

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» №273 ФЗ от 29.12.2012г, Федеральным законом Российской Федерации от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 27 декабря 1991 года № 2124-1 «О средствах массовой информации» и является документом, регулирующим выпуск школьной газеты.

1.2. Школьная газета - периодическое издание, выходящее на бумажном носителе, посвященное событиям школьной и внешкольной жизни.

1.3. Содержание газеты не противоречит статьям Устава школы и не нарушает прав и свобод участников образовательного процесса.

1.4. Газета предназначена для совершенствования навыков литературного творчества и журналистской работы, повышения интереса к учебе, приобретения теоретических и практических навыков в работе с компьютером.

1.5. Работа газеты строится на принципах демократизма, добровольности, соблюдения прав участников образовательного процесса, этических норм.

1.6. Финансирование выпусков школьной газеты осуществляется за счет внебюджетных средств.

2. Основные цели и задачи

2.1. Цель - обеспечение информационной открытости деятельности школы.

2.2. Задачи:

- создание условий для раскрытия творческих способностей обучающихся, их профессионального самоопределения;

- предоставление обучающимся возможности для творческой самореализации через сбор, обработку и оформление материалов газеты, публикацию стихотворений, рассказов и т.п.;

- формирование представления о таких профессиях как журналист, корреспондент, дизайнер, верстальщик, корректор;

- развитие интеллектуальных, творческих, коммуникативных способностей обучающихся;

- повышение интереса к учебным предметам (литературе, русскому языку, обществознанию, краеведению, информатике), а также к общественной жизни школы, района, области, страны;

- содействие воспитанию информационной культуры школьников;

- информирование о деятельности школы, планируемых школьных и внешкольных мероприятиях;

- проведение мероприятий, направленных на исследование вопросов, интересующих читателей, а также на выяснение мнений по освещаемым вопросам.

3. Организация работы школьной газеты

3.1. Учредителем школьной газеты является Управляющий совет МОУ СОШ №12.

3.2. Главный редактор школьной газеты назначается директором школы.

3.3. Во главе газеты стоит Редакционный совет, состоящий из директора школы, зам директора по ВР, редактора газеты, корректора из числа учителей и председателя детской организации.

3.4. Редакционный совет:

утверждает концепцию газеты, её дизайн и направленность;
осуществляет общее руководство изданием номеров газеты;

утверждает предлагаемые в газету статьи, рисунки и фотоматериалы; выносит замечания авторам газеты.

3.5. Учащиеся, осуществляющие непосредственную работу над газетой, образуют Редакционную коллегию.

3.6. Главный редактор школьной газеты несёт ответственность за содержание газеты, соблюдение сроков её выхода в печать, утверждает концепцию газеты, её дизайн и направленность, осуществляет общее руководство изданием номеров газеты, утверждает предлагаемые в газету статьи, рисунки и фотоматериалы, выносит замечания авторам газеты.

3.7. Редакционную коллегию (Редколлегию) образуют редакторы, корреспонденты из числа учащихся, учителей и родителей, корректором выступает учитель русского языка и литературы, верстка – группа учеников и педагогов, фотографии предоставляются учащимися и учителями и родителями на безвозмездной основе.

3.8. Работа над газетой школы осуществляется на заседаниях Редколлегии, на которых определяется содержание, объем издания.

3.9. Периодичность выхода издания – один раз в месяц в течение учебного года (сентябрь – май). Редколлегия имеет право на выпуск специальных тематических газет (или увеличить периодичность выхода издания через специальные тематические выпуски газет).

3.10. Формат издания – А3. Периодичность выхода издания - один раз в месяц в течение учебного года (с сентября по июнь). Объем издания – 2 страницы.

3.11. Тираж издания определяется решением Редакционной коллегии и Управляющего Совета.

3.12. В газете могут работать внештатные корреспонденты, как из числа членов коллектива школы, так и из числа людей, не обучающихся и/или не преподающих в школе.

3.13. Внештатные корреспонденты могут участвовать в заседаниях Редколлегии с правом совещательного голоса.

4. Содержание газеты

4.1. Газетой могут освещаться:

- учебная и внеучебная деятельность;
- дополнительное образование;
- досуг;
- отношения «ученик-ученик», «ученик-учитель», «учитель-родитель», «учитель-администрация», «ученик-родитель», «школа - внешний мир»;
- исследовательская, опытно-экспериментальная, проектная деятельность; социальные практики;
- конкурсы, соревнования, олимпиады;
- мнение о школе внешними наблюдателями;
- решения педагогического и управляющего советов;
- другое.

4.2. Проблемы и темы для обсуждения выбираются редакцией самостоятельно.

4.3. Газета может быть инициатором конкурсов, проектов, социальных практик.

4.4 Рубрики:

«Цифры и факты»;

«Школяр»;

«Говорит и показывает»;

«Вести из класса» (интересные дела в классах, в параллелях);
«Наши достижения» (призеры олимпиад, победители спортивных соревнований различного уровня);
«Проба пера» (стихи и проза наших учеников);
«Спешите поздравить!»;
«Интервью номера» (разговор с интересными людьми, учителями, учениками, родителями);
«Связь поколений»;
«Кто на новенького?»
«Кроссворды, ребусы, загадки» и т.д.

5. Печать и распространение

5.1. Школьная газета распространяется как на территории школы, размещается на специальных стендах, так и предлагается к распространению всем заинтересованным лицам.

5.2. Школьная газета распространяется платно. Стоимость газеты определяется на первом заседании Редколлегии и утверждается на заседании Управляющего совета.

5.3. Прибыль от распространения газеты используется в качестве фонда для выпуска последующих номеров газеты.

5.4. Обязательные экземпляры школьной газеты предоставляются в школьную библиотеку и школьный музей.

6. Контроль

6.1. Контроль за расходованием средств от продажи школьной газеты осуществляет директор школы.

6.2. Контроль за деятельностью школьной газеты осуществляет Управляющий совет.

6.3. Контроль за выполнением настоящего положения возлагается на директора школы.