



Муниципальное казенное
учреждение
Отдел образования
администрации
Илекского района
Оренбургской области

ПРИКАЗ № 149 - р от 25.09.2016 г.

Об утверждении положения о
районном методическом
объединении учителей -
предметников

В целях координации действий педагогической общественности общеобразовательных организаций, совершенствования качества общего образования, эффективного развития профессионального потенциала педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о районном методическом объединении учителей – предметников Илекского района (далее – Положение) (приложение 1).
2. Приказ № 99 от 27.05.2014 года «О деятельности районных методических объединений» считать утратившим силу.
3. Контроль над исполнением данного приказа возложить на и.о. начальника МКУ «ИМЦ РО» А.А. Сулейманову.

Заведующий отделом образования

С.Н. Павлычева

ПОЛОЖЕНИЕ **о районном методическом объединении учителей-предметников**

1. Общие положения.

Районное методическое объединение организуется при наличии не менее десяти учителей по одному предмету или по одной образовательной области. Районное методическое объединение (РМО) осуществляет проведение учебно-воспитательной, методической и опытно-экспериментальной работы по одному или нескольким родственным учебным предметам или воспитательному направлению.

РМО в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребенка, законами Российской Федерации, решениями правительства Российской Федерации и министерств образования и науки РФ и Оренбургской области, МКУ Отдел образования администрации Илекского района, и настоящим Положением.

Районное методическое объединение создается и ликвидируется на основании приказа заведующего МКУ Отдел образования администрации Илекского района.

2. Задачи районного методического объединения учителей-предметников.

В ходе работы РМО учителей-предметников решаются следующие задачи:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- отбор содержания и составление учебных программ по предмету с учетом вариативности и разноуровневости преподавания;
- обеспечение профессионального, культурного и творческого роста педагогов;
- организация экспериментальной работы по предмету;
- освоение нового содержания, технологий и методов педагогической деятельности по своему предмету, направлению работы;
- изучение и анализ состояния преподавания по предметам своего профиля или воспитательного процесса;
- обобщение передового опыта учителей и внедрение его в практику работы;
- проведение смотров кабинетов, конкурсов профессионального мастерства среди педагогов РМО;
- организация взаимопосещений уроков по определенной тематике с последующим их самоанализом и анализом;
- организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками по предмету;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения программ по предмету;
- проведение отчетов о профессиональном самообразовании учителей, работе на курсах повышения квалификации, заслушивание отчетов о творческих командировках;
- организация внешкольной работы с обучающимися по предмету;

5. Обязанности членов РМО.

Каждый учитель должен являться членом одного из РМО и иметь собственную программу профессионального самообразования. Он обязан:

- участвовать в заседаниях РМО, практических семинарах и других мероприятиях, проводимых по плану районного методического объединения;
- участвовать в работе по повышению уровня своего профессионального мастерства;
- знать основные тенденции развития методики преподавания предмета.

6. Документация и отчетность РМО.

Методическое объединение должно иметь следующие документы:

- 1) Положение об РМО;
- 2) Анализ работы РМО за прошедший год;
- 3) План работы РМО на текущий учебный год;
- 4) Сведения о темах самообразования учителей - членов РМО;
- 5) Банк данных об учителях РМО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий и педагогический стаж, квалификационная категория, награды, звание);
- 6) График прохождения аттестации учителей на текущий год и перспективный план аттестации учителей РМО;
- 7) Протоколы заседаний РМО;
- 8) График повышения квалификации учителей РМО на текущий год и перспективный план повышения квалификации учителей РМО;
- 9) Адреса профессионального опыта членов РМО;
- 10) Сведения о профессиональных потребностях учителей РМО;
- 11) План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в РМО;
- 12) Информационные и аналитические справки, диагностика мониторинга образовательного процесса;
- 13) Информацию об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении;
- 14) Утвержденные авторские программы педагогов - членов РМО.

Анализ деятельности РМО представляется в муниципальное казенное учреждение «Информационно-методический центр развития образования» в конце учебного года.

Справка о проделанной работе руководителя
РМО учителей (предмет), ФИО (руководителя РМО).

Период: месяц, год (1.09. – 1.10.2016 г.)

Содержание проделанной работы:

1. Организация заседаний РМО (обучающие семинары, семинары – практикумы, конференции, круглые столы)
2. Участие в районных, мероприятиях, конкурсах, соревнованиях.
3. Помощь в подготовке участников региональных этапов конкурсов, соревнований (как педагогов, так и обучающихся)
4. Подготовка банка заданий ВОШ (школьный, муниципальный уровень)
5. Консультационная помощь педагогам и молодым специалистам по содержанию преподаваемого предмета (образовательные программы), по вопросам методики обучения и воспитания учащихся,
6. Работа с документами:
 - подготовка плана работы РМО
 - подготовка проектов отчетов по итогам районных мероприятий (контрольных срезов, мониторингов качества образования по предмету, школьных и муниципальных этапов ВОШ)
7. Экспертная деятельность: посещение уроков и подготовка проекта аналитической справки по итогам посещения уроков педагогов, проходящих процедуру аттестации.
8. Аналитическая деятельность: анализ программно - методического обеспечения предмета, анализ работы РМО за год и пр.

Начальник МКУ «ИМЦ РО»

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

Дата

М.п.