АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 декабря 2022 г. г. Новоалександровск № 1657

О внесении изменений в Устав Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №12», утвержденный постановлением администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 29 декабря 2017 года №365

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131года - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Новоалександровского городского округа Ставропольского края, постановлением администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 06.12.2022года №1625 « О создании муниципального казенного учреждения Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №12» путем изменения типа, существующего муниципального бюджетного учреждения Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №12», администрация Новоалександровского округа Ставропольского края

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить изменения в устав Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №12», утвержденный постановлением администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края от 29 декабря 2017 №365, изложив его в новой редакции согласно приложения.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Новоалександровского
городского округа
Ставропольского края **Э.А.Колтунов**

АДМИНИСТРАЦИЯ НОВОАЛЕКСАНДРОВСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТАВРОПОЛЬСКОГО КРАЯ
ОБЩИЙ ОТДЕЛ

Утвержден
постановлением
администрации
Новоалександровского
городского округа
Ставропольского края
от 13 декабря 2022 года № 1657

УСТАВ

Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №12»

Ставропольский край
Новоалександровский район
город Новоалександровск

2022г.

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №12» зарегистрировано Новоалександровской районной государственной администрацией Ставропольского края от 30 июня 1998 года свидетельством №98-ЮЛ, внесено в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1022602823858, свидетельство о внесении записи в ЕГРЮЛ серии 26 № 001027995 от 04.12.2002 года, ИНН 2615011018, КПП 261501001.

Настоящая редакция устава Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №12» (далее - Учреждение) принимается в связи с переходом Учреждения из существующего муниципального бюджетного учреждения Новоалександровского городского округа Ставропольского края в муниципальное казенное учреждение Новоалександровского городского округа Ставропольского края, постановление администрации от 06 декабря 2022 г. №1625 «Об изменении типа бюджетных учреждений Новоалександровского городского округа Ставропольского края в целях создания казенных учреждений Новоалександровского городского округа Ставропольского края», в соответствии с пунктом 2 статьи 17.1. Федерального закона от 12 января 1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.2. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №12» (далее–Учреждение) является некоммерческой организацией в форме муниципального казенного учреждения. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», законодательством Ставропольского края, нормативными правовыми актами Новоалександровского городского округа Ставропольского края и настоящим Уставом.

1.3. По типу муниципальное учреждение: казенное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

Полное официальное наименование Учреждения: Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №11».

Сокращенное наименование: МОУ СОШ №12.

Сокращенное наименование применяется наравне с полным наименованием. Учреждение является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.4. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Новоалександровский городской округ Ставропольского края (далее-Новоалександровский городской округ).

1.5. Функции и полномочия Учредителя Учреждения и собственника его имущества от имени Новоалександровского городского округа Ставропольского края осуществляет администрация Новоалександровского городского округа Ставропольского края (далее – администрация Новоалександровского городского округа).

1.6. Учреждение находится в ведении Управления образования администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края (далее – Управление образования администрации Новоалександровского городского округа), которые осуществляет часть функций и полномочий Учредителя в соответствии с нормативными правовыми актами администрации Новоалександровского городского округа.

1.7. Юридический адрес Учреждения: 356000, Российская Федерация, Ставропольский край, Новоалександровский район, город Новоалександровск, переулок Красноармейский, 77.

Фактический адрес Учреждения: 356000, Российская Федерация, Ставропольский край, Новоалександровский район, город Новоалександровск, переулок Красноармейский, 77.

1.8. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.9. Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №12» имеет Структурные подразделения.

Полное наименование Структурного подразделения: Структурное подразделение Муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №12» – Лагерь с дневным пребыванием детей и подростков;

сокращенное наименование Структурного подразделения: Структурное подразделение МОУ СОШ №12 Лагерь с дневным пребыванием детей и подростков (далее по тексту – Структурное подразделение).

Полное наименование структурного подразделения: «Структурное подразделение Муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №12» – Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста».

Сокращенное наименование структурного подразделения: «Структурное подразделение СОШ №12 Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (далее по тексту – структурное подразделение).

Образовательная деятельность осуществляется по следующему адресу:

356000, Российская Федерация, Ставропольский край, Новоалександровский район, город Новоалександровск, переулок Красноармейский, 77.

ГЛАВА 2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства: обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности населения.

2.2. Целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с условиями настоящего устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья и отдыха.

2.2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями, определенным Учредителем при его создании, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2.2. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

2.3. Основными целями Учреждения являются:

- формирование общей культуры личности, обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.
- Учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.
- предоставление возможности реализации права населения на получение бесплатного образования в пределах федерального государственного образовательного стандарта программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- непрерывность учебного процесса:
- обеспечение преемственности основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- использование вариативности базового учебного плана;
- обеспечение самоопределения личности, создание условий для ее самореализации.

2.4. Основными видами деятельности Учреждении являются:

– образовательная деятельность по образовательным программам начального общего образования;
– образовательная деятельность по образовательным программам основного общего образования;
– образовательная деятельность по образовательным программам среднего общего образования;
– обучение по общеобразовательной программе основного общего образования, интегрированной с дополнительными предпрофессиональными образовательными программами в области физической культуры и спорта;
– образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам физкультурно-спортивной, военно-патриотической, технической, естественнонаучной, художественно-эстетической, туристско-краеведческой, социально-педагогической, духовно-нравственное, музыкальной направленностей.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, в том числе за счет средств физических и юридических лиц (приносящая доход деятельность), не относящиеся к основным видам деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

– образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам, следующих направленностей: физкультурно-спортивной, военно-патриотической, технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественно-эстетической, туристско-краеведческой, социально-педагогической, музыкальной направленностей;
– осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня:
– организация отдыха и оздоровления обучающихся во время каникул:
– сдача в аренду имущества.

2.4.1 Обучение и воспитание в Учреждение ведется на русском языке.

Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписанием занятий. Расписание занятий утверждается приказом директора Учреждения по согласованию с педагогическим советом. Формы организации образовательного процесса определяются Учреждении самостоятельно.

Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, утверждаемыми Учреждением самостоятельно. Основные образовательные программы в Учреждении разрабатываются на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и обеспечивают достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Содержание общего образования и условия организации обучения учащихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для детей-инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии).

Образование может быть получено в Учреждении в очной очно - заочной или заочной форме и вне Учреждения (в форме семейного образования и самообразования). Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной общеобразовательной программе определяется родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения, учитывается мнение ребенка.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в образовательном учреждении. Формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются Учреждением самостоятельно. Допускается сочетание форм получения образования и форм обучения. Перевод обучающегося на получение образования в иной форме осуществляется в установленном порядке с согласия родителей (законных представителей).

Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися в соответствии с заключением медицинской организации о состоянии здоровья и в письменной форме обращением родителей (законных представителей).

Учебный год начинается в Учреждении, как правило, 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. В процессе освоения общеобразовательных программ учащимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются учреждением самостоятельно в соответствии с учебным планом. Для обучающихся первых классов в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

Освоение общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся определяются Учреждением самостоятельно.

Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной итоговой аттестацией обучающихся. Государственная итоговая аттестация осуществляется в формах и порядке, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение Советов обучающихся, Общешкольного родительского комитета, Управляющего совета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством Российской Федерации, представительных органов работников (профсоюзных комитетов).

Локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательной деятельности, утверждаются приказом директора Учреждения после согласования с органами коллегиального управления Учреждения.

2.5. Основными задачами Учреждения являются:

- задачами начального общего образования являются воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования;
- задачей основного общего образования является создание условий для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

- задачами среднего общего образования являются развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.
- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе, путем удовлетворения потребностей, обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования:
- формирование общей культуры личности, обучающихся на основе усвоения федерального государственного образовательного стандарта образовательных программ, адаптация личности к жизни в обществе:
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения образовательных программ;
- воспитание гражданственности, ответственности и уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, родине, семье, формирование здорового образа жизни.
- создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся.

2.6. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, административной, разработке и принятии локальных нормативных актов.

Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

2.7. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка. иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами, и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- установление штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров (эффективных контрактов), распределение должностных

обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- прием обучающихся в Учреждение;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования Учреждением, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архиве информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
- установление требований к одежде обучающихся;
- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет».

2.8. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием). Директор и педагогические работники Учреждения в соответствии с пунктом 4 статьи 14 Федерального закона от 24.06.1999 г. № 120 ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» имеют право:

1) в установленном порядке посещать несовершеннолетних, проводить беседы с ними, их родителями или иными законными представителями и иными лицами;

2) запрашивать информацию у государственных органов и иных учреждений по вопросам, входящим в их компетенцию, приглашать для выяснения указанных вопросов несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей и иных лиц.

2.9. Образовательная деятельность за счет средств физических и юридических лиц осуществляется по договорам на платные образовательные и иные услуг. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

2.10. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2.11. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки, обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;
- соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения.

2.12. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.13. Учреждение в своей деятельности использует программы дополнительного образования, реализуемую через программы изучения предметов различной направленности, кружки (через учебно-производственные мастерские, компьютерный класс, кабинет технологии, школьные трудовые объединения и опытные участки).

2.14. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество образования и соответствие его федеральным государственным образовательным стандартам, за применяемые формы, методы и средства организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

2.15. Образовательные программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. Сетевая форма реализации образовательных программ регламентируется статьей 15 Федерального закона.

При реализации образовательных программ в Учреждении используются различные образовательные технологии, в том числе, дистанционные образовательные технологии, электронное обучение в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования (в соответствии со статьей 16 Федерального закона).

2.16. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество образования и соответствие его федеральным государственным образовательным стандартам, за применяемые формы, методы и средства организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

2.17. Учреждение может предоставлять платные образовательные услуги, т.е. организует образовательную деятельность по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение в соответствии с постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 года № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг».

Платные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей граждан.

Оказывая населению платные образовательные услуги, Учреждение преследует следующие задачи:

- углубить знания, обучающихся по предметам;
- развить интерес обучающихся к самостоятельному приобретению знаний;
- расширить кругозор обучающихся;
- создать условия для оптимального выбора профессии.

2.18. Учреждение может оказывать:

- Услуги по предшкольной подготовке детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, и по их адаптации к школьной жизни.
- Услуги по реализации программ дополнительного образования, осуществляемые за рамками основной образовательной деятельности через спортивно-оздоровительные секции:

2.19. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности:

- Организация отдыха обучающихся.
- Организация питания обучающихся

2.20. Учреждение исполняет обязанности по организации и ведению воинского учета граждан в соответствии с требованиями законодательства РФ. Ответственность за организацию этой работы возлагается на Директора.

Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента её получения, или в указанный в ней срок, и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством. Перечень этих видов деятельности определяется законодательством Российской Федерации.

2.21. Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным его Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается в соответствии с нормативными правовыми актами Новоалександровского муниципального района, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, Ставропольского края.

2.22. Учреждение вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными которые ведутся учреждением в качестве приносящей доход деятельности.

2.23. Деятельность Учреждения регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами.

Локальные нормативные акты принимаются приказом директора Учреждения и учреждаются на общем собрании коллектива. За исключением случаев участия коллегиальных органов в таком утверждении. Особый порядок принятия может быть выделен для: локальных нормативных актов, касающихся оплаты труда, локальных нормативных актов, касающихся образовательной деятельности и организации образовательного процесса, локальных нормативных актов, касающихся ведения приносящей доход деятельности, либо безвозмездных поступлений в Учреждение, положений о структурных подразделениях, правил ведения конкретных видов деятельности, правил внутреннего распорядка учащихся, программы развития).

2.24. Особенностями образовательной деятельности Учреждения являются:

- углубленное изучения предметов, различной направленности, кружки и секции, предпрофильную подготовку и профильную подготовку, Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста», кабинет технологии, учебные производственные бригады, получение начальных знаний в области обороны и подготовка по основам военной службы в Учреждении обязательны в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами. Военная подготовка, а также военно-патриотическое воспитание обучающихся реализуются в рамках общеобразовательной программы учебной дисциплины «Основы безопасности и жизнедеятельности».

Учреждение обеспечивает индивидуальные занятия на дому с обучающимися по медицинскому заключению о состоянии здоровья. В Учреждении выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом директора Учреждения определяется персональный

состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения индивидуальных занятий на дому.

2.25. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен муниципальным учреждением здравоохранения Новоалександровской центральной районной больницей за этим Учреждением и наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся, оказание первой медицинской помощи в случае необходимости.

Учреждение обязано предоставить соответствующее помещение для работы медицинских работников.

2.26. Организация питания в Учреждении возлагается на Учреждение. В Учреждении предусмотрено помещение для питания обучающихся, а также для хранения и приготовления пищи.

Осуществление питания организуется в соответствии с утвержденным графиком. Питание обучающихся осуществляется за счет средств их родителей (законных представителей). Правом льготного (дотационного) питания за счет средств бюджета Новоалександровского городского округа пользуются обучающиеся общеобразовательных организаций 1-11 классов из числа из числа детей с ограниченными возможностями здоровья, 5-11 классов из числа многодетных и малообеспеченных семей, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей из семей граждан, проживающих на территории Новоалександровского городского округа Ставропольского края и призванных на военную службу по частичной мобилизации в Вооружённые Силы Российской Федерации на период участия в специальной военной операции и гражданам из числа добровольцев на период участия в специальной военной операции в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации».

2.27. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

2.28. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

2.29. К трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

2.30. Участники образовательных отношений:

- Участниками образовательных отношений в Учреждении являются обучающиеся, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся.

2.31. Обучающиеся имеют право:

- на получение впервые бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- на выбор образовательного учреждения и формы получения образования, по согласованию с родителями (законными представителями);
- на обучение в пределах этих стандартов по индивидуальным учебным планам. Порядок организации обучения по индивидуальным учебным планам определяется Положением о профильном обучении в Учреждении;

- на ускоренный курс обучения. Порядок организации получения образования в форме экстерната определяется Положением о получении общего образования в форме экстерната, утвержденным Министерством образования Российской Федерации;
- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Учреждения.
- на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- на участие в управлении Учреждением, в формах, определенных уставом Учреждения;
- на уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом и (или) образовательной программой;
- на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого образовательного учреждения и успешном прохождении ими аттестации;
- граждане, получившие образование в форме семейного образования и самообразования, имеют право на аттестацию в форме экстерната.

2.32. Обучающимся Учреждения запрещается:
- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
- пользоваться средствами мобильной связи во время образовательного процесса.

2.33. Родители (законные представители) несут ответственность за воспитание своих детей и создание необходимых условий для получения ими общего образования.

2.34. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся, не предусмотренные пунктами настоящего Устава, закреплены в договоре о сотрудничестве, заключенном между ними и Учреждением.

2.35. В Учреждении также предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных, и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее иные работники).

2.36. Иные работники имеют право на:

- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законодательством Российской Федерации способами;
- предоставление работы, обусловленной трудовым договором (контрактом);
- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- участие в управлении Учреждением в порядке, определённом настоящим Уставом;
- объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- иные права в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и иными локальными нормативными актами Учреждения, а также трудовыми договорами (контрактами).

2.37. Иные работники:
- обязаны соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Устава, должностных инструкций, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения;
-несут ответственность за надлежащее исполнение своих трудовых обязанностей в соответствии с действующим законодательством

ГЛАВА 3. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Руководителем Учреждения является директор.

3.1.1. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет Директор, прошедший соответствующую аттестацию, который назначается начальником управления образования администрации Новоалександровского городского округа. Директор является единоличным исполнительным органом Учреждения.

3.1.2. Должностные обязанности Директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

3.1.3. Запрещается занятие должности Директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

3.1.4. Кандидаты на должность Директора Учреждения должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

3.1.5. Директор Учреждения действует от имен Учреждения и без доверенности, представляет ее интересы в отношениях со всеми организациями

и т.д., совершает сделки от ее имени, бюджетную смету деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность школы внутренние документы, издает приказы. Указания Директора обязательны для исполнения всеми работниками Учреждение.

3.1.6. К компетенции директора Учреждения относится:

– осуществление в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения, предусмотренной настоящим уставом;

– планирование и организация работы Учреждения, в т. ч. планирование и организация образовательного процесса;

– контроль за деятельностью структурных подразделений, качеством образовательной деятельности, эффективностью работы Учреждения;

– организация работы по исполнению решений коллегиальных органов управления Учреждения;

– организация работы по согласованию решений в порядке, предусмотренном уставом.

- разработка, принятие, утверждение нормативных актов Учреждения.

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами, и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- утверждение штатного расписания;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий для повышения квалификации.

- разработка и утверждение образовательных программ Учреждения;

- разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;

- прием обучающихся в Учреждения;

- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения;
- создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- приобретение бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
- установление требований к одежде учащихся;
- содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Учреждения и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети "Интернет";
- соблюдение требований пожарной безопасности, а также выполнение предписаний, постановлений и иных законных требований должностных лиц пожарной охраны, разработка и осуществление мер по обеспечению пожарной безопасности. Обеспечение устранения повреждений средств огнезащиты для строительных конструкций, инженерного оборудования зданий и сооружений, а также проверки состояний огнезащитной обработки (пропитки). Обеспечение исправности, своевременного обслуживания и ремонт источников наружного противопожарного водоснабжения и внутреннего противопожарного водопровода и проведение проверок их работоспособности.

К правам директора Учреждения:
– открывать лицевые счета;
– утверждать бюджетную смету деятельности Учреждения, отчетность об исполнении бюджета, бухгалтерскую, налоговую и иную отчетность;
– заключать сделки и договоры гражданско-правового характера от имени Учреждения с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации;
– принимать локальные нормативные акты в порядке, предусмотренном настоящим уставом;

– зачислять на обучение в Учреждение, осуществлять перевод и отчисление обучающихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами;
– применять меры дисциплинарной и иной ответственности к обучающимся и работникам, с учетом ограничений, установленных законодательством Российской Федерации;
– поощрять обучающихся и работников в порядке, предусмотренном трудовым законодательством и локальными нормативными актами;
– определять структуру Учреждения, утверждать положения о структурных подразделениях Учреждения, за исключением принятия решений о создании и ликвидации филиалов и представительств;
– устанавливать штатное расписание, заключать, изменять условия и расторгать трудовые договоры с работниками Учреждения;
– распределять должностные обязанности между работниками, в т. ч. делегировать часть своих полномочий работникам;
– принимать решения по иным вопросам, связанным с осуществлением образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельностью Учреждения, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения, определенную настоящим уставом.
К обязанностям директора Учреждения относится:
– обеспечивать выполнение финансовой дисциплины и целевое использование бюджетных средств, а также иных средств, имеющих целевое назначение;
– обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
– создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения;
– создавать условия для охраны здоровья обучающихся, включая организацию питания, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;
– соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Учреждения, включая учет мнения совета обучающихся, профессионального союза работников Учреждения, родительского комитета;

– обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам, принимать меры по повышению размера их заработной платы;
– обеспечивать реализацию прав работников на дополнительное профессиональное образование по профилю деятельности;
– обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества Учреждения в целях, предусмотренных настоящим уставом;
– обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, комиссии по трудовым спорам;
– выполнять иные функции, связанные с осуществлением образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельностью Учреждения, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Учреждения, определенную настоящим уставом.

3.1.7. Директору Учреждения совмещение его должности с другой руководящей должностью (кроме научного и научно-методического руководства, педагогической деятельности) внутри или вне Учреждение запрещается.

3.1.8. Директор Учреждения несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом.

3.1.9. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

3.1.10. Исполнение части своих полномочий директор может передавать заместителям или другим руководящим работникам Учреждения на основании приказа. Право подписи бухгалтерских документов в отсутствие директора имеет один из заместителей директора на основании приказа и карточки образцов подписей.

3.2. Педагогический совет.

3.2.1. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей в Учреждения действует педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников Учреждения, включая совместителей.

3.2.2. Компетенция педагогического совета:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования: программ из соответствующих федеральному государственному стандарту общего образования, определяет список учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;
- организует работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
- принимает учебный план и годовой календарный учебный график по согласованию с Учредителем;
- принимает решение о форме проведения промежуточной аттестации, определяет учебный предмет, по которому она проводится, а также количество экзаменов для проведения итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов в данном учебном году;
- принимает решения о допуске учащихся к итоговой аттестации, переводе учащихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, выпуске из Учреждения, а также по согласованию с родителями (законными представителями) о повторном обучении в том же классе;
- принимает решение об исключении учащегося из Учреждения в случаях, предусмотренных законом и настоящим Уставом;
- принимает решение об объявлении конкурса на замещение педагогических должностей и утверждает его условия.

3.2.3. Педагогический совет выбирает из своего состава секретаря, который ведет протоколы. Протоколы педагогических советов подписываются председателем и секретарем. Протоколы хранятся в Учреждении в течение 5 (пяти) лет.

3.2.4. Педагогический совет Учреждения созывается директором по мере надобности, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

3.2.5. Решение педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и за решение проголосовало более половины присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета Учреждения. Процедура голосования определяется педагогическим советом Учреждения. Решения педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

3.3. Общее собрание работников.

3.3.1. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления, к компетенции которого относится:
– внесение предложений директору по основным направлениям деятельности Учреждения, включая предложения по перспективе (стратегии) развития Учреждения;
– внесение предложений директору по вопросам социально-экономических, финансовых и иных условий труда в Учреждении;
– внесение предложений директору по изменению устава, локальных нормативных актов по основным вопросам деятельности Учреждения, в т. ч. затрагивающих права и обязанности работников (при отсутствии представительных органов работников);
– избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
– избрание представителя (представительный орган) для представления интересов работников в социальном партнерстве на локальном уровне в порядке, предусмотренном трудовым законодательством;
– определение первичной профсоюзной организации, которой будет поручено направить директору (его представителю) предложение о начале коллективных переговоров от имени всех работников в порядке, предусмотренном трудовым законодательством;
– внесение предложения директору о создании комитета (комиссии) по охране труда работников;
– утверждение порядка проведения тайного голосования в случаях, предусмотренных настоящим уставом.
Общее собрание работников при решении вопросов, отнесенных к его компетенции, не выступает от имени Учреждения.
Общее собрание работников является постоянно действующим коллегиальным органом. Общее собрание работников формируется из числа работников, для которых Учреждение является основным местом работы.
Общее собрание работников проводится по мере созыва, но не реже одного раза в год. Решение о созыве общего собрания работников вправе принять:
– директор Учреждения;
– педагогический совет;
– представительный орган работников;
– инициативная группа работников, состоящая не менее чем из 30% работников, имеющих право участвовать в общем собрании (конференции) работников.
Педагогический совет и (или) лица, указанные в п. 4.4.3, представляют директору Учреждения оформленное в письменном виде решение о созыве общего собрания работников. К решению должен быть приложен перечень вопросов к рассмотрению общим собранием работников.

Директор Учреждения обязан созвать общее собрание работников в срок не более семи рабочих дней и создать необходимые условия для заседания общего собрания работников в соответствии с решением педагогического совета и (или) лиц, указанных в п. 4.4.3. если перечень вопросов, представляемый к рассмотрению общим собранием работников:

– относится к компетенции общего собрания работников;

– ранее не был рассмотрен общим собранием работников, и (или) вопросы были рассмотрены, однако решения по ним не было принято.

Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников Учреждения. В назначенное время представитель инициатора созыва общего собрания работников объявляет начало заседания и предоставляет слово лицу, ответственному за регистрацию участников. Если на момент окончания регистрации кворум не набран, заседание общего собрания (конференции) работников переносится на другую дату с последующим уведомлением не присутствовавших о дате, на которую перенесено заседание. Перенесенное заседание проводится по повестке дня несостоявшегося общего собрания работников, ее изменение не допускается.

Для проведения заседания общего собрания работников избирается председатель, секретарь и счетная комиссия (при необходимости проведения тайного голосования).

Председатель открывает и закрывает заседание общего собрания работников, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, обеспечивает соблюдение порядка утверждения протоколов счетной комиссии (при проведении тайного голосования), подписывает протокол заседания общего собрания работников.

Секретарь ведет протокол заседания, а также передачу оформленных протоколов на хранение в соответствии с установленными в Учреждении правилами организации делопроизводства.

Счетная комиссия осуществляет подсчет голосов при проведении тайного голосования по вопросам, указанным в п. 4.4.7 настоящего устава.

Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения протокола заседания общего собрания работников осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов, присутствующих на заседании (в случае равенства голосов решающим является голос председателя), за исключением вопросов, решения по которым принимаются путем проведения тайного голосования:

– избрания представителя (представительного органа) для представления интересов работников в социальном партнерстве на локальном уровне;

– определения первичной профсоюзной организации, которой будет поручено направить директору (его представителю) предложение о начале коллективных переговоров от имени всех работников.
Передача права голоса одним участником общего собрания другому, а также проведение заочного голосования запрещается.
Решения, принятые в ходе заседания общего собрания работников, фиксируются в протоколе. Протокол заседания общего собрания работников составляется не позднее 3 рабочих дней после его завершения в двух экземплярах, подписываемых его председателем и секретарем. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в Учреждении, с указанием следующих сведений:
– количество работников, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;
– решение общего собрания (конференции);
– состав счетной комиссии (при проведении тайного голосования);
– количество голосов "за", "против" и "воздержался" по каждому вопросу, поставленному на голосование;
– количество испорченных бюллетеней по итогам тайного голосования;
– количество страниц протокола подсчета голосов при тайном голосовании.
Протокол заседания общего собрания подписывается председателем и секретарем. При вынесении вопросов на тайное голосование, к протоколу заседания общего собрания работников прикладывается протокол подсчета голосов, подписанный всеми членами счетной комиссии.
В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе заседания общего собрания работников, участник (участники) собрания вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь, председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение на следующем заседании общего собрания работников, внеся данный вопрос в его повестку дня.
Оригиналы протоколов хранятся в архиве Учреждения.

3.4. Управляющий совет.

3.4.1. Управляющий совет – коллегиальный орган самоуправления, осуществляющий решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Учреждения.

3.4.2. В состав Управляющего совета входят: директор Учреждение, представители родителей обучающихся, представители от педагогических работников Учреждения, представители от обучающихся третьей ступени общего образования, представители Учредителя, кооптированные члены.

3.4.3. Компетенция управляющего совета.

Устанавливать: направления и приоритеты развития Учреждения (ежегодно); порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждение согласно соответствующему локальному нормативному акту Учреждения (не реже 1 раза в год); порядок привлечения дополнительных финансовых и материальных средств; порядок участия в управлении Учреждения и компетенцию органов самоуправления родителей, обучающихся; педагогических и иных работников Учреждение согласно Уставу Учреждения.
Утверждать: ежегодный публичный доклад директора Учреждение о состоянии и перспективах общего образования в Учреждения, о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств.
Согласовывать: бюджетную смету деятельности Учреждение (ежегодно); отчет директора Учреждения об исполнении бюджетной сметы деятельности Учреждения (ежегодно).
Вносить предложения учредителю: по содержанию зданий и сооружений Учреждения и прилегающей к ней территории; кандидатуру директора Учреждения.

3.4.4. Процедура формирования управляющего совета, его количественный состав, назначение членов, другие вопросы, относящиеся к деятельности управляющего совета. регламентируются соответствующим локальным нормативным актом Учреждения.

3.5. Общешкольный родительский комитет.

3.5.1. В качестве общественных организаций в Учреждении действуют классные и общешкольный родительский комитет. Целью их деятельности является объединение усилий семьи и Учреждения в деле обучения и воспитания детей, оказание помощи в защите социально незащищенных обучающихся.

3.5.2. Родительские комитеты в классах избираются на классных родительских собраниях большинством голосов в количестве, определяемом решением собрания. Избранные члены классного родительского комитета из своего состава избирают председателя и секретаря. На родительском собрании избирается также один представитель в общешкольный родительский комитет. Им может быть председатель классного родительского комитета.

3.5.3. Избранные представители классных родительских комитетов составляют Общешкольный родительский комитет, избирающий из своего состава председателя, секретаря, председателей комиссий. Количество и задачи комиссий определяются решением данного комитета.

3.5.4. Принятые на заседаниях решения родительских комитетов оформляются протоколами, которые хранятся в Учреждении в течение -3 лет.

3.5.5. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических

работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы, которые действуют на основании соответствующих положений.

ГЛАВА 4. ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ И ОТРАСЛЕВОГО ОРГАНА

4.1. К компетенции администрации Новоалександровского городского округа относится:

- принятие решения о создании, реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения и вносимые в него изменения;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, нормативными правовыми актами Новоалександровского городского округа;
- согласование распоряжения Учреждением движимым имуществом и недвижимым имуществом, в том числе, путем его передачи в аренду или безвозмездное пользование, а также иное распоряжение имуществом, предусматривающее переход прав владения пользования и распоряжения на данное имущество третьим лицам, с учетом предложения отдела образования администрации Новоалександровского городского округа;
- согласование создания и ликвидации филиалов Учреждения, открытие и закрытие его представительств;
- согласование назначения на должность и освобождения от должности руководителя Учреждения:
- в соответствии с предложением Управления образования администрации Новоалександровского городского округа и Учреждения закрепление имущества, находящегося в муниципальной собственности Новоалександровского городского округа (далее - муниципальное имущество), за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществление изъятия излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного им за счет средств, выделенных администрацией Новоалександровского городского округа на приобретение такого имущества:

- установление и изменение ведомственной принадлежности Учреждения соответствующему отраслевому органу администрации Новоалександровского городского округа;
- осуществление иных функций и полномочий, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Ставропольского края, правовыми актами Новоалександровского городского округа.

4.2. К компетенции Управления образования администрации Новоалександровского городского округа относится:
- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий;
- заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, находящегося в муниципальной собственности Новоалександровского городского округа Ставропольского края, в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- установление порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет Учреждения;
- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новоалександровского городского округа Ставропольского края;
- внесение в администрацию Новоалександровского городского округа предложения о закреплении за Учреждением на праве оперативного управления особо ценного движимого и недвижимого имущества;
- проведение аттестации руководителя Учреждения;
- согласование назначения на должность и освобождение от должности заместителей руководителя Учреждения;
- внесение в администрацию Новоалександровского городского округа предложения о реорганизации, ликвидации Учреждения, о создании Учреждения Новоалександровского городского округа Ставропольского края;
- заверение учредительных документов Учреждения, карточки образцов подписей и оттиска печати Учреждения для открытия лицевого счета в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Новоалександровского городского округа Ставропольского края.

ГЛАВА 5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Новоалександровского городского округа и закреплено за Учреждением на праве оперативного управления.

Право оперативного управления имуществом, в отношении которого администрацией Новоалександровского городского округа принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи ему такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством, иными нормативными правовыми актами или решением собственника.

Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом.

5.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.3. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Ставропольского края, нормативными правовыми актами Новоалександровского городского округа, и не отвечает этим имуществом по своим обязательствам.

5.4. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, без согласия администрации Новоалександровского городского округа, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения или пользования в отношении указанного имущества, а также осуществлять его списание.

5.5. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

имущество, переданное собственником или уполномоченным органом;

бюджетные ассигнования из бюджета Новоалександровского городского округа;

добровольные имущественные взносы и пожертвования;

другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

5.6. Учреждение не вправе без согласия администрации Новоалександровского городского округа распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним администрацией Новоалександровского городского округа или приобретенным Учреждение за счет средств, выделенных ему Новоалександровским городским

округом на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения или пользования в отношении указанного имущества, а также осуществлять его списание.

Сдача в аренду, передача в безвозмездное пользование имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляется только при наличии положительного заключения комиссии администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края по оценке последствий заключений договоров.

Остальным имуществом, находящимся у Учреждения на праве оперативного управления, а также имуществом, приобретенным Учреждением за счет средств от приносящей доходы деятельности, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новоалександровского городского округа.

5.7. Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в муниципальной собственности Новоалександровского городского округа и переданного в оперативное управление Учреждению, после уплаты налогов и сборов, предусмотренных законодательством о налогах и сборах, отражаются в доходах бюджета Новоалександровского городского округа.

5.8. Учреждение не имеет право совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета Новоалександровского городского округа, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.9. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

эффективно использовать имущество;

обеспечить сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества с учетом объема выделенных средств (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);

осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества.

5.10. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет администрация Новоалександровского городского округа, Управление образования администрации Новоалександровского городского округа.

5.11. Решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях» принимает администрация Новоалександровского городского округа.

Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее – заинтересованные лица), признаются руководитель (заместитель руководителя) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждением или органов надзора за его деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций, либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать принадлежащие Учреждению имущественные и неимущественные права, возможности в области предпринимательской деятельности, информацию о деятельности и планах Учреждения, имеющую для него ценность, или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных настоящим Уставом.

В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

оно обязано сообщить о своей заинтересованности администрации Новоалександровского городского округа до момента принятия решения о заключении сделки;

сделка должна быть одобрена администрацией Новоалександровского городского округа.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований, установленных в настоящем пункте, может быть признана судом недействительной.
Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

5.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Новоалександровский городской округ в лице администрации Новоалександровского городского округа. Учреждение не отвечает по обязательствам Новоалександровского городского округа.

5.13. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет бюджета Новоалександровского городского округа на основании бюджетной сметы.
Расходование денежных средств производится Учреждением в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края, регулирующими бюджетные правоотношения и нормативными правовыми актами Новоалександровского городского округа.

5.14. Управление образования администрации Новоалександровского городского округа в отношении Учреждения является главным распорядителем средств бюджета Новоалександровского городского округа, который распределяет лимиты бюджетных обязательств, утверждает бюджетную смету, осуществляет другие бюджетные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и нормативными правовыми актами Новоалександровского городского округа.

5.15. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему средствами через лицевые счета, открываемые в органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.16. Заключение и оплата Учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет средств бюджета Новоалександровского городского округа производится, в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств.
Нарушение Учреждением данных требований при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными для рассмотрения Учредителем вопроса о смене руководителя Учреждения.

5.17. В случае уменьшения Учреждению, как получателю бюджетных средств Учредителем ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных им муниципальных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование новых условий указанных муниципальных контрактов, иных договоров о цене и (или) количестве (объеме) товаров (работ, услуг) в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд.

5.18. Учреждение отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

Учреждение не вправе предоставлять или получать кредиты и займы, приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

5.19. Учреждение передает на основании договора полномочия по ведению бюджетного учета и формирование бюджетной отчетности Муниципальному казенному учреждению «Учетный центр Новоалександровского городского округа Ставропольского края».

Годовая, квартальная, месячная бюджетная отчетность Учреждения составляется в порядке, установленном финансовым управлением Новоалександровского городского округа.

5.20. Учреждение обеспечивает сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.) в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Новоалександровского городского округа.

ГЛАВА 6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ ТИПА ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Реорганизация или ликвидация Учреждения может быть осуществлена в случаях и в порядке, предусмотренными законодательством Российской Федерации, Ставропольского края и нормативными правовыми актами Новоалександровского городского округа.

6.2. Реорганизация Учреждения (в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования) может быть осуществлена в соответствии с действующим законодательством решением администрации Новоалександровского городского округа по предложению управления образования администрации Новоалександровского городского округа.

Реорганизация Учреждения влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

6.4. Ликвидация Учреждения может осуществляться в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании:

- по решению администрации Новоалександровского городского округа Ставропольского края;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности запрещенной законом, либо деятельности, несоответствующей его уставным целям.

6.5. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

6.6. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией, создаваемой администрацией Новоалександровского городского округа после принятия решения о ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Распоряжение имуществом ликвидируемого Учреждения осуществляется администрацией Новоалександровского городского округа.

Оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов денежные средства и имущество Учреждения передаются в муниципальную казну Новоалександровского городского округа.

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность после внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.8. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются организации-правопреемнику, при ликвидации Учреждения - в архивный отдел администрации Новоалександровского городского округа. Передача и упорядочение документов осуществляются за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных учреждений.

ГЛАВА 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Изменения в устав Учреждения вносятся по мере необходимости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новоалександровского городского округа.

7.2. Изменения, вносимые в Устав Учреждения, утверждаются администрацией Новоалександровского городского округа, вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее уставом.

Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

К компетенции Учреждения относится разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов.

7.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся их родителей(законных представителей)и работников Учреждения, учитывается мнение Общего собрания работников Учреждения, Педагогического Совета, Управляющего Совета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством Профсоюзного комитета Учреждения.

7.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся их родителей (законных представителей) и работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.