

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №12»**

Принято Управляющим Советом
МОУ СОШ №12
Протокол №1 от 25 «сентября» 2017г

Утверждаю:
Директор МОУ СОШ №12
Фоменко И.А.
Приказ № 508 от «26» сентября 2017г



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ ТРУДОВОГО
КОЛЛЕКТИВА МОУ СОШ №12**

г. Новолесандровск
2017 г

1. Общие положения

1.1. Данное Положение разработано на основании ст 26. Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» №273 ФЗ.

1.2. Общее собрание коллектива является постоянно действующим совещательным органом демократической системы управления, созданным при МОУ СОШ № 12 и осуществляющим в условиях широкой гласности свои функции и права.

2. Собрание коллектива - коллегиальный орган общественного объединения работников Учреждения.

2.1. Собрание коллектива представляет и защищает интересы всех работников школы.

2.2. В своей деятельности собрание коллектива руководствуется законодательством РФ, распоряжениями и приказами органов управления образованием всех уровней, решениями профессиональных профсоюзных объединений, нормативными документами, регламентирующими деятельность Учреждения.

2.3. Общее собрание коллектива созывается при необходимости решения вопросов, находящихся в его компетенции, но не реже 2-х раз в год.

2.4. О дате проведения общего собрания коллектива информируются все члены коллектива Учреждения.

2.5. Общее собрание коллектива считается правомочным, если на заседании присутствует не менее 2/3 членов коллектива. Каждый член коллектива пользуется правом единого голоса.

1.8. По рассматриваемым вопросам общее собрание коллектива выносит решение.

1.9. Решения общего собрания коллектива принимаются открытым голосованием простым большинством голосов из числа присутствующих. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих работников. При равенстве голосов – голос председателя является решающим.

1.10. Решения общего собрания коллектива носят рекомендательный характер. В случае необходимости придания решению общего собрания коллектива обязательной силы на его основе издаются приказы по школе

1.11. Председателем общего собрания коллектива является избранный открытым голосованием член коллектива.

1.12. По обсуждаемым вопросам ведется протокол, который подписывается председателем. Содержание протокола доводится до сведения членов коллектива.

2. Задачи

2.1. Осуществление самоуправленческих начал, развитие инициативы коллектива, реализация прав автономии в решении вопросов, способствующих четкой организации управленческого труда, воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления.

3. Функции

3.1. Содействие реализации целей и задач, стоящих перед Учреждением.

3.2. Рассмотрение вопросов по созданию оптимальных условий для организации коллективного труда и профессионального роста каждого работника.

3.3. Заслушивание вопросов по организации общественного контроля за охраной здоровья работников школы, обеспечению безопасных условий труда, повышению культуры и этики.

3.4. Согласование локальных актов учреждения в соответствии с установленной компетенцией.

3.5. Согласование перспективного плана развития школы.

3.6. Представление интересов работников учреждения, обеспечение его социально-правовой защиты.

3.7. Поддержка общественных инициатив по совершенствованию и развитию деятельности школы.

3.8. Заслушивание руководства по итогам деятельности Учреждения и документам инспектирования.

3.9. Обеспечение гарантий автономности, самоуправляемости деятельностью коллектива.

4. Структура

4.1. Общее собрание коллектива имеет внутреннюю структуру, основными элементами которой являются:

- председатель;

- секретарь.

4.2. Председатель организует деятельность общего собрания коллектива в процессе заседания. Осуществляет контроль за подготовкой вопросов к заседанию общего собрания коллектива. Председатель общего собрания коллектива:

- организует деятельность общего собрания трудового коллектива;
- информирует участников трудового коллектива о предстоящем заседании не менее, чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение общего собрания трудового коллектива (совместно с советом трудового коллектива и администрацией Учреждения);
- определяет повестку дня (совместно с советом трудового коллектива и администрацией Учреждения);
- контролирует выполнение решений общего собрания трудового коллектива.

Секретарь ведет организационную, оперативную работу по текущим вопросам, оформляет протокол заседания общего собрания трудового коллектива.

4.4. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
- решение.

Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания. Нумерация ведется от начала учебного года.

Книга протоколов общего собрания коллектива нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью и подписывается директором Учреждения. Книга протоколов общего собрания коллектива хранится в делах Учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

Все решения собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

4.5. Протоколы заседаний и организационные документы хранятся у секретаря общего собрания коллектива.

5.Права

5.1. Представлять интересы коллектива Учреждения.

5.2. Запрашивать, заслушивать отчеты и принимать участие в обсуждении отчетов о состоянии деятельности органов самоуправления учреждения и другим вопросам, относящимся к компетенции участников общего собрания коллектива.

5.3. Каждый член коллектива учреждения может потребовать обсуждения любого вопроса, входящего в компетенции общего собрания коллектива, если его предложение поддержала 1/3 членов всего коллектива. Принимать участие в решении поставленных на заседании вопросов.

5.4. Вносить предложения по содержанию проектов документов, регламентирующих деятельность Учреждения, развитию его деятельности и творческой инициативы каждого работника в отдельности.

6. Ответственность

Общее собрание коллектива несет ответственность за:

6.1. Соблюдение законодательства, регламентирующего деятельность общего собрания коллектива.

6.2. Компетентность принимаемых решений.

6.3. Соблюдение и развитие принципов самоуправления Учреждением.

6.4. Упрочнение авторитета Учреждения.

6.5. Выполнение принятых на общем собрании коллектива решений и рекомендаций.