
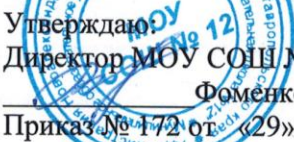


**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №12»**

Принято педагогическим Советом
МОУ СОШ №12
Протокол №5 от 29 «марта» 2017г
Секретарь:  Тонян Н.З.


Утверждаю:
Директор МОУ СОШ №12
Фоменко И.А.
Приказ № 172 от «29» марта 2017г

**ПОЛОЖЕНИЕ
О НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНОЙ ОЦЕНКЕ**

г. Новоалександровск
2017 г

1. Общие положения.
 - 1.1. Положение о неудовлетворительной оценке – документ, разработанный на основе «Закона об образовании в Российской Федерации» №273 ФЗ от 29.12.2012г
 - 1.2. Положение о неудовлетворительной оценке утверждается на педагогическом совете.
2. Положение о неудовлетворительной оценке принимается:
 - 2.1. С целью повышения обученности знаний отдельных учащихся и школы в целом.
 - 2.2. С целью защиты прав учащихся и учителя.
 - 2.3. С целью создания благоприятного микроклимата школы.
3. Основные направления и виды деятельности.
 - 3.1. Выявление возможных причин снижения успеваемости и качества ЗУН учащихся.
 - 3.2. Принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости и качества ЗУН учащихся.
4. Программа деятельности учителя - предметника
 - 4.1. Проводит диагностику учащегося в начале учебного года с целью выявления уровня обучаемости, учета психолого-педагогические особенности ребенка.
 - 4.2. Использует на уроках различные виды опроса (устный, индивидуальный, письменный и т.д.) для объективности результата.
 - 4.3. Регулярно и систематически опрашивает учащихся, не допуская скопления оценок в конце четверти, когда ученик уже не имеет возможности их исправить.
 - 4.4. Комментирует оценку ученика (необходимо отмечать недостатки ответа, чтобы учащийся мог устранить их в дальнейшем).
 - 4.5. Учитель – предметник после первичного контроля ЗУН, должен отработать тему на уроке с учащимися, показавшими низкий результат, после чего можно проводить повторный контроль.
 - 4.6. Учитель – предметник не должен опрашивать ученика или давать ему контрольную работу в первый день занятий (после отсутствия в школе по болезни или другой причине).
 - 4.7. Учитель – предметник должен определить время, за которое учащийся должен освоить пропущенную тему, и в случае затруднения дать ему консультацию.
 - 4.8. Учитель – предметник должен выставлять полученными учащимися неудовлетворительные оценки в дневник с целью своевременного контроля со стороны родителей.
 - 4.9. Учитель – предметник должен дать возможность учащемуся сдать пройденный материал в виде проверочной работы или собеседования не менее чем за неделю до окончания четверти.
 - 4.10. Учитель – предметник обязан поставить в известность классного руководителя или непосредственно родителей ученика о снижении успеваемости учащегося.

4.11. Учитель – предметник не должен снижать учащемуся за плохое поведение на уроке, в этом случае он должен использовать другие методы воздействия на ученика.

4.12. При выполнении п.п. 4.1. – 4.11. учитель имеет право выставить учащемуся за четверть неудовлетворительную оценку «2».

5. Программа деятельности классного руководителя

5.1. Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости учащегося, при необходимости обращаясь к психологу или социальному педагогу (методы работы: анкетирование ученика, анкетирование родителей, собеседование).

Возможные причины неуспеваемости:

- пропуск уроков;
- недостаточная работа дома;
- слабые способности;
- нежелание учить конкретный предмет;
- недостаточная работа на уроке;
- необъективность выставления оценок на уроке;
- предвзятое отношение учителя на уроке;
- большой объем домашнего задания;
- недостаточное внимание учителя;
- высокий уровень сложности материала;
- другие причины.

5.2. В случае пропуска учеником уроков (п.1) классный руководитель должен провести с ним индивидуальную работу по выяснению причин отсутствия, немедленно проинформировать родителей об успеваемости ученика через запись в ученическом дневнике или иным способом.

5.3. В случае выявления недобросовестного выполнения учащимся домашнего задания (п.2) или недостаточной работы на уроке (п.5) классный руководитель обязан провести профилактическую работу с родителями, обратиться за помощью к социальному педагогу или психологу в случае уклонений родителей от своих обязанностей.

5.4. В случае указания учащимся на завышение объема домашних заданий (п.8) классный руководитель обязан обсудить этот вопрос с учителем-предметником или обратиться к заместителю директора по УВР, чтобы проверить соответствие домашнего задания существующим нормам.

6. Права и обязанности ученика

6.1. Ученик обязан выполнять домашние задания, письменные задания своевременно представлять учителю на проверку.

6.2. Ученик обязан работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий на уроке.

6.3. Ученик, пропустивший урок без уважительной причины, обязан самостоятельно изучить учебный материал, но в случае затруднения имеет право обратиться к учителю за консультацией.

7. Права и обязанности родителей (законных представителей)

7.1. Родители обязаны контролировать выполнение домашнего задания учеником, его посещаемость.

7.2. Родители обязаны помогать ребенку в случае его длительного отсутствия по болезни или другим уважительным причинам в освоении пропущенного учебного материала путем самостоятельных занятий или консультаций с учителем – предметником.

7.3. Родители ученика имеют право посещать уроки, по которым учащийся показывает низкий результат.

7.4. Родители ученика в случае затруднения имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, психологу, социальному педагогу, администрации школы.