

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №12»

Принято на заседании
Педагогического совета
№10 от 18 «августа» 2017 г.



Утверждаю:
Директор МОУ СОШ №12
Фоменко И.А.
Приказ №551 от «24» октября 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО РАСПРЕДЕЛЕНИЮ СТИМУЛИРУЮЩИХ
ВЫПЛАТ РАБОТНИКАМ В МОУ СОШ №12**

г. Новоалександровск
2017 г.

1. Общие положения

- 1.1. Положение о Комиссии по распределению стимулирующих выплат МОУ СОШ №12 разработано на основе Закона «Об образовании в Российской Федерации» №273 ФЗ от 29.12.2012г, Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001г №197-ФЗ
- 1.2. Настоящее Положение определяет порядок деятельности комиссии по распределению стимулирующих выплат педагогическим работникам, работникам административно-управленческого, обслуживающего персонала и иных работников МОУ СОШ №12.

2. Функции Комиссии по распределению стимулирующих выплат:

- Принимает и изучает оценочные листы и подтверждающие материалы;
- Устанавливает соответствие выставленных баллов фактическим результатам;
- Оформляет протокол оценки результатов деятельности работников;
- Заполняет сводный оценочный лист;
- Информировать работников о результатах оценки их деятельности.

3. Порядок и организация работы комиссии по распределению стимулирующих выплат за результативность и качество трудовой деятельности работников МОУСОШ №12

3.1. В целях обеспечения общественного участия в распределении стимулирующих выплат в образовательном учреждении в комиссию по распределению стимулирующих выплат входят представители администрации, председатель профсоюзного комитета, руководители школьных методических объединений учителей – предметников, председатель Управляющего Совета ОУ.

3.2. Члены комиссии по распределению стимулирующих выплат избираются открытым голосованием на собрании трудового коллектива. Результаты голосования вносятся в протокол собрания трудового коллектива, подписывается председателем и секретарем общего собрания трудового коллектива. Председатель комиссии и секретарь избираются на заседании комиссии по распределению стимулирующих выплат

3.3. Председателем комиссии является директор школы.

3.4. В полномочия комиссии входит:

- Анализ представленных в комиссию документов (оценочные листы и материалы подтверждающие выполнение критериев и показателей результативности и эффективности работы);
- Расчет оценочных баллов по каждому работнику в соответствии с показателями, предусмотренными в критериях;
- Заполнение сводного оценочного листа;
- Оформление протокола утверждения сводного оценочного листа оценки выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности работы работников МОУ СОШ №12;
- Оформление листа согласования протокола утверждения сводного оценочного листа оценки выполнения утвержденных критериев и показателей результативности и эффективности работы работников МОУ СОШ №12.

- 3.5.Перечень документов, рассматриваемых комиссией: оценочный лист, заполненный работником, с приложением документов (материалов), подтверждающих достоверность указанных сведений о качестве труда.
- 3.6.Прием документов в комиссию производится за 10 дней до начала следующего отчетного периода.
- 3.7. Процедура распределения стимулирующих выплат за результативность и качество трудовой деятельности осуществляется 2 раза в год:
- До 25 декабря текущего года (за июль – декабрь);
 - До 25 июня текущего года (за январь – июнь).
- 3.8. Установление, пересмотр размеров поощрительных выплат педагогическим работникам осуществляется в следующем порядке:
- Учитель собирает, оформляет оценочные листы и подтверждающие материалы;
 - На заседании школьного методического объединения учителей-предметников (далее МО) обсуждаются оценочные листы и подтверждающие материалы всех педагогов предметного объединения;
 - Руководители МО представляют оценочные листы, подтверждающие материалы и протокол заседания МО (с обоснованным мнением) в комиссию по распределению стимулирующих выплат;
 - На основе представленных документов комиссия устанавливает для каждого работника количество оценочных баллов;
 - По результатам рассмотрения представленных документов оформляется сводный оценочный лист за подписью членов комиссии по распределению стимулирующих выплат, принимавших участие в заседании;
 - Сводный оценочный лист с указанием общего количества баллов по каждому работнику в обязательном порядке доводится до сведения заинтересованных работников. Ознакомление работников с итогами заседания комиссии может осуществляться посредством размещения оценочных листов на информационном стенде, WEB –сайте учреждения.
- 3.10. С момента ознакомления с оценочным листом в течение 3 дней работники вправе подать, а руководитель обязан принять обоснованное письменное заявление работника о несогласии с оценкой его профессиональной деятельности.
- 3.11.Основанием для подачи апелляции может быть только факт (факты) нарушения настоящего Положения, или технические ошибки в сводном оценочном листе. Апелляции работников по другим основаниям комиссией не принимаются и не рассматриваются. Руководитель образовательной организации обязан осуществить проверку обоснованного заявления работника и дать аргументированный ответ по результатам проверки. В случае установления в ходе проверки факта нарушения процедур мониторинга, или оценивания, или факта допущения технических ошибок, повлекших ошибочную оценку профессиональной деятельности работника, выраженную в оценочных баллах, эти ошибки должны быть исправлены. В этом случае на работника в установленном порядке оформляется новый оценочный лист.

- 3.12. По истечении трех дней, предусмотренных для подачи апелляции, оценочные листы работников утверждаются руководителем организации и вступают в силу.
- 3.13. На основании оценочных листов руководитель общеобразовательной организации устанавливает персональные размеры выплат работникам из стимулирующей части фонда оплаты труда, исходя из его установленного размера, на следующий период времени, предусмотренный в Критериях.
- 3.14. Заседания комиссии по распределению стимулирующих выплат проводятся два раза в году. График заседаний комиссии определяется периодичностью оценки качества труда по профилям работников образовательной организации, предусмотренных в Критериях.