

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 12»

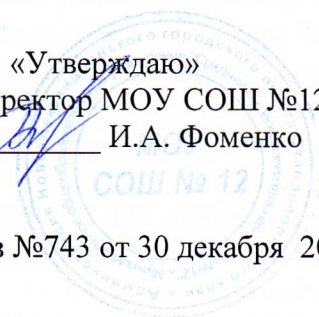
«Принято»

На заседании педагогического
совета №3

Секретарь Томен Н.З. Тонян
24 декабря 2021 года

«Утверждаю»
Директор МОУ СОШ №12
И.А. Фоменко

Приказ №743 от 30 декабря 2021 года



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОГРАММЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ
РАБОТЫ КЛАССНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ

г. Новоалександровск
2021 год

1. Общие положения.

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 02 июля 2021 года, Федеральным законом от 24 июля 1998 г. N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» с изменениями от 11 июня 2021 года, Федеральным законом от 24 июня 1999г. N120-ФЗ к ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» с изменениями от 24 апреля 2020 года, Регламентом межведомственного взаимодействия от 24 июня 1999г. N120-ФЗ к ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» с изменениями от 1 июля 2021 года, Письмом Департамента воспитания и социализации детей Министерства образования и науки РФ от 27.02.2012г. N06-356 «О мерах по профилактике суицидального поведения обучающихся», Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 г.№ 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года», Распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 мая 2015 г. № 996-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года», Конвенцией о правах ребенка, Семейным кодексом Российской Федерации от 29 декабря 1995г. N223-ФЗ с изменениями от 15 ноября 1997г., 27 июня 1998г., 2 января 2000г., 28 декабря 2004г, 2 июля 2021г., Указом Президента Российской Федерации от 29 мая 2017 года № 240 «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства», Уставом школы, Правилами внутреннего распорядка обучающихся и Правилами внутреннего трудового распорядка.

1.2. Воспитательная программа классного руководителя (далее — Программа) — нормативный документ, определяющий форму представления содержания воспитания, форму представления воспитательных задач, содержания воспитания, способов его эффективного предъявления (пути, средства, методы) и ожидаемых конечных результатов воспитательного процесса в классном коллективе.

1.3. Актуальность разработки воспитательной программы состоит в необходимости создания методологических условий для планирования, организации и управления воспитательным процессом в школе и классном коллективе.

2. Цель, задачи, функции воспитательной программы классного руководителя

2.1. Цель программы: создание системы воспитательного воздействия на ребенка на основе разработки нового содержания и форм работы классного руководителя с учащимися.

2.2. Задачи программы:

-обеспечение необходимых научно-методических, организационных, кадровых, информационных и других условий для развития воспитательной системы в школе и классных коллективах;

-упорядочение деятельности классного руководителя, создание основы для системного воздействия на учащихся;

- разработка содержания воспитания для формирования духовной, нравственной личности, развития социальной и культурной компетентности личности, ее самоопределение в социуме, профилактики вредных привычек и деструктивного поведения на основе инклюзивного и персонифицированного подходов.

2.3. Функции воспитательной программы:

- нормативная, то есть является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

- целеполагания, то есть определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена;

- определения содержания воспитания, представленное с учетом его распределения по содержательным линиям, классам;
- процессуальная, то есть определяет способы (пути, средства, методы, формы) реализации программного содержания;
- оценочная - описание ожидаемых результатов от внедрения воспитательной программы и критериев их достижения, критерии оценки уровня воспитанности учащихся.

3. Технология разработки воспитательной программы

3.1. Воспитательная программа разрабатывается в соответствии с Уставом школы на основе федеральных, региональных и муниципальных целевых воспитательных программ, Программы развития.

3.2 Воспитательная программа составляется классным руководителем на ступень обучения или для одной возрастной ступени: 1-4 классы, 5-7 классы, 8-9 классы, 10-11 классы.

3.3. Воспитательная программа выступает основой для разработки планов воспитательных мероприятий на учебный год.

3.4. Проектирование содержания воспитания на уровне отдельного классного коллектива осуществляется индивидуально каждым классным руководителем в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением содержания воспитания.

3.5. Допускается разработка воспитательной программы коллективом педагогов параллели классов.

4. Структура воспитательной программы

4.1. Структура воспитательной программы является формой представления содержания воспитания как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации воспитательного процесса, и включает в себя следующие элементы:

1. Титульный лист (паспорт программы).
2. Пояснительная записка.
3. Программное содержание воспитательной работы
4. Планирование индивидуальной работы с учащимися.
5. Планирование работы с родителями.
6. Организационно-координирующая работа с учителями-предметниками, администрацией, педагогом-психологом, социальным педагогом.

4.2. **Титульный лист** - структурный элемент программы, представляющий сведения о названии программы, которое должно отражать ее содержание, место в воспитательном процессе, адресность.

4.3. **Пояснительная записка** - структурный элемент программы, содержащий:
 - описание классного коллектива, сложившегося на момент написания программы;
 - анализ воспитательной работы за предыдущий период с указанием проблем, возникших в классе;

- цели и задачи воспитания на основе приоритетных задач воспитания в школе, изложенных в Программе развития, в соответствии с инклюзивным и персонализированным подходами;

- принципы построения и реализации воспитательной программы (например, научность, доступность, психолого-педагогическая целесообразность, реалистичность, ступенчатость (распределение программного содержания по ступеням образования), системность, технологическая оснащенность, линейность, концентричность, минимизация программного содержания);

- описание способов (путей, средств, методов, форм) реализации программного содержания воспитательной программы;
- описание ожидаемых результатов воспитательной программы и критериев их достижения;
- необходимые ресурсы для реализации программы.

4.4. Программное содержание, представленное с учетом его распределения по содержательным линиям, направлениям, может быть представлено в форме таблицы. Обязательным является указание формы, даты проведения воспитательного мероприятия.

4.5. Планирование индивидуальной работы с учащимися, планирование работы с родителями, организационно-координирующая работа с учителями-предметниками, администрацией, педагогом-психологом, социальным педагогом - структурный элемент программы, в котором указывается содержание работы, сроки проведения, ответственные за её выполнение. Составляется в виде таблицы.

3.6. Список литературы - структурный элемент программы, включающий перечень использованной автором литературы.

5. Оформление воспитательной программы.

5.1. Текст набирается в редакторе Word for Windows выполняется при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

Страницы нумеруются.

5.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется. На титульном листе указывается:

- название Программы;
- адресность (класс или степень обучения, или возраст обучающихся);
- сведения об авторе (ФИО, должность, квалификационная категория или разряд);
- год составления Программы.

5.3. Планирование воспитательной работы представляется в виде таблицы.

6. Утверждение воспитательной программы.

6.1. Воспитательная программа утверждается ежегодно в начале учебного года (до 20 сентября текущего года) приказом директора.

6.2. Утверждение Программы предполагает следующие процедуры:

- обсуждение и принятие Программы на заседании методического объединения классных руководителей;

- получение экспертного заключения (согласования) у заместителя директора по ВР соответствующей ступени обучения;

утверждение директором школы.

6.3. При несоответствии Программы установленным данным Положением требованиям, директор школы накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока исполнения.

6.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с руководителем МО классных руководителей и заместителем директора по ВР.