

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №12»**

Принято педагогическим Советом
МОУ СОШ №12
Протокол №1 от 30 «августа» 2017г
Секретарь: М.Г. Голышова Н.З.

Утверждаю:
Директор МОУ СОШ №12
Фоменко И.А.
Приказ № 430 от «19» сентября 2017г



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕБНОМ КАБИНЕТЕ**

г. Новоалександровск
2017 г

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с гигиеническими требованиями к условиям обучения в ОУ (СанПиН 2.4.2.2821-10), утвержденными Главным государственным санитарным врачом РФ 29 декабря 2010 г., Письмом Министерства образования и науки РФ от 01 апреля 2005 г. № 03-417 «О Перечне учебного и компьютерного оборудования для оснащения ООУ», «Закона об образовании» (ст. 32 п. 2) и Устава школы.

1.2. Учебный кабинет – это учебно-воспитательное подразделение школы, являющееся средством осуществления образовательной программы, обеспечивающее оптимальные условия для повышения уровня образования учащихся.

1.3. Оснащение кабинета включает в себя: учебно-наглядные пособия, учебное оборудование, приспособления для практических занятий по предмету, технические средства обучения.

1.4. Занятия в кабинете должны служить:

- активизации мыслительной деятельности учащихся;
- формированию навыков использования справочных материалов, навыков анализа и систематизации изученного материала;
- формированию прочных знаний по предмету, их практическому применению;
- развитию у учащихся способностей к самоконтролю, самооценке и самоанализу;
- воспитанию высокоорганизованной личности.

1.5. Учебная нагрузка кабинета должна быть не менее 36 часов в неделю.

2. Основные требования к учебному кабинету

2.1. Учебный кабинет должен соответствовать санитарно-гигиеническим требованиям СанПиН 2.4.2.2821-10 к:

- отделочным материалам;
- составу, размерам и размещению мебели;
- воздушно-тепловому режиму;
- режиму естественного и искусственного освещения;
- требованиям пожарной безопасности ППБ 01-03.

2.2. Учебный кабинет должен быть обеспечен первичными средствами пожаротушения и аптечкой для оказания доврачебной помощи.

2.3. Оформление учебного кабинета должно быть осуществлено в едином стиле с учетом дидактических и эстетических принципов:

2.3.1. Оптимальность организации пространства кабинета: места педагога, ученических мест.

2.3.2. При проектировании размещения мебели в кабинете должны быть соблюдены следующие принципы дизайна:

- комплексность проектирования, которая предполагает одновременное решение художественного и дидактического принципов конструирования;
- функциональность учебно-наглядных пособий, дидактических и технических средств обучения;
- эстетическая выразительность, целесообразность, пропорциональность, масштабность, гармоничность всего имеющегося в кабинете;
- учет окружающей среды и конкретных условий;
- единство формы и содержания;
- информационная выразительность всех элементов и интерьеров.

2.4. В кабинете должны быть в наличии:

- нормативные документы (Государственный образовательный стандарт, рабочие программы, календарные планы, измерители, требования и др.), регламентирующие деятельность по реализации программы по предмету;
- учебное оборудование, средства обучения, необходимые для выполнения образовательной программы школы;
- учебники, дидактические материалы, раздаточный материал в соответствии с образовательной программой;
- материалы для организации самостоятельной работы учащихся;
- демонстрационные материалы;
- творческие работы учащихся (рефераты, проекты, модели, рисунки) (при необходимости);
- учебно-методическая и справочная литература по дисциплине;
- библиографическая картотека дидактических материалов;
- оборудование и методические разработки для проведения лабораторного практикума (для лабораторий).
- комплект типовых заданий, тестов, контрольных работ и т.п. для диагностики выполнения требований базового и продвинутого уровней образовательного стандарта.

2.5. Наличие постоянных и сменных учебно-информационных стендов, стендовый материал учебного кабинета должен содержать:

- требования к уровню обязательной подготовки;
- образцы контрольно-измерительных материалов (КИМ) для определения уровня освоения учебного материала учащимися;
 - требования, образцы оформления различного вида работ (лабораторных, творческих, контрольных, самостоятельных и т.п.) и их анализ;
 - рекомендации для учащихся по проектированию их учебной деятельности при подготовке к ГИА и ЕГЭ, тестированию, экзаменам, различным формам диагностики, контрольным работам и др.;
- материалы, используемые в учебном процессе;

- варианты заданий олимпиад, конкурсов, интеллектуальных марафонов и т.д.;
- рекомендации по организации и выполнению домашних заданий;
- рекомендации по подготовке к различным формам учебно-познавательной деятельности (семинарское занятие, лабораторная работа и т.д.);
- требования техники безопасности работы и поведения в кабинете.

2.6. Соблюдение правил техники безопасности (уголок по ТБ, журнал о проведении инструктажа по ТБ), пожаробезопасности, санитарно-гигиенических норм в учебном кабинете (средства пожаротушения, аптечка).

2.7. Наличие расписания работы учебного кабинета по обязательной программе, факультативным занятиям, программе дополнительного образования, индивидуальным занятиям с отстающими, с одаренными учащимися, консультации и др.

3. Требования к документации кабинета

- Паспорт кабинета, содержащий:
 - договор о полной материальной ответственности (при необходимости);
 - перечень мебели;
 - перечень технических средств обучения;
 - перечень оборудования, приспособлений и инструментов;
 - перечень учебных, дидактических и методических материалов;
 - каталог библиотеки кабинета;
 - акт-разрешение на проведение занятий;
 - инструкции по охране труда;
 - ведомость приемки кабинета.
- Инвентарная ведомость на имеющееся оборудование.
- Правила техники безопасности работы в учебном кабинете и журнал инструктажа учащихся по технике безопасности.
- Правила пользования кабинетом учащимися.
- График занятости кабинета.
- План развития кабинета на учебный год и перспективу (утверждается методическом объединением и согласовывается с директором школы).

4. Оценка деятельности кабинета

1. Выполняется на основании «Положения об учебном кабинете» два раза в год.
2. По результатам смотра-конкурса подводятся итоги и определяются кабинеты, подлежащие оплате и размер оплаты.