересов;
пользование игровым оборудованием, играми, учебными пособиями и игрушками;
получение образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
получение дополнительных (в том числе платных) образовательных и медицинских услуг на подготовку к обучению в школе.

Обязанности воспитанника определяются действующим законодательством и Конвенцией о правах ребенка.

4.4. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

выбирать до завершения получения ребенком дошкольного образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык образования, выбор парциальных, в том числе, оздоровительных, инклюзивны и иных программ, предлагаемых Учреждением;

знакомиться с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

принимать участие в управлении Учреждением в форме, определяемой Уставом;

защищать права и законные интересы воспитанников;

знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

заслушивать отчеты заведующего и педагогов о работе с детьми;

досрочно расторгать договор об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников;

оказывать Учреждению посильную помощь в реализации его уставных задач.

на получение компенсации части родительской платы. Получение компенсации

родителем (законным представителем) воспитанника возникает с момента заключения договора об образовании между Учреждением и родителем (законным представителем) воспитанника и внесения платы за присмотр и уход за детьми в Учреждении.

При наличии у родителей (законных представителей) воспитанников права на компенсацию по нескольким основаниям компенсация части родительской платы предоставляется по одному основанию с максимальным размером.

4.5. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;

выполнять Устав Учреждения;

соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся;

регламентации образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения

выполнять условия договора об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников;

вносить плату за присмотр и уход за детьми в Учреждение в установленном размере и в установленные сроки.

4.6. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

Принимать участие в управлении дошкольной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой Уставом;

Другие права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников

Учреждения могут закрепляться в заключенном договоре, который не может противоречить требованиям законодательства об образовании и настоящему Уставу.

4.7. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных федеральными законами, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.8. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.9. К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.10. Под правовым статусом педагогического работника понимается совокупность прав и свобод (в том числе академических прав и свобод, трудовых прав, социальных гарантий и компенсаций, ограничений, обязанностей и ответственности, которые установлены законодательством Российской Федерации).

4.11. Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

свобода преподавания, выражения своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

право на участие в разработке образовательных программ и компонентов образовательных программ (обязательной части и части, формируемой участниками образовательного процесса);

право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;

право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.12. Педагогические работники имеют трудовые права и социальные гарантии:

право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами.

4.13. Педагогические работники Учреждения обязаны:

осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной программы дошкольного образования.

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

систематически повышать свой профессиональный уровень;

проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка.

4.14. Педагогическим работникам Учреждения запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения воспитанникам недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения воспитанников к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.15. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

4.16. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

4.17. Право на занятие должностей, предусмотренных пунктом 6.18 настоящего Устава, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках.

4.18. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам дошкольного образования, Уставом Учреждения и иными законодательными актами Российской Федерации.

5.2. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.3. К компетенции Учредителя относятся:

- выполнение функций и полномочий Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;
- утверждение Устава, а также внесение изменений в Устав Учреждения;
- назначение заведующего Учреждением и прекращение его полномочий;
- осуществление финансового обеспечения деятельности Учреждения;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- установление порядка составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения;
- дача согласия на распоряжение движимым имуществом Учреждения;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей);
осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными законами и муниципальными правовыми актами Бокситогорского муниципального района.

5.4. Заведующий Учреждением (далее – Заведующий) является единоличным исполнительным органом Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждением.

5.4.1. Заведующий Учреждением должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

5.4.2. Заведующий назначается и освобождается от должности Учредителем в порядке определенном муниципальными правовыми актами Бокситогорского муниципального района Ленинградской области и в соответствии с трудовым договором. Срок полномочий устанавливается в трудовом договоре.

5.4.3. Заключение трудового договора с заведующим осуществляется в порядке, предусмотренном действующим трудовым законодательством и иными муниципальными правовыми актами Бокситогорского муниципального района.

5.4.4. Заведующий осуществляет руководство деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, за исключением вопросов, принятие решение по которым отнесено законодательством Российской Федерации к ведению иных органов и должностных лиц.

5.4.5. Заведующий несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

5.4.6. Заведующий без доверенности действует от имени Учреждения, в т.ч.:
заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения,
утверждает штатное расписание Учреждения, должностные инструкции работников;
утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность;

принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, в порядке, установленном настоящим Уставом;

обеспечивает открытие лицевых счетов в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

выдает доверенности на право представительства от имени образовательной организации;

издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

5.4.7. Заведующий осуществляет также следующие полномочия:
обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;

планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

организует работу по исполнению решений коллегиальных органов управления Учреждением;

осуществляет прием детей и комплектование групп в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями;

осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными организациями, другими образовательными организациями по вопросам дошкольного образования;

организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления Учреждением;

принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников Учреждения;

устанавливает заработную плату работников Учреждения, в т. ч. оклады, надбавки и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения, законами и иными нормативными правовыми актами;

утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;

организует обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников и работников;

организует осуществление мер социальной поддержки воспитанников Учреждения, защиту прав воспитанников;

распределяет обязанности между работниками Учреждения;

привлекает к дисциплинарной и иной ответственности работников Учреждения;

применяет меры поощрения к работникам Учреждения в соответствии с трудовым законодательством, а также в установленном порядке представляет работников к поощрениям и награждению.

5.4.8. Заведующий обязан:

соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, устава Учреждения, коллективного договора, соглашений и локальных нормативных актов;

проходить обязательную аттестацию на соответствие занимаемой должности.

Порядок и сроки проведения аттестации заведующего Учреждением устанавливаются Учредителем;

обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;

обеспечивать эффективную деятельность Учреждения, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;

обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

обеспечивать целевое использование бюджетных средств;

обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением ;

обеспечивать согласование с Учредителем создания и ликвидации филиалов Учреждения, открытие и закрытие представительств;

обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;

организовывать в установленном порядке аттестацию работников Учреждения;

запрещать проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся и работников;

организовывать подготовку Учреждения к новому учебному году, подписывать акт приемки Учреждения;

обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

принимать совместные с медицинскими работниками меры по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;

обеспечивать проведение периодических бесплатных медицинских обследований работников Учреждения;

принимать меры по улучшению питания, ассортимента продуктов, созданию условий для качественного приготовления пищи в Учреждении.

обеспечивать разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка;

обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также предоставления отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

обеспечивать своевременное выполнение нормативных правовых актов и локальных нормативных актов Учредителя;

осуществить при расторжении трудового договора передачу дел Учреждения вновь назначенному руководителю в установленном порядке;

информировать Учредителя о своей временной нетрудоспособности, а также об отсутствии на рабочем месте по другим уважительным причинам.

5.5. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления:

Педагогический совет;

Общее собрание работников.

5.6. Педагогический совет — коллегиальный орган управления, действующий в Учреждении, объединяющий педагогических работников Учреждения в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в Учреждении.

Педагогический совет является постоянно действующим органом управления для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательного процесса.

В структуру педагогического совета Учреждения входят:

заведующий Учреждением;

заместитель заведующего Учреждением;

педагогические работники;

иные работники Учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса.

5.6.1. Педагогический совет (компетенция):

обсуждает и принимает образовательную программу дошкольного образования, дополнительные общеразвивающие программы, образовательные и воспитательные методики, технологии для использования в педагогическом процессе Учреждения;

организует работу по повышению квалификации педагогических работников, распространению и внедрению педагогического опыта;

заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения

о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;

проводит опытно-экспериментальную работу, определяет направление взаимодействия Учреждения со школами и другими общественными организациями;

рассматривает ходатайства заведующего учреждением о награждении педагогических работников почетными грамотами, отраслевыми наградами;

вносит предложение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда;

осуществляет другую работу в соответствии со своей компетенцией и действующим законодательством;

принимает локальные нормативные акты, затрагивающие права и обязанности воспитанников, родителей (законных представителей) и педагогических работников.

5.6.2. Педагогический совет созывается не реже четырех раз в год. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования не оговорен специальным положением). При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

Заседания педагогического совета оформляются протоколом.

5.6.3. Порядок выступления от имени Учреждения.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция Педагогического совета, порядок принятия им решений и выступления от имени Учреждения устанавливаются Положением о педагогическом совете Учреждения.

5.7. Общее собрание работников содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива. Общее собрание работников осуществляет общее руководство Учреждением, является постоянно действующим коллегиальным органом управления.

5.7.1. Общее собрание работников представляет полномочия трудового коллектива. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения.

5.7.2. Общее собрание работников (компетенция):

определяет основные направления совершенствования и развития Учреждения;

определяет структуру Учреждения и организацию управления им;

разрабатывает и определяет виды и размеры стимулирующих выплат в пределах имеющихся средств, направленных на оплату труда.

рассматривает Положение о стимулирующих выплатах работникам Учреждения, вносит в него изменения;

обсуждает и утверждает Правила внутреннего трудового распорядка в Учреждении;

принимает соглашение по охране труда работников;

разрабатывает Коллективный договор;

разрабатывает и принимает иные локальные нормативные акты Учреждения, затрагивающие права и обязанности работников.

5.7.3. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей работников Учреждения.

5.7.4. Общее собрание работников созывается не реже двух раз в календарный год. Решения общего собрания работников принимаются открытым голосованием.

Решение общего собрания работников считается принятым, если за него проголосовали не менее двух третей трудового коллектива. Решение общего собрания работников обязательно к исполнению для всех работников трудового коллектива Учреждения. Заседания общего собрания работников оформляется протоколом.

5.7.5. Полностью порядок организации, компетенции общего собрания работников отражен в Положении об общем собрании работников.

5.7.6. Порядок выступления от имени дошкольного образовательного Учреждения.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция Общего собрания работников, порядок принятия им решений и выступления от имени образовательной организации устанавливаются Положением об общем собрании работников образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации

6. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения

6.1. Основным видом экономической деятельности Учреждения является дошкольное образование (предшествующее начальному общему образованию).

6.2 Имущество закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

6.3. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

средства бюджета Бокситогорского муниципального района Ленинградской области, выделенные в соответствии с бюджетной сметой;

имущество, закрепленное за Учреждением Учредителем;

имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

добровольные имущественные взносы и пожертвования;

другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

6.3.1. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3.2. Учреждение пользуется, распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности Учреждения, муниципальными правовыми актами, законодательством Российской Федерации и Ленинградской области.

6.3.3. При осуществлении оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

осуществлять деятельность в соответствии с Уставом;

эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;

обеспечивать сохранность и использование закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния закрепленного за Учреждением имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе его эксплуатации);

осуществлять капитальный и текущий ремонты закрепленного имущества в порядке, установленном муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления;

производить списание муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, в установленном законодательством порядке;

не отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом без согласования Учредителя;

предоставлять информацию об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества Учредителю в сроки и порядке, установленном муниципальными правовыми актами Учредителя;

при наличии конфликта интересов заинтересованных лиц и Учреждения совершать сделки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

лицами, заинтересованными в совершении Учреждения тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами, признаются руководитель (заместитель руководителя) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждением, в том числе лицо, осуществляющее на основании доверенности полномочия указанных лиц, если эти лица состоят с организациями или гражданами, с которыми совершаются сделки или иные действия, в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями услуг, оказываемых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения;

обеспечивать условия для проведения государственными или муниципальными органами или юридическими лицами, уполномоченными действующим законодательством, проверок деятельности Учреждения.

Предоставлять лицам уполномоченным государственными или муниципальными органами запрашиваемые документы и информацию, а также обеспечивать указанным лицам и иным лицам в соответствии с действующим законодательством право беспрепятственного доступа в Учреждение для ознакомления с любыми документами Учреждения для осуществления проверок его деятельности.

6.4. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденной Учредителем бюджетной сметой.

6.5. Учредитель в отношении имущества, закрепленного за Учреждением либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

6.6. Учреждение не вправе:

выступать учредителем (участником) юридических лиц;

получать и предоставлять кредиты (займы), приобретать ценные бумаги;

совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством;

размещать денежные средства на депозитных счетах, в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

6.7. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

6.8. Особенности имущественного обеспечения Учреждения.

6.8.1. Учреждение должно иметь в собственности или на ином законном основании имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности, а также иной предусмотренной уставом Учреждения деятельности.

6.8.2. Закрепленные за Учреждением на праве оперативного управления или находящиеся в его самостоятельном распоряжении объекты (здания, строения, сооружения) учебной, производственной, социальной инфраструктуры, включая помещения, расположенные в зданиях учебного, производственного, социального назначения, приватизации не подлежат.

6.8.3. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом Учреждения.

6.9. Особенности финансового обеспечения Учреждения.

6.9.1. Учреждение вправе осуществлять уставную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

Доход от оказания платных образовательных услуг поступает в бюджет Бокситогорского муниципального района Ленинградской области.

6.9.2. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Бокситогорского муниципального района Ленинградской области.

Средства, полученные Учреждением, при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

6.9.3. Учреждение предоставляет ежегодный отчет Учредителю и общественности о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.

6.10. Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.10.1. Учредитель Учреждения вправе устанавливать плату, взимаемую с родителей (законных представителей) (далее – родительская плата) и её размер, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать её с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

6.10.2. Учреждение освобождает и предоставляет льготы по оплате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в соответствии с Порядком освобождения и предоставления льгот по оплате за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в Учреждении.

6.10.3. Освобождение и предоставление льгот по оплате осуществляется в соответствии с локальными актами Учреждения.

6.10.4. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Учреждение, реализующего образовательную программу дошкольного образования родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами Правительства Ленинградской области.

6.10.5. Порядок обращения за получением компенсации, и порядок ее выплаты устанавливаются органами государственной власти Ленинградской области. Финансовое обеспечение расходов, связанных с выплатой компенсации части родительской, платы, является расходным обязательством Ленинградской области.

6.11. Учреждение строит свои взаимоотношения с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности на основании договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество работ, предоставления услуг.

7. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные правовые акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. В пределах своей компетенции Учреждение вправе принимать локальные нормативные акты Учреждения в форме приказов, а также правовые акты Учреждения, имеющие ненормативный характер, в форме распоряжений.

7.3. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Учреждения, являются принятые в установленном порядке правовые акты Учреждения, устанавливающие правовые нормы (правила поведения), обязательные для неопределенного круга лиц, рассчитанные на неоднократное применение и действующие независимо от того, возникли или прекратились правоотношения, предусмотренные правовым актом (правила, положения, инструкции, порядки и т.д.).

Правовым актом Учреждения, имеющим ненормативный характер, признается правовой акт индивидуального характера, принятый в установленном порядке Учреждением, устанавливающий, изменяющий или отменяющий права и/или обязанности конкретного лица или нескольких лиц.

7.4. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

7.5. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников Учреждения (при наличии таких представительных органов).

7.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7.7. Заведующий Учреждением либо уполномоченное на то лицо, в установленном порядке, принимают решение о разработке и принятии локальных нормативных правовых актов Учреждения.

7.8. Указанные в пункте 7.7 настоящего Устава должностные лица, принявшие решение о принятии соответствующего локального нормативного правового акта вправе поручить подготовку проектов локальных нормативных правовых актов соответствующему должностному лицу, группе лиц, коллегиальному органу управления либо разработать проект самостоятельно.

7.9. Помимо лиц, указанных в пункте 7.7 настоящего Устава, правом представить собственные проекты локальных нормативных правовых актов, а равно свои замечания, предложения и дополнения к ним имеют представители:

- трудового коллектива;
- педагогического коллектива;
- родительского сообщества.

7.10. Лица, указанные в пункте 7.9 настоящего Устава, разрабатывающие локальный нормативный акт Учреждения, готовят проект данного акта с обязательным представлением правового, экономического, а при необходимости - технического обоснования необходимости принятия такого документа и последствий его принятия.

7.11. После разработки проектов локальных нормативных правовых актов и проверки на предмет их соответствия положениям законодательства, иным обязательным нормативам, а равно объему задач, прав и обязанностей исходя из структуры, проект локального нормативного акта представляется на обсуждение в соответствующий коллегиальный орган управления Учреждением и в случае положительного решения по соответствующему проекту на утверждение заведующему Учреждением.

7.12. Локальные нормативные акты Учреждения могут быть изменены и дополнены либо принятием новой редакции локального нормативного правового акта в полном объеме либо путем внесения соответствующих изменений в локальный нормативный правовой акт Учреждения.

7.13. Заведующий Учреждением утверждает локальные нормативные акты распорядительным актом Учреждения в пределах компетенции, определенной для него настоящим Уставом, внутренними документами и трудовым договором с ним.

Датой принятия локального нормативного акта считается дата его утверждения распорядительным актом Учреждения.

7.14. Принятые локальные нормативные правовые акты в течение 5 дней с момента утверждения подлежат регистрации с присвоением им порядкового номера в журнале регистрации локальных нормативных актов Учреждения. Регистрационный номер проставляется на 1-ой странице (титульном листе) локального нормативного правового акта.

7.15. Ознакомление работников с локальными нормативными правовыми актами Учреждения производится после их утверждения и присвоения им регистрационного номера в течение 1 (одного) месяца с момента утверждения локальных нормативных правовых актов Учреждения.

7.16. Оригиналы локальных нормативных правовых актов Учреждения, с которыми производилось ознакомление работников Учреждения, с отметками об их ознакомлении остаются на хранении в Учреждении в установленном порядке.

8. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

8.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7 –ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

8.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Решение о проведении реорганизации осуществляется в порядке, установленном администрацией Бокситогорского муниципального района.

8.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь созданной организации (организаций). При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

8.4. При реорганизации Учреждения документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

8.5. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, устанавливаемом администрацией Бокситогорского муниципального района.

Учреждение при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные его Уставом виды деятельности на основании лицензии, иных разрешительных документов, выданных Учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензии, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

8.6. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией Бокситогорского муниципального района. Учредитель Учреждения принявший решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом от 12.01.1996 № 7 –ФЗ «О некоммерческих организациях» порядок и сроки ликвидации Учреждения.

8.7. Ликвидация Учреждения по решению суда осуществляется в случае допущенных при его создании грубых нарушений закона, если эти нарушения носят неустранимый характер, либо осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии), либо запрещенной законом, либо с нарушением Конституции Российской Федерации, либо с иными неоднократными или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов, либо при систематическом осуществлении Учреждением деятельности, противоречащей ее уставным целям, а также в иных случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

8.8. Учреждение считается прекратившим деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.9. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

8.10. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

8.11. Оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов денежные средства, а также другое имущество Учреждения передается Учредителю, если иное не предусмотрено действующим законодательством Учреждения на момент ликвидации, переходят к Учредителю.

8.12. При прекращении деятельности Учреждения все документы передаются в государственный архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

9. Порядок внесения изменений в Устав

9.1. Изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.2. Изменения и дополнения к Уставу Учреждения вступают в силу с момента государственной регистрации.

С момента государственной регистрации Устава Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Борский детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей» Устав Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Борский детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей», утвержденный приказом Комитета образования администрации Бокситогорского муниципального района Ленинградской области от 27.05.2011 № 235 «Об утверждении новой редакции Устава Муниципального казённого дошкольного образовательного учреждения «Борский детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по физическому развитию детей», регистрационный № 2114715040361, утрачивает силу.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью
21 (двадцать один) лист

Первый заместитель главы администрации
Бокситогорского муниципального района
Ленинградской области

Е.В. Андрухина



Инспекция Федеральной
Налоговой службы
по Выборгскому району
Ленинградской области

В единый государственный
реестр юридических
лиц внесена запись
13. января 2016.

ОГРН 102410050132
ГРН 2104104052401

Экземпляр документа хранится в
регистрационном органе

Заместитель
начальника инспекции
Т.К.

Подпись

