

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 12»

«Принято»

На заседании педагогического
совета №3
Секретарь Тонян Н.З. Тонян
24 декабря 2021 года

«Утверждаю»
Директор МОУ СОШ №12
И.А. Фоменко

Приказ №741 от 30 декабря 2021 года

ПОЛОЖЕНИЕ О КЛАССНОМ ЧАСЕ

г. Новоалександровск

2021 год

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 2) с изменениями от 02 июля 2021 года; Федеральным законом от 24 июля 1998 г. N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» с изменениями от 11 июня 2021 года, Федеральным законом от 24 июня 1999г. N120-ФЗ к ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» с изменениями от 24 апреля 2020 года, Федеральным законом от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» с изменениями от 1 июля 2021 года. Семейным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 1995г. N223-ФЗ с изменениями от 15 ноября 1997г., 27 июня 1998г., 2 января 2000г., 22 августа, 28 декабря 2004г., Регламентом межведомственного взаимодействия от 24 июня 1999г. N120-ФЗ к ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Письмом Департамента воспитания и социализации детей Министерства образования и науки РФ от 27.02.2012г. N06-356 «О мерах по профилактике суицидального поведения обучающихся», Указом Президента Российской Федерации от 29 мая 2017 года № 240 «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства», Уставом школы, Правилами внутреннего распорядка обучающихся и Правилами внутреннего трудового распорядка.
- 1.2. Классный час – это гибкая по составу и структуре форма фронтальной воспитательной работы, представляющая собой специально организуемое во внеурочное время общение классного руководителя с учащимися класса с целью содействия формированию классного коллектива и развитию его членов.
- 1.3. Классный час является одним из форм воспитания, обеспечивающих развитие и формирование социальных, нравственных, культурных и эстетических качеств учащихся.
- 1.4. Форму проведения классного часа выбирает классный коллектив под руководством классного руководителя.
- 1.5. Цели, задачи и содержание классного часа зависит от возрастных особенностей обучающихся.
- 1.6. Классный руководитель при подготовке и проведении классного часа является его основным координатором и несёт ответственность за реализацию воспитательного потенциала классного часа.
- 1.7. Классный час проводится в каждом классе еженедельно и вносится классным руководителем в общее расписание занятий в своём классе.
- 1.8. При проведении тематических классных часов допускается объединение нескольких классов (лекция, встреча с интересными людьми и др.).

2. Основные цели и задачи классного часа.

- 2.1. Цель классного часа: содействие формированию классного коллектива и развитию его членов.
- 2.2. **Задачи:**
 - 2.2.1. Формировать классный коллектив для создания благоприятной среды развития и жизнедеятельности школьников.
 - 2.2.2. Формировать гражданскую позицию, нравственно-эстетические качества личности учащегося.
 - 2.2.3. Формировать знания по вопросам политической, экономической и социальной жизни общества о самом себе.
 - 2.2.4. Научить понимать своих товарищей, пробудить желание помогать им решать проблемы, общаться, сотрудничать, взаимодействовать с ними.
3. **Функции классного часа.**
 - 3.1. Просветительская – расширяет круг знаний учащихся, которые не нашли отражения в учебной программе.

3.2. Ориентирующая – формирует определённые отношения к объектам окружающей действительности; вырабатывает определённую иерархию материальных и духовных ценностей.

3.3. Направляющая – предусматривает перевод разговора о жизни в область реальной практики учащихся, направляя их деятельность.

3.4. Формирующая – реализация вышеперечисленных функций; формирование привычки обдумывать и оценивать свою жизнь и самих себя; выработка умений вести групповой диалог, аргументирование своего мнения.

4. Содержание классного часа.

4.1. Содержание, цели и задачи классного часа зависят от возрастных особенностей и опыта учащихся.

4.2. Заместитель директора по воспитательной работе, классные руководители определяют классные часы на учебный год в соответствии с анализом воспитательной работы прошлого учебного года, с учётом традиционных общешкольных мероприятий.

4.3. Тематика классных часов может корректироваться в конце каждой учебной четверти.

5. Требования к содержанию классного часа.

5.1. Классные часы должны быть построены так, чтобы в своём содержании они шли от простого к сложному, от информации к оценкам, от оценок к суждениям.

5.2. В ходе классного часа классный руководитель должен не навязывать своего мнения и своих суждений, а проводить коррекцию и оказывать помощь в поисках правильного решения.

5.3. Классный час, независимо от своих разновидностей, должен нести положительный эмоциональный заряд.

5.4. В содержании классного часа необходимо обратить внимание на итоговую часть. Классный час должен содержать момент, когда ребёнок сможет оценить и сам классный час, и время потраченное на него.

6. Организация и проведение классного часа.

6.1. Классный час состоит из следующих частей:

- вступительная часть – постановка вопроса;
- основная (содержательная) часть – материал для решения вопроса;
- заключительная часть – решение вопроса и определение его жизненного значения.

6.2. При подготовке к классному часу классный руководитель должен выполнить следующее:

6.2.1. Определить тему классного часа, сформулировать его цели исходя из задач воспитательной работы с коллективом;

6.2.2. Тщательно отобрать материал с учётом поставленных целей и задач исходя из требований к содержанию классного часа;

6.2.3. Составить план проведения классного часа;

6.2.4. Подобрать наглядные пособия, музыкальное оформление, подготовить помещение, создать обстановку, благоприятную для непринуждённого разговора;

6.2.5. Определить целесообразность участия в классном часе родителей учащихся, старших и младших товарищей, работников школы, специалистов по обсуждаемой теме.

6.2.6. Определить свою роль и позицию в процессе подготовки и проведения классного часа;

6.2.7. Выявить возможности по закреплению полученной информации в дальнейшей практической деятельности детей.

7. Формы проведения классных часов.

7.1. Дискуссионные формы: диспут, дискуссия, конференция, круглый стол, встреча с приглашенными людьми, лекторий.

7.2. Формы состязательного характера: конкурс, викторина, путешествие, КВН, эстафета полезных дел, смотр, турнир, олимпиада;

7.3. Творческие формы: фестиваль, выставка, представление (проектов), юморина, спектакль, ярмарка;

7.4. Игровые формы: ролевые игры, сюжетные игры, интеллектуальные: игры – путешествия;

- 7.5. Формы психологического просвещения: тренинг, исследование;
- 7.6. Подвижные формы: веселые старты, малая олимпиада, школьная олимпиада, день здоровья;
- 7.7. Формы работы вне школы: экскурсия, поход, выход (концерт).

8. Оценка качества классного часа.

- 8.1. Качество классного часа оценивается по критериям внешней и внутренней эффективности.
- 8.2. Оценкой внутренней эффективности классного часа являются отзывы учеников, которые они дают по окончании классного часа.
- 8.3. Внешнюю эффективность оценивает заместитель директора по воспитательной работе при посещении классного часа.
- 8.4. В конце учебного года каждый классный руководитель представляет в методическую копилку школы одну сценарную разработку тематического классного часа.