



**УТВЕРЖДЕН:**

Постановлением Администрации  
Пржеинского национального  
Муниципального района

*администрация* 2020 года

## **УСТАВ**

Муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования

«Центр творчества и психолого-медико-социального сопровождения  
детей и молодежи Пржеинского района»  
(новая редакция)

## I. Общие положения

1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр творчества и психолого-медико-социального сопровождения детей и молодежи Пряжинского района», в дальнейшем именуемое «Учреждение».

2. Полное наименование Учреждения:

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Центр творчества и психолого-медико-социального сопровождения детей и молодежи Пряжинского района».

Сокращенное наименование: ЦТиПМСС.

Место нахождения Учреждения: Республика Карелия, Пряжинский район, пгт Пряжа, ул. Советская, д. 87а.

Юридический адрес: 186120, Республика Карелия, Пряжинский район, пгт Пряжа, ул. Советская, д. 87а.

3. Учреждение является некоммерческой организацией.

4. Учредителем Учреждения является Администрация Пряжинского национального муниципального района, далее именуемая «Учредитель».

Место нахождения Учредителя: Республика Карелия, Пряжинский район, пгт Пряжа, ул. Советская, д. 61.

5. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное учреждение;

тип: организация дополнительного образования (в соответствии со ст. 23 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

вид: центр.

6. Учреждение является юридическим лицом, обладает на праве оперативного управления обособленным имуществом, имеет план финансово-хозяйственной деятельности, утверждаемую в установленном порядке, круглую печать со своим полным и кратким наименованием, штампы, бланки и другие реквизиты, имеет лицевые счета, открываемые в установленном законодательстве порядке.

7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конвенцией о правах ребёнка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законом Республики Карелия «Об образовании», нормативными правовыми актами Министерства образования Республики Карелия, иными нормативными правовыми актами Республики Карелия, нормативными правовыми актами Пряжинского национального муниципального района, настоящим Уставом, и принимаемыми в соответствии с ними локальными актами Учреждения, на основании лицензии, полученной в соответствии с Федеральным законом «О лицензировании отдельных видов деятельности», с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

8. Учреждение выполняет муниципальное задание, сформированное и утвержденное Учредителем, в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом основными видами деятельности. Контроль за выполнением муниципального задания осуществляет Администрация Пряжинского национального муниципального района. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества

независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

10. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации. Имеет право заключать договоры, муниципальные контракты, приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Не допускается принуждение детей к вступлению в эти организации, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участие в агитационных кампаниях и политических акциях.

12. Учреждение может иметь структурно - территориальные подразделения обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания обучающихся.

Структурные подразделения образовательной организации не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава и Положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного руководителем Учреждения.

## **II. Цели, задачи и предмет деятельности Учреждения**

13. Целями деятельности Учреждения являются:

13.1 реализация гарантированного государством права на получение бесплатного дополнительного образования;

13.2 развитие мотивации личности к познанию и творчеству, обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения, адаптации обучающихся к жизни в современном обществе;

13.3 сохранение и развитие национальных и духовных ценностей;

13.4 оказание индивидуально-ориентированной комплексной помощи детям и подросткам от 0 до 18 лет на основе определения специальных образовательных потребностей и условий, необходимых ребенку для обеспечения развития, получения образования, адаптации и интеграции в социум.

14. Задачами деятельности Учреждения являются:

14.1 содействие Учредителю в реализации муниципальной образовательной, культурной и молодежной политики;

14.2 реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ различных направленностей;

14.3 участие в реализации федеральных, межрегиональных, региональных, муниципальных целевых программах по дополнительному образованию и осуществлению государственной молодежной политики;

14.4 взаимодействие в области реализации молодежной политики с другими учреждениями и организациями, детскими и молодежными общественными объединениями, и в том числе международными организациями;

14.5 формирование банка данных о детях с ограниченными возможностями здоровья Пряжинского национального муниципального района и предоставление собранной информации в рамках конфиденциальности органам республиканской и муниципальной власти для анализа, развития и прогноза специального образования в Пряжинском национальном муниципальном

районе и Республике Карелия;

14.6 проведение бесплатной диагностической и консультативной помощи семье и детям и создание условий для выхода детей и их семей из трудной жизненной ситуации;

14.7 оказание консультативно-методической помощи педагогам, социальным и медицинским работникам и другим физическим и юридическим лицам по вопросам, воспитания, развития, лечения, социально-трудовой адаптации, интеграции и реабилитации детей и подростков с трудностями в обучении, общении и поведении, детям-инвалидам и детям с отклонениями в развитии;

14.8 удостоверение прав детей с ограниченными возможностями здоровья на специальное образование и специальные условия для получения образования, составление соответствующего заключения, рекомендаций по организации индивидуального плана обучения и содержанию коррекционной и развивающей работы (работа в режиме постоянной межведомственной психолого-медико-педагогической комиссии);

14.9 подтверждение, уточнение и изменение ранее установленного диагноза ребенка, а также составление заключения и рекомендаций о целесообразности перевода его из одного вида учреждения в другое;

14.10 периодическая оценка соответствия образовательных услуг, предоставляемых ребенку образовательным учреждением, заключению психолого-медико-педагогической комиссии и рекомендациям специалистов Организации;

14.11 осуществление мониторинга эффективности оказываемой организациями, осуществляющими образовательную деятельность, психолого-педагогической, медицинской и социально-педагогической помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;

14.12 психолого-педагогическое сопровождение реализации основных образовательных программ;

14.13 оказание методической помощи в разработке образовательных программ, индивидуальных учебных планов, выборе оптимальных методов обучения и воспитания обучающихся, испытывающих трудности в освоении образовательных программ;

14.14 направление детей и подростков в другие учреждения, в том числе в государственное образовательное учреждение Республики Карелия Центр диагностики и консультирования для разрешения трудных клинических случаев, спорных вопросов и заявлений со стороны родителей, усыновителей, опекунов, попечителей;

14.15 реализация национальных проектов.

15. Предметом деятельности Учреждения является:

15.1 организация дополнительного образования детей и взрослых;

15.2 содержательный досуг детей и молодежи;

15.3 организация и проведение праздников, фестивалей, смотров, конкурсов, выставок и других мероприятий;

15.4 проведение спектаклей, концертов, кинолекториев, других театрально-зрелищных и выставочных мероприятий, в том числе с участием профессиональных коллективов, исполнителей и авторов;

15.5 организация работы туристических клубов, волонтерских (добровольческих) и поисковых клубов;

15.6 оказание юридическим и физическим лицам консультативно-методической, организационно-творческой помощи в подготовке и проведению различных культурно-досуговых и военно-патриотических мероприятий;

15.7 оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных образовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетним обучающимся, признанным в случаях и в

порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу, либо являющимся потерпевшими или свидетелями преступления;

15.8 оказание помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность по вопросам реализации основных образовательных программ, обучения и воспитания обучающихся;

15.9 осуществление функций психолого-медико-педагогической комиссии;

15.10 организация инклюзивного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

15.11 оказание дополнительных образовательных платных услуг на договорной основе обучающимся, физическим лицам, предприятиям и организациям по образовательным программам не финансируемых за счет средств бюджета Пряжинского национального муниципального района в следующих сферах:

1) преподавание специальных курсов циклов дисциплин, организация занятий по углубленному изучению предметов сверх программ и сверх часов по данным курсам, предметам, дисциплинам (модулям), предусмотренных дополнительными образовательными программами по направлениям, реализуемыми Учреждением;

2) организация индивидуальных занятий и дополнительных учебных групп (студий, секций, кружков) по интересам:

а) информационные технологии;

б) изобразительное искусство, техническое творчество;

в) иностранные языки;

г) дошкольная подготовка;

3) организация программ каникулярного отдыха обучающихся;

4) организация и проведение мастер – классов, конференций, семинаров, круглых столов по вопросам дополнительного образования и реализации направлений молодежной политики;

5) реализация программ профессионального обучения в рамках компетенции Учреждения.

б) психологическое сопровождение:

- консультирование;

- диагностика;

- тренинги;

- коррекционные занятия.

7) логопедическое и дефектологическое сопровождение:

- консультирование;

- диагностика;

- логопедические и дефектологические занятия.

8) прочие услуги.

15.12 Осуществление иной приносящей доход деятельности:

1) организация и проведение культурно-массовых мероприятий, в том числе: досуговых, образовательных, оздоровительных мероприятий, театрализованных представлений, конкурсно-развлекательных программ, фестивалей, конкурсов, концертов, тематических праздников, смотров, декад, акций, дискотек, выставок и иных форм;

2) изготовление творческой продукции, сувениров, художественных изделий, произведенных обучающимися и педагогами, в том числе для реализации на договорной основе;

3) реализация учебно-методических, информационных материалов, рекомендаций, сценариев, пособий;

4) копировально-множительные работы;

5) организация семейного досуга (разовых посещений по выбранной программе);

6) организация экскурсионных программ;

7) проведение социальной рекламы;

8) сдача в аренду муниципального имущества, закрепленного за учреждением на праве оперативного управления, при согласии Учредителя.

15.13 Доход от указанной деятельности Учреждения используется Учреждением в соответствии с уставными целями. Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

15.14 Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности Учреждения, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований Пряжинского национального муниципального района.

15.15 Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

15.16 Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово – экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно – методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

15.17 Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании в том числе:

15.18 Обеспечивает реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

15.19 Создает безопасные условия обучения и воспитания обучающихся, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

15.20 Соблюдает права и свободы обучающихся, их родителей (законных представителей), работников Учреждения.

15.21 Учреждение не вправе осуществлять деятельность, не предусмотренную настоящим Уставом.

15.22 В Учреждении должны быть созданы условия для ознакомления всех работников и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим уставом.

### **III. Имущество, финансирование, ответственность и контроль Учреждения**

16. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Пряжинского национального муниципального района и передается Учреждению на праве оперативного управления по решению Учредителя.

17. Право оперативного управления на муниципальное имущество, в отношении которого Учредителем принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом или правовыми актами Учредителя.

В отношении имущества, передаваемого Учреждению в аренду или во временное

безвозмездное пользование (ссуда), право оперативного управления не возникает.

Продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, имущество, приобретенное им по договору или иным основаниям, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, являются муниципальной собственностью Пряжинского национального муниципального района и поступают в оперативное управление Учреждения.

18. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества и требованиями настоящего Устава.

19. В составе движимого имущества Учреждения в порядке, установленном Учредителем, выделяется особо ценное движимое имущество, перечень которого определяется Учредителем.

20. Учреждение владеет, пользуется переданным ему в пользование имуществом в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации, в соответствии с целью своей деятельности, назначением имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается имуществом с согласия Учредителя.

Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, переданным в пользование Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

21. Доходы, полученные Учреждением от деятельности, приносящей доход, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Средства, полученные от предусмотренной уставом приносящей доход деятельности, направляются на непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса Учреждения.

22. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, переданного в пользование учреждению, или имущества приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

23. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и (или) арендодателя имущества в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

24. Учреждение не вправе продавать принадлежащее ему на праве оперативного управления имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ (товариществ) или иным способом распоряжаться этим имуществом без согласия Учредителя, если иное не установлено законодательством Российской Федерации. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению по смете.

25. Учреждение вправе осуществлять иные сделки с имуществом в случаях и в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

26. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;
- финансовые средства Учреждения, в т.ч. средства, полученные от оказания платных дополнительных образовательных услуг приносящих доход;
- целевое бюджетное финансирование;
- добровольные пожертвования родителей (законных представителей) обучающихся;
- безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, учреждений и граждан;
- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

27. Имущество Учреждения учитывается на сводном балансе Учреждения и состоит из

основных фондов и оборотных средств, необходимых для выполнения целей и задач Учреждения в соответствии с настоящим Уставом.

28. Учредитель вправе изъять у Учреждения излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

29. Учреждение обязано:

- в полном объеме выполнять установленное муниципальное задание;
- эффективно использовать закрепленное за ним имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, это требование не связано с нормативным износом имущества в процессе его эксплуатации;
- осуществлять текущий ремонт закрепленного за Учреждением имущества, при этом не подлежат возмещению любые произведенные улучшения имущества.

30. Деятельность Учреждения финансируется Учредителем в соответствии с действующим законодательством на основании утвержденных в установленном порядке планов работы и смет на содержание Учреждения через лицевые счета.

31. Учреждение ведет бухгалтерский учет в соответствии с положениями Гражданского кодекса Российской Федерации, на основании нормативных актов по бухгалтерскому учету в бюджетных организациях через централизованную бухгалтерию (по договору) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

32. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением, осуществляет Учредитель и иные органы власти в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

33. Контроль за хозяйственно-финансовой деятельностью Учреждения осуществляет Администрация Пряжинского национального муниципального района.

#### **IV. Организация деятельности Учреждения**

34. Учреждение осуществляет самостоятельную финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с предметами и целями деятельности, установленными для Учреждения, и в пределах, установленных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Карелия «Об образовании», настоящим Уставом.

35. Учреждение строит свои отношения с другими юридическими лицами и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, контрактов, соглашений. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы участников образовательного процесса, обеспечивает качество работ, услуг.

36. Учреждение в процессе хозяйственно-финансовой деятельности применяет на все виды выполняемых работ, услуг цены и тарифы, установленные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Карелия и нормативными правовыми актами Пряжинского национального муниципального района.

37. Учреждение имеет право:

- привлекать для осуществления своих функций на договорной основе другие юридические и физические лица в пределах, имеющихся на эти цели средства;
- приобретать или арендовать имущество за счет имеющихся у него на эти цели финансовых ресурсов;
- привлекать иные источники финансирования по согласованию с Учредителем, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения по согласованию с Учредителем;
- определять структуру своего Учреждения, затраты на его содержание, штат и оплату труда

работников по согласованию с Учредителем;

- создавать с согласия Учредителя структурные подразделения (филиалы, представительства) с соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации.

38. Учреждение обязано:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Карелия и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Пряжинского национального муниципального района, требованиями настоящего Устава;

- целенаправленно расходовать средства, предназначенные на функциональную деятельность Учреждения, в соответствии с возложенными на него задачами, целями и предметом деятельности;

- выполнять муниципальное задание, утвержденное Учредителем;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов хозяйственно-финансовой деятельности и использования имущества с предоставлением отчетов в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

- осуществлять мероприятия по гражданской обороне, чрезвычайным ситуациям в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Карелия, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Пряжинского национального муниципального района;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и меры социальной защиты, в установленном законодательством порядке;

- представлять Учредителю отчеты по результатам хозяйственной и финансовой деятельности и об использовании имущества Учреждения в установленном Учредителем порядке;

- обеспечивать режим труда и отдыха работников, установленный действующим законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать обучение, инструктаж работников и проверку знаний работниками норм, правил и инструкций по охране труда;

- осуществлять специальную оценку условий труда, а также обязательное социальное страхование работников.

39. Учреждение несет ответственность за:

- нарушение договорных, расчетных, налоговых обязательств, а также других правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Карелия;

- несвоевременное и неэффективное достижение целей, установленных настоящим Уставом;

- невыполнение утвержденных в установленном порядке планов работы Учреждения;

- низкие результаты деятельности, реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и годовым календарным учебным графиком;

- жизнь и здоровье обучающихся и работников Учреждения во время образовательного процесса;

- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям обучающихся;

- нарушение прав и свобод гарантированных Конституцией Российской Федерации;

- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Карелия.

## **V. Управление Учреждением**

40. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

41. Учреждение возглавляет Директор, назначаемый на эту должность Учредителем.

42. Компетенция Директора Учреждения устанавливается Учредителем.

43. Директор Учреждения:

- планирует, организует и контролирует деятельность Учреждения, отвечает за качество и эффективность его работы;

- является полномочным распорядителем финансовых средств и фондов, пользуется правом распоряжения имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

- несет персональную ответственность за организацию образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности, финансово-хозяйственную деятельность Учреждения;

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет интересы Учреждения, распоряжается имуществом Учреждения в установленном действующем законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом порядке, заключает договоры, контракты, выдает доверенности, открывает лицевые счета, распоряжается денежными средствами в соответствии с их целевым назначением;

- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные к исполнению всеми работниками, налагает дисциплинарные взыскания;

- осуществляет подбор, прием на работу и увольнение работников, отвечает за уровень их квалификации;

- утверждает структуру Учреждения по согласованию с Учредителем, положения о структурных подразделениях, должностные инструкции, штатное расписание (по согласованию с Учредителем и Финансовым органом Пряжинского национального муниципального района), иные локальные акты;

- устанавливает должностные оклады (ставки заработной платы) в пределах собственных средств;

- организует систему документационного обеспечения и делопроизводства Учреждения, его программ и планов на текущий период;

- утверждает образовательные программы и учебные планы по представлению педагогического совета, формирует номенклатуру дел Учреждения;

- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических и противопожарных требований в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников Учреждения;

- осуществляет контроль за деятельностью преподавателей, в том числе путем посещения учебных занятий и воспитательных мероприятий.

44. Директор Учреждения имеет право приостанавливать решения Педагогического совета Учреждения в случае, если они противоречат действующему законодательству Российской Федерации.

45. Директор Учреждения защищает законные права и интересы обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей из малообеспеченных семей.

46. Директор является председателем Педагогического совета Учреждения.

47. Директор несет полную ответственность за жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему обучающихся во время проведения учебного процесса, а также во время проведения других мероприятий;

48. Взаимоотношения работников и Директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются действующим трудовым законодательством и коллективным договором.

49. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).

50. Состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также порядок их защиты

определяются Директором Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Пряжинского национального муниципального района.

51. Формами самоуправления в Учреждении являются: Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет, научно-методическое объединение. По инициативе обучающихся и их родителей (законных представителей) в Учреждении могут быть созданы советы обучающихся и советы родителей обучающихся Учреждения. Деятельность и сроки полномочий органов самоуправления регламентируется настоящим Уставом и закрепляется в локальных актах (в Положениях о соответствующих органах управления).

52. В работе общего собрания трудового коллектива участвуют все работники Учреждения (администрация, педагогические работники, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал).

Общее собрание трудового коллектива собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Руководит работой общего собрания трудового коллектива председатель - член трудового коллектива, избираемый простым большинством голосов.

Решения общего собрания трудового коллектива считаются правомочными, если на нем присутствует не менее 50 процентов членов трудового коллектива Учреждения.

Решения общего собрания трудового коллектива принимаются общим голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих на собрании членов трудового коллектива Учреждения. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

К компетенции общего собрания трудового коллектива Учреждения относятся следующие вопросы:

- ознакомление с проектами локальных актов Учреждения, затрагивающих трудовые и социальные права работников Учреждения;
- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения;
- формирование органов трудового коллектива Учреждения;
- участие в разработке Коллективного договора;
- принятие решения о заключении Коллективного договора;
- рассматривает иные вопросы, отнесенные к его компетенции действующим трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, настоящим Уставом.

53. Формой самоуправления педагогического коллектива Учреждения является Педагогический совет, созываемый по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Работой Педагогического совета руководит его председатель. Председателем педагогического совета является Директор Учреждения. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения.

Для ведения протоколов и оформления решений Педагогического совета на его заседании избирается секретарь Педагогического совета.

Решения Педагогического совета являются правомочными, если на его заседании присутствуют не менее 50 процентов Педагогического совета.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих на заседании членов Педагогического совета. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

К компетенции Педагогического совета относятся:

- принятие педагогической концепции развития Учреждения;
- рассмотрение и выдвижение кандидатур педагогических работников на присвоение наград и почетных званий;
- осуществление координации методической работы в Учреждении;

- принятие решения о выдаче свидетельств об окончании Учреждения, поощрении обучающихся за успехи в учебе;
- принятие решений об исключении обучающихся из Учреждения;
- рассмотрение и принятие локальных актов Учреждения в части, затрагивающей вопросы осуществления образовательного процесса в Учреждении;
- определение основных направлений педагогической деятельности Учреждения;
- рассмотрение проекта годового календарного учебного графика Учреждения.

54. Научно - методическое объединение является коллегиальным органом управления Учреждения:

1) Научно-методическое объединение создается в целях организации и координации в Учреждении научно-методической работы, направленной на совершенствование образовательного процесса, программ, форм, средств и методов осуществления педагогической деятельности, мастерства педагогических работников.

2) Количественный состав Научно - методическое объединения и его руководитель определяется Педагогическим советом при его избрании, но не может быть менее 5 (пяти) членов.

3) Заседания Научно - методическое объединения проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год и является правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 его членов. Внеочередное заседание Научно - методическое объединения может проводиться по инициативе Руководителя Учреждения или членов Научно-методического совета.

4) Решение Научно - методическое объединения считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих на заседании членов Научно - методическое объединения, при равенстве голосов голос председательствующего считается решающим.

5) Срок полномочий Научно - методическое объединения не ограничен.

55. К компетенции Научно - методическое объединения относится:

1) обсуждение и принятие программы развития и дополнительной образовательной программы Учреждения;

2) принятие участия в планировании образовательного процесса в Учреждении, обсуждение и принятие календарного учебного графика, заслушивание отчетов о его выполнении;

3) обсуждение вопросов содержания, форм и методов осуществления образовательного процесса в Учреждении;

4) обсуждение и принятие реализуемых Учреждением образовательных программ по направленностям, рабочих программ, учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программам профессионального обучения;

5) координация и проведение внутренней экспертной оценки результатов научно-методической работы в Учреждении;

6) разработка стратегии деятельности Учреждения по научно-методическому и информационному обеспечению образовательного процесса;

7) координация деятельности практико- и научно-исследовательских конференций, творческих, проблемных групп по научно-методическому, информационному сопровождению образовательного процесса;

8) совершенствование методического обеспечения основных компонентов образовательного процесса в Учреждении;

9) формирование и развитие целостного образовательного пространства в Учреждении;

10) предоставление рекомендаций к изданию методических и научно-методических разработок педагогических работников и обучающихся Учреждения.

56. Коллегиальные органы управления Учреждения состоят из председателя, секретаря и членов коллегиального органа управления.

57. На заседании коллегиального органа управления Учреждения секретарем, избираемым на заседании, ведется протокол. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка заседания, краткое изложение выступлений, предложений и замечаний выступающих лиц, принятое решение. К протоколу прилагаются материалы по обсуждаемому вопросу.

58. Протоколы заседания коллегиальных органов управления подписываются соответствующим председателем и секретарем. Протоколы хранятся в делах Учреждения.

#### **IV. Организация образовательного процесса**

59. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе настоящим Уставом, локальными нормативными актами Учреждения, выданной лицензией на право ведения образовательной деятельности.

60. Учреждение является многопрофильным комплексным учреждением дополнительного образования детей и молодежи, имеет в своей структуре детские, подростковые и молодежные объединения (как одновозрастные, так и разновозрастные) по интересам: клуб, студия, кружок, учебная группа, театр, ансамбль, и т.д., в дальнейшем - объединение, непосредственно как по месту расположения Учреждения, так и в других населенных пунктах района, в дальнейшем именуемое - подразделение. Форма и содержание отношений Учреждения и его подразделений определяется Положением, утвержденным Директором и согласованным с Педагогическим советом Учреждения, и Договором с образовательным, культурным или иным учреждением на осуществление образовательно-воспитательной деятельности с учетом единого фонда оплаты труда.

61. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется дополнительными образовательными программами, которые разрабатываются, утверждаются и реализуются Учреждением самостоятельно с учетом типовых и примерных учебных планов и программ, рекомендованных уполномоченными органами исполнительной власти Российской Федерации и Республики Карелия в области дополнительного образования.

62. В соответствии с реализацией федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование», утвержденного протоколом заседания проектного комитета в Учреждении введено использование сертификатов.

63. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом (разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, по дисциплинам и по годам обучения, закрепляемой в образовательных программах), календарным учебным графиком и расписаниями занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно. Календарный учебный график Учреждения утверждается Директором с учетом мнения Педагогического совета и согласовывается с Учредителем.

64. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке, исключения могут составлять специальные группы, где изучаются иностранные и национальные языки, в очной форме. При возможности использования информационно-коммуникационных технологий по некоторым дисциплинам может быть организовано дистанционное обучение, регламентируемое соответствующим Положением.

65. Дополнительные образовательные программы, участвующие в персонифицированном финансировании обучающихся, сдаются на независимую оценку качества дополнительных образовательных программ в Региональный модельный центр дополнительного образования детей Республики Карелия до начала реализации данной программы.

66. Типы и виды реализуемых образовательных программ:

Учреждение реализует дополнительные образовательные программы для граждан в возрасте от 3 до 18 лет:

- художественной направленности;
- туристско-краеведческая;
- техническая;
- социально-педагогическая;
- естественнонаучная.

Нормативные сроки освоения реализуемых Учреждением дополнительных образовательных программ составляют от 1 года и более и отражаются в приложении к лицензии на образовательную деятельность, выдаваемую Учреждению.

67. В Учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений (отделений) Учреждения, мастерства педагогических работников.

68. Программы, реализуемые Учреждением, могут быть: типовыми, модифицированными или адаптированными, экспериментальными, авторскими.

69. Порядок приема обучающихся в Учреждение, порядок комплектования групп, порядок отчисления из Учреждения, восстановления обучающихся, порядок и основания перевода из другой образовательной организации, порядок выпуска обучающихся определен локальными нормативными актами Учреждения.

70. Количество объединений в Учреждении зависит от количества обучающихся и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарно-гигиенических норм и правил, возрастно-психологических особенностей обучающихся и реальных возможностей размещения в помещениях Учреждения без ущерба для их здоровья:

- 1 год обучения - 10-12 человек;
- 2 года обучения и далее - 8-10 человек.

При предоставлении образовательных услуг сельским образовательным учреждениям, учитывая малый количественный состав учащихся по возрастам, допускается снижение численности детей в объединении.

При организации дополнительного образования детей с ограниченными возможностями здоровья возможно уменьшение наполняемости вплоть до организации обучения по индивидуальным общеобразовательным программам по согласованию с Учредителем.

71. Количество учебных часов в учебном плане Учреждения зависит от количества обучающихся, а также условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарно-гигиенических требований.

72. Учреждение организует работу в течение всего календарного года по скользящему графику, возможна работа объединений в выходные дни (субботу) и в каникулярные дни. Расписание занятий Учреждения составляется с учетом учебного плана и плана работы образовательных учреждений района, региональных и местных особенностей.

73. При организации дополнительного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья списочный состав формируется с учетом реальных условий обучения по согласованию с Учредителем, осуществляющим финансовое обеспечение.

Организация индивидуальной деятельности с ребенком с ограниченными возможностями здоровья, не имеющим возможности посещать Учреждение, осуществляется на дому по согласованию с Учредителем, при наличии:

- заявления родителей (законных представителей) на организацию индивидуального обучения на дому;
- медицинского заключения о возможности заниматься данным видом деятельности;
- образовательной программы индивидуального обучения, педагогическую целесообразность которой рассматривает Педагогический совет и утверждает директор Учреждения.

74. Учебная нагрузка, режим занятий обучающихся в Учреждении определяется действующим законодательством Российской Федерации, регулирующим деятельность учреждения

дополнительного образования, санитарно-гигиенических правил и норм и предусматривает между занятиями перерывы достаточной продолжительности для отдыха;

- продолжительность академического часа для детей школьного возраста - 45 минут с перерывами между занятиями 15 минут;

- продолжительность одного занятия определяется образовательной программой и регламентируется локальными актами Учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий детей, родителей (законных представителей), возрастных особенностей обучающихся в соответствии с требованиями санитарных правил и норм, организационно-техническими возможностями Учреждения в режиме наиболее благоприятного сочетания труда и отдыха, обучающихся и не может превышать:

- для детей дошкольного возраста - 25-30 минут;

- для детей младшего школьного возраста - 1 час 30 минут;

- для школьников среднего и старшего возраста - 1 час 30 минут - 2 учебных часа, или 2 часа 15 минут - 3 учебных часа.

- продолжительность занятий с детьми с ограниченными возможностями здоровья рассматривается в каждом конкретном случае индивидуально, исходя из данных по состоянию ребенка, психолого-педагогических рекомендаций, специфики работы по данному направлению деятельности, но не более 30 мин.;

- максимально допустимая нагрузка на одного ребенка в неделю не должна превышать:

- для детей дошкольного возраста - не более 2-х часов в неделю;

- для 1-го года обучения - 4-6 часов в неделю;

- для 2-го года обучения - 6-8 часов в неделю;

- для 3-го и последующих годов обучения - 12 часов в неделю;

- занятия проводятся как со всем составом объединения, так и по группам и индивидуально в соответствии с программой;

- перенос занятий или временное изменение расписания производится только с согласия администрации Учреждения;

- учебный год начинается 1 сентября, заканчивается 31 мая. Учебный год для работников на совмещенной основе начинается 1 октября и заканчивается 31 мая; продолжительность учебного года - 40 недель, продолжительность освоения учебных программ 36 недель. Для работников на совмещенной основе продолжительность учебного года - 32 недели, продолжительность освоения учебных программ - 32 недели.

75. В период летних каникул при наличии финансовых средств и создании необходимых условий Учреждение может открывать с согласия Учредителя в установленном порядке лагеря, создавать различные объединения с постоянными и (или) переменными составами детей в лагерях (загородных или с дневным пребыванием), различают профильные, оздоровительные, экологические, этнокультурные, социально-педагогические, туристические, поисковые другие.

Деятельность таких объединений осуществляется при наличии:

- финансирования со стороны Учредителя;

- воспитательной программы лагеря;

- заявлений родителей (законных представителей) обучающихся о приеме в лагерь;

- соответствующей материально-технической базы Учреждения;

- медицинской справки обучающихся (для туристических лагерей).

Численный состав детей определяется с учетом количества необходимого педагогического состава, вместимости помещения, возможности правильной организации питания - от 15 до 50 человек.

76. Учебный план Учреждения, в котором указываются перечень программ, количество групп и занимающихся в них обучающихся, объём педагогических часов по годам обучения, утверждается ежегодно до 31 августа. План, при необходимости, может корректироваться до 15

октября текущего года. В течение учебного года в учебный план Учреждения могут быть внесены изменения, которые оформляются в установленном порядке (по заявлению и обоснованию педагогического работника). Учебный план Учреждения утверждается приказом Руководителя Учреждения.

77. Учреждение может разрабатывать знаки отличия, грамоты и иные атрибуты для обучающихся и работников Учреждения. Перечень наград и порядок награждения определяется локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

78. В Учреждении в соответствии с реализуемыми им дополнительными образовательными программами по направленностям предусматриваются различные формы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, ориентированные на поддержку успешности обучающегося, развитие мотивации к познанию и творчеству: анкетирование, тестирование, зачётное занятие, отчётное выступление, концерт, выставка, квалификационные соревнования, выступление на конференции, выполнение практических работ и другое.

79. Применение методов физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

80. Привлечение обучающихся без их согласия и согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному дополнительной образовательной программой, не допускается.

81. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом. Порядок текущего контроля и промежуточной аттестации закрепляется в соответствующем Положении о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся.

82. Итоговый контроль и аттестация обучающихся проводится в форме выставок, демонстраций готовых изделий, изготовленных за время освоения образовательной программы, итогового отчетного мероприятия и других видов работы, закрепленных в Положении об итоговой аттестации обучающихся.

83. Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися дополнительных образовательных программ, а также хранение в архивах, данных об этих результатах на бумажных (или) электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным государственным органом управления образования.

84. Для обеспечения учебно-воспитательного процесса и полноценного усвоения обучающимися учебного материала в Учреждении в соответствии с учебными планами и программами устанавливаются следующие виды работ:

- групповые и индивидуальные занятия;
- лекции, беседы, выставки, организуемые Учреждением для населения, организаций, предприятий, общеобразовательных учреждений и др.;
- посещение музеев, выставок;
- проведение встреч с представителями творческих коллективов учреждений и организаций культуры;
- массовые мероприятия и праздники, образовательно-познавательные программы и т.д.
- экскурсии, походы, выезды и поездки обучающихся.

85. Занятия в Учреждении проводятся в соответствии с расписанием, обеспечивающим выполнение учебного плана и утверждаемым Директором Учреждения.

86. Порядок перевода обучающихся в группу следующего года обучения:

- обучающиеся, освоившие в полном объеме программу учебного года, переводятся в группу следующего года обучения.

87. Продолжительность обучения в Учреждении определяется нормативными сроками

освоения реализуемых Учреждением дополнительных образовательных программ различных видов направленности на соответствующих уровнях.

88. Учреждение может оказывать помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений:

- при реализации дополнительных образовательных программ;
- организации досуговой и внеурочной деятельности детей, а также детским и юношеским общественным объединениям и организациям по договорам, заключаемым с ними.

89. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями, в том числе и иностранными.

## **VII. Права и обязанности участников образовательного процесса**

90. Участниками образовательного процесса являются руководящие, педагогические и иные работники, обучающиеся, а также родители (законные представители) обучающихся. Права и обязанности участников образовательного процесса в Учреждении определяются действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

91. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и профессиональными стандартами «Педагог дополнительного образования», «Специалист в области воспитания».

92. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждением в соответствии с настоящим Уставом;
- участие в организации образовательного процесса в Учреждении;
- свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов;
- прохождение аттестации для присвоения квалификационной категории и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- повышение квалификации и совершенствование своей методической деятельности;
- защиту своей профессиональной чести и достоинства;
- социальные гарантии и льготы (меры социальной поддержки), установленные действующим законодательством Российской Федерации, Республики Карелия и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Пряжинского национального муниципального района;
- поощрение, применяемое за образцовое выполнение трудовых обязанностей, успехи в обучении и воспитании детей, новаторство и другие достижения в работе в виде объявления благодарности, выдачи премии, награждение ценными подарками, предоставление свободных дней на каникулах, ходатайство о присвоении званий, награждении грамотами перед вышестоящими инстанциями;
- обжалование действий администрации Учреждения в вышестоящих инстанциях в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

93. Педагогические работники обязаны:

- работать честно и добросовестно, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации Учреждения, бережно относиться к имуществу Учреждения;
- соблюдать Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные акты Учреждения, выполнять свои функциональные обязанности, установленные трудовым договором и должностной инструкцией;

- уважать права и достоинство обучающихся, их родителей (законных представителей) и других участников образовательного процесса;
- соблюдать правила техники безопасности и охраны труда, противопожарной безопасности, гигиенический режим;
- ответственно трудиться в интересах развития личности обучающихся Учреждения;
- нести в установленном законом порядке ответственность за жизни и здоровье вверенных им обучающихся во время учебного процесса, внеклассных и внешкольных мероприятий;
- систематически повышать свой профессиональный уровень и профессиональную квалификацию в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- своевременно, полно и аккуратно вести необходимую документацию (документы по приему обучающихся, календарные учебные графики, журналы учета работы объединения в системе дополнительного образования детей, автоматизированные информационные системы в сфере дополнительного образования детей);
- предоставлять Директору отчетность по окончании учебного года в соответствии с принятыми локальными актами в Учреждении;
- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры.

94. Работники Учреждения имеют право:

- на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены;
- на объединение в профессиональные союзы;
- на социальное обеспечение по возрасту, при утрате трудоспособности, и в иных установленных законом случаях;
- на защиту своих прав и интересов;
- на участие в управлении Учреждением в порядке, предусмотренном настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

95. Работники Учреждения обязаны:

- беречь имущество Учреждения, строго соблюдать порядок обеспечения, списания инвентаря и оборудования;
- строго соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии, гигиене труда и противопожарной охране, предусмотренные соответствующими нормативными актами Российской Федерации;
- содержать свое рабочее место в порядке;
- соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов.

96. Педагогическим и другим работникам запрещается:

- изменять по своему усмотрению расписание занятий и график работы;
- отменять, удлинять и сокращать продолжительность занятий, перерывов между ними;
- курить в помещении и на территории Учреждения;
- удалять обучающихся с занятий;
- унижать достоинство обучающихся.

За нарушение трудовой дисциплины, невыполнение работниками Правил внутреннего трудового распорядка и функциональных обязанностей без уважительной причины к ним применяются меры дисциплинарные взыскания, предусмотренные трудовым законодательством РФ.

97. Отношения работника Учреждения и администрации Учреждения регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

98. Работники Учреждения обязаны выполнять Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор, иные локальные акты, регламентирующие работу

Учреждения, условия заключенного с ними трудового договора. Все работники Учреждения обязаны соблюдать нормы профессионального поведения.

99. Заработная плата работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией. Выполнение работниками других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному соглашению, кроме случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

100. Увольнение по инициативе администрации Учреждения педагогических работников Учреждения до истечения срока действия трудового договора производится по основаниям и в порядке, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

101. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие или особо тяжкие преступления, предусмотренные уголовным законодательством Российской Федерации.

Перечень соответствующих медицинских противопоказаний устанавливается Правительством Российской Федерации.

102. Обучающиеся имеют право на:

- получение бесплатного дополнительного образования на добровольной основе;
- уважение человеческого достоинства;
- безопасное пребывание в Учреждении и на мероприятиях, проводимых Учреждением;
- участие в управлении Учреждением, вхождение в состав совета обучающихся Учреждения;
- получение дополнительного образования по дополнительным образовательным программам по направленностям, реализуемым Учреждением, на выбор формы, вида и профиля обучения;
- обучение по индивидуальным учебным планам;
- на получение коррекционно-развивающей помощи в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- свободное посещение культурно-досуговых мероприятий;
- участие в культурной и общественной жизни Учреждения;
- представление Учреждения на конкурсах, научно-практических конференциях, презентациях, соревнованиях, выставках и т.д. в соответствии со своими возможностями и способностями;
- переход в другое образовательное объединение в течение всего учебного года.

103. Обучающиеся имеют право на перевод в другое образовательное учреждение, реализующее дополнительные образовательные программы соответствующего уровня и направленности, при согласии образовательного учреждения. Переводы обучающихся внутри Учреждения, связанные с изменением года обучения, образовательной программы, класса индивидуального обучения, осуществляются по решению Педагогического совета Учреждения и с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей).

104. По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские и юношеские общественные организации, органы самоуправления действующие в соответствии со своими уставами и положениями. Администрация Учреждения оказывает содействие в работе таких объединений и организаций.

105. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать настоящий Устав и требования локальных актов Учреждения;
- выполнять обоснованные распоряжения администрации, педагогов Учреждения;
- добросовестно относиться к учебному труду;

- участвовать в мероприятиях, предусмотренных учебным планом Учреждения;
- бережно относиться к имуществу Учреждения (причиненный обучающимися ущерб Учреждению возмещается родителями (законными представителями) в соответствии с законодательством РФ);
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;
- не допускать пропусков занятий и опозданий без уважительных причин;
- соблюдать дисциплину, поддерживать чистоту в помещениях, на территории, на рабочем месте;
- бережно относиться к своему здоровью и здоровью окружающих, соблюдать санитарно-гигиенические требования.

106. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать, или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические, взрывоопасные, психотропные и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;
- курить на территории, в помещениях Учреждения и во время проводимых мероприятий;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
- брать без разрешения чужие вещи, одежду, обувь, оборудование и т.д.;
- выражать свое отношение к окружающим в грубой форме, нецензурными выражениями, оскорблять человеческое достоинство;
- портить имущество и оборудование Учреждения.

107. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации, движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных компаниях и политических акциях не допускается.

108. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

109. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся Учреждения имеют право:

- защищать законные права и интересы ребенка;
- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учётом мнения ребёнка, а также с учётом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Организацией;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с результатами коррекционных мероприятий в отношении своего ребёнка;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также результатами коррекционных мероприятий;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведённых обследований обучающихся;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать своё мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
- присутствовать на заседаниях Педагогического совета Учреждения, при этом Педагогический совет Учреждения обязан обеспечивать им возможность принимать участие в обсуждении рассматриваемых вопросов;

- участвовать в управлении Учреждением в соответствии с настоящим Уставом;
- участвовать в работе коллективов совместно с детьми без включения в основной состав, при условии заключения письменного договора с Директором Учреждения;
- знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими образовательный процесс в Учреждении;
- вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения;
- оказывать помощь в подготовке Учреждения к новому учебному году.

110. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения и требования локальных актов Учреждения, принятых в соответствии с настоящим Уставом;
- обеспечивать посещение своими детьми занятий в Учреждении;
- создавать необходимые условия для получения своими детьми дополнительных коррекционно-развивающих услуг;
- уважать права работников Учреждения.

111. В Учреждении могут создаваться общественные группы родителей (законных представителей) обучающихся для организации помощи в проведении учебно-воспитательных, санитарно-гигиенических, хозяйственных и других мероприятий.

112. Учреждение обязано обеспечить родителям (законным представителям несовершеннолетних обучающихся) возможность ознакомления с ходом образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся.

### **VIII. Подразделения (филиалы) Учреждения**

113. Учреждение может создавать с согласия Учредителя подразделения (филиалы) с соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации.

Подразделения (филиалы) осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

114. Подразделения (филиалы) не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Учреждением после согласования с Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

115. Имущество подразделений (филиалов) учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

116. Руководители филиалов назначаются на должность и освобождаются от должности Директором Учреждения по согласованию с Учредителем, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им руководителем Учреждения.

### **IX. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения**

117. Для обеспечения своей уставной деятельности Учреждение принимает следующие виды локальных актов:

- Положения;
- Правила;
- Инструкции;
- Приказы Директора;
- Функциональные (должностные) обязанности работников Учреждения.

118. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и

действующему законодательству Российской Федерации.

## **X. Компетенция Учредителя**

119. К компетенции Учредителя относится:

- создание, реорганизация и ликвидация Учреждения, организация и контроль деятельности Учреждения;
- формирование бюджета района в части расходов на образование и молодежную политику соответствующего фонда развития образования, разработка и принятие местного норматива финансирования Учреждения;
- регулирование в пределах своих полномочий и компетенции отношений с Учреждением по вопросам собственности;
- назначение Директора Учреждения, использование Учреждения в интересах образования;
- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений в Устав;
- формирование и утверждение муниципального задания;
- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

## **XI. Порядок изменения устава учреждения, ликвидация и реорганизация Учреждения**

120. Ликвидация и реорганизация Учреждения (преобразование, слияние, разделение, соединение и выделение) производятся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Карелия и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Пряжинского национального муниципального района.

121. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, образованной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

122. Ликвидация учреждения может осуществляться:

- по решению Учредителя;
- по решению суда в случае осуществления Учреждением деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям. В случае ликвидации имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в муниципальную казну Пряжинского национального муниципального района.

123. В случае ликвидации имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в муниципальную казну Пряжинского национального муниципального района.

124. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

125. Учреждение может быть реорганизовано в иное образовательное учреждение по решению Учредителя, если это не влечет за собой нарушения обязательств Учреждения или если Учредитель принимает эти обязательства на себя.

126. При реорганизации или ликвидации Учреждения, осуществляемой как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в

другие образовательные учреждения по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.

127. В случае ликвидации имущество Учреждения остается в муниципальной собственности Пряжинского национального муниципального района.

128. При ликвидации и реорганизации (изменения организационно-правовой формы, статуса) Учреждения его Устав, лицензия утрачивает силу.

129. Решение об изменении типа учреждения принимается Учредителем в порядке, установленном Учредителем.

130. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем, регистрируются в установленном порядке и вступают в законную силу с момента государственной регистрации в уполномоченном органе.