

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги
«Зачисление в образовательное учреждение»**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение» разработан в целях повышения качества, доступности и прозрачности результатов оказания муниципальной услуги, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги, устанавливает сроки и последовательность административных процедур при предоставлении муниципальной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными документами:

- Конвенцией о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989;
- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;
- Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Законом Российской Федерации 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 № 196 «Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 03.11.1994 № 1237 «Об утверждении Типового положения о вечернем (сменном) общеобразовательном учреждении»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 11.03.1997 № 288 «Об утверждении Типового положения о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья»;
- постановлением Правительства Российской Федерации от 07.03.1995 № 233 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении дополнительного образования детей»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 03.04.2003 № 27 «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.4.1251-03»;
- приказом Министерства образования Российской Федерации от 23.06.2000 № 1884 «Об утверждении положения о получении общего образования в форме экстерната»;
- Уставом городского округа город Дзержинск;
- постановлением Администрации города Дзержинска от 01.09.2009 № 3462 «Об утверждении Правил приема граждан в муниципальные образовательные учреждения городского округа город Дзержинск, реализующие основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования»;
- постановление Администрации города Дзержинска от 13.10.2009 № 4095 «Об утверждении Правил приема в муниципальные образовательные учреждения дополнительного образования детей городского округа город Дзержинск, подведомственные Управлению образования Администрации города Дзержинска»;
- иными правовыми актами Российской Федерации, Нижегородской области, городского округа город Дзержинск, регламентирующие правоотношения по зачислению в образовательные учреждения общего и дополнительного образования.

1.3. Информация о предоставляемой муниципальной услуги «Зачисление в образовательное учреждение» размещена в реестре муниципальных услуг, утвержденного постановлением Администрации города Дзержинска.

1.4.Порядок информирования о муниципальной услуге.

1.4.1.Информация о порядке предоставления муниципальной услуги предоставляется непосредственно соответствующими должностными лицами муниципального образовательного учреждения на личном приеме, а также с использованием средств телефонной связи, электронного информирования, посредством размещения на интернет-сайте образовательного учреждения, путем издания информационных материалов (брошюр, буклетов, проспектов и т.д.).

Если информация, полученная в образовательном учреждении, не удовлетворит гражданина, он вправе в письменном виде, устно или в электронной форме обратиться в адрес Управления образования Администрации города Дзержинска (далее – Управление образования).

1.4.2.Местонахождение муниципальных образовательных учреждений городского округа город Дзержинск Нижегородской области, контактные телефоны, адреса электронной почты размещены в приложении № 3 к настоящему регламенту.

Местонахождение Управления образования:

606032, Нижегородская область, город Дзержинск, проспект Ленина, дом 5;

Адрес электронной почты Управления образования: uo.dzr@mail.ru.

Справочный телефон Управления образования: 8 (8313) 25-04-34.

Справочный телефон сектора мониторинга Управления образования: 8 (8313) 25-04-44.

Справочный телефон сектора общего образования Управления образования: 8 (8313) 28-29-79.

Справочный телефон сектора дополнительного образования и воспитания Управления образования: 8 (8313) 25-06-02.

Режим работы Управления образования: понедельник-четверг с 9.00 до 18.00, пятница с 9.00 до 17.00.

Перерыв в работе - с 13.00 до 13.48. Выходные: суббота, воскресенье и праздничные дни.

1.4.3.Адрес официального сайта Нижегородской области об услугах, предоставляемых органами государственной власти, государственными учреждениями, ведомствами и органами местного самоуправления Нижегородской области: <http://www.gu.nnov.ru>.

Информация, размещаемая на информационном портале государственных и муниципальных услуг Нижегородской области: наименование муниципальной услуги, участвующие организации, описание услуги, сведения о консультировании, сведения об обжаловании, результаты оказания услуги, сведения об оплате, основания для отказа, нормативные акты, описание алгоритма предоставления муниципальной услуги, регламент, требования к местам предоставления услуг, перечень и формы документов, необходимых для предоставления услуги, а также являющихся результатом ее предоставления.

1.5.Получателями муниципальной услуги являются (далее – заявители) родители (законные представители) несовершеннолетних граждан, совершеннолетние граждане, проживающие на территории городского округа город Дзержинск, и имеющие право на получение образования соответствующего уровня.

II. СТАНДАРТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ

2.1. Наименование муниципальной услуги – «Зачисление в образовательное учреждение».

2.2.Наименование органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги.

Непосредственными исполнителями муниципальной услуги являются: муниципальные образовательные учреждения, реализующие образовательные программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, дополнительного образования детей, муниципальное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа №2 VIII вида» (далее – образовательные учреждения), учреждения дополнительного образования при участии Управления образования (приложение № 3 к настоящему регламенту).

Предоставление муниципальной услуги осуществляют должностные лица в соответствии со своими должностными обязанностями.

2.3.Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является зачисление гражданина в образовательное учреждение.

2.4.Время получения ответа при индивидуальном устном консультировании не должно превышать 30 минут. Письменные обращения заявителя рассматриваются должностными лицами с учетом времени, необходимого для подготовки ответа, в срок, не превышающий 10 дней со дня регистрации письменного обращения.

Время телефонного разговора не должно превышать 10 минут.

По электронной почте ответ направляется в срок, не превышающий 10 дней со дня регистрации обращения.

2.5. Перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.5.1.Для получения муниципальной услуги по зачислению в муниципальное общеобразовательное учреждение, заявитель предоставляет в это учреждение следующие документы:

а) для зачисления в первый класс:

- заявление о приеме (приложение № 2 к настоящему регламенту);
- копия свидетельства о рождении (заверяется директором образовательного учреждения);
- медицинская карта ребенка (оформляется лечебно-профилактическим учреждением по месту проживания);

- личная карта обучающегося (при переходе из одного образовательного учреждения в другое);
 - наличие согласия учредителя на прием на обучение детей, не достигших возраста шести лет шести месяцев или старше 8 лет на 1 сентября календарного года;
- б) для зачисления во 2 - 9 классы:
- заявление о приеме (приложение № 2 к настоящему регламенту);
 - копия паспорта одного из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего гражданина – для подтверждения родства;
 - медицинская карта ребенка (оформляется лечебно-профилактическим учреждением по месту проживания);
 - личная карта обучающегося (при переходе из одного образовательного учреждения в другое);
 - ведомость текущих отметок (при переходе обучающегося в другое образовательное учреждение в течение учебного года);
- в) для зачисления в 10 - 11(12) классы:
- заявление о приеме (приложение № 2 к настоящему регламенту);
 - копия паспорта (свидетельства о рождении) (заверяется директором образовательного учреждения);
 - медицинская карта (оформляется лечебно-профилактическим учреждением по месту проживания);
 - аттестат об основном общем образовании (оригинал);
 - личная карта обучающегося (при переходе из одного образовательного учреждения в другое);
 - ведомость текущих отметок (при переходе обучающегося в другое образовательное учреждение в течение учебного года);
- г) для зачисления в специальный (коррекционный) класс (школу):
- заявление о приеме (приложение № 2 к настоящему регламенту);
 - копия свидетельства о рождении (заверяется директором образовательного учреждения);
 - медицинская карта (оформляется лечебно-профилактическим учреждением по месту проживания);
 - выписка из протокола муниципального образовательного учреждения, осуществляющего диагностическое обследование уровня развития ребенка, (или областной психолого-медико-педагогической комиссии – в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся на воспитании в государственных образовательных учреждениях);
 - направление (путевка) в специальный (коррекционный) класс (школу) – оформляется Управлением образования;
 - личная карта обучающегося (при переходе из одного образовательного учреждения в другое);
 - ведомость текущих отметок (при переходе обучающегося в другое образовательное учреждение в течение учебного года).
- 2.5.2. Для зачисления в муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей, заявитель предоставляет в это учреждение следующие документы:
- заявление о приеме (приложение № 2 к настоящему регламенту);
 - медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка с указанием возможности заниматься в группах дополнительного образования по избранному профилю.
- 2.5.3. В случае подачи заявления о приеме в образовательное учреждение гражданина иностранного государства, предоставляется русскоязычный перевод документа, удостоверяющего личность (свидетельства о рождении, паспорта).
- 2.5.4. Подача заявления на оказание муниципальной услуги по зачислению в образовательное учреждение возможна в течение всего учебного года, исключая период государственной (итоговой) аттестации для обучающихся 9, 11(12) классов общеобразовательных учреждений.
- 2.5.5. Заявления и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, предоставляемые в форме электронных документов, оформляются в соответствии с требованиями к форматам заявлений и иных документов, установленными уполномоченными федеральными органами исполнительной власти, и подписываются в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
- 2.5.6. При наличии свободных мест в образовательном учреждении зачисление в образовательное учреждение осуществляется в сроки, указанные в заявлении.
- Решение о зачислении в образовательное учреждение принимается по результатам рассмотрения заявления о приеме и иных представленных гражданином документов в следующие сроки:
- а) в общеобразовательное учреждение: не позднее 31 августа календарного года - для поступающих на обучение с 1 сентября; в день подачи заявления - для поступающих в течение учебного года (после 1 сентября);
- б) в образовательное учреждение дополнительного образования детей: не позднее 10 сентября календарного года - для поступающих на обучение с начала учебного года; в день обращения - для поступающих в течение учебного года.
- 2.5.7. В случае принятия решения о зачислении, заключается договор между муниципальным образовательным учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних граждан.

2.5.8. Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей), медицинской справки ребенка и письменного заявления с указанием адреса фактического проживания независимо от наличия (отсутствия) регистрации по месту жительства (пребывания).

2.5.9. В классы компенсирующего обучения муниципального общеобразовательного учреждения принимаются дети, не имеющие противопоказаний к обучению по основным общеобразовательным программам, с письменного согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендации психолого-медико-педагогического консилиума муниципального общеобразовательного учреждения.

В специальные (коррекционные) классы (школу) для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья принимаются дети только с письменного согласия их родителей (законных представителей) и по заключению муниципального образовательного учреждения для детей, осуществляющего диагностическое обследование уровня развития ребенка (или областной психолого-медико-педагогической комиссии – в отношении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся на воспитании в государственных образовательных учреждениях).

2.6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- заявление не подлежит прочтению;
- запрос о предоставлении муниципальной услуги находится не в компетенции органа, предоставляющего муниципальную услугу.

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- отсутствие свободных мест;
- обращение с заявлением лица, не являющегося родителем (законным представителем) несовершеннолетнего гражданина;
- отсутствие согласования учредителем муниципального образовательного учреждения (Администрации города) приема на обучение ребенка, не достигшего возраста шести лет шести месяцев или старше 8 лет на 1 сентября текущего года (при приеме в 1 класс);
- наличие медицинских противопоказаний;
- предоставление неполного пакета документов, указанных в пунктах 2.5.1, 2.5.2 настоящего регламента.

По заявлению родителей (законных представителей) учредитель муниципального образовательного учреждения (Администрация города) вправе разрешить прием в 1 класс общеобразовательного учреждения детей в возрасте менее 6 лет 6 месяцев и старше 8 лет на 1 сентября текущего года.

2.8. Основанием для отказа в зачислении ребенка в образовательное учреждение дополнительного образования детей являются:

- отсутствие свободных мест;
- обращение с заявлением лица, не являющегося родителем (законным представителем) несовершеннолетнего гражданина;
- наличие медицинских противопоказаний или отсутствие справки медицинского учреждения.

2.9. Сведения об оплате за предоставление муниципальной услуги.

В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги при личном обращении заявителей не должно превышать 10 мин.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги – в день запроса.

2.12. Требования к местам предоставления муниципальной услуги.

2.12.1. Предоставление муниципальной услуги проводится в зданиях образовательных учреждений. Центральный вход в здания должен быть оборудован вывеской, содержащей информацию о наименовании образовательного учреждения.

2.12.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется в рабочих кабинетах на рабочих местах должностных лиц образовательных учреждений.

Кабинет приема посетителей оборудуется информационной табличкой (вывеской) с указанием:

- названия кабинета;
- должностей, фамилий, имен, отчеств должностных лиц образовательного учреждения;
- графика работы.

Информационные таблички должны размещаться рядом с входом либо на двери входа так, чтобы их хорошо видели посетители.

2.12.4. Прием заявлений осуществляется в помещении, приспособленном для работы с потребителями услуг:

- места, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны быть оборудованы необходимой офисной мебелью, включая стулья и кресла для заявителей, ожидающих своей очереди; иметь средства пожаротушения и оказания первой медицинской помощи;

- здания и помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны содержать секторы для информирования, ожидания и приема заявителей;
- секторы для информирования и ожидания заявителей должны быть оборудованы информационными стендами, местами для сидения, а также столами (стойками) для возможности оформления документов с наличием в указанных местах бумаги и ручек для записи информации.

2.13. Показатели доступности и качества муниципальных услуг.

Главным критерием качества оказания муниципальной услуги является полнота ответа заявителю на его обращение в предоставлении муниципальной услуги. Вторичные критерии: доступность услуг и доступность информации о муниципальной услуге.

Оценка качества осуществляется на основе мониторинга, при котором реализуется получение информации:

- о доступности предоставляемой муниципальной услуги;
- о качестве предоставляемой муниципальной услуги;
- о степени удовлетворенности качеством предоставляемой услуги;
- о потребностях в муниципальной услуге.

Показателями доступности и качества муниципальной услуги также являются соблюдение сроков ее предоставления, а также отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителей.

III. АДМИНИСТРАТИВНЫЕ ПРОЦЕДУРЫ

3.1. Состав и последовательность выполнения административных процедур определены в блок-схеме, являющейся приложением № 1 к настоящему регламенту.

3.2. Требования к порядку и сроки выполнения административных процедур.

3.2.1. Прием заявления и документов от граждан для зачисления в образовательное учреждение.

Прием от граждан полного пакета документов, необходимых для зачисления в образовательное учреждение, осуществляется должностным лицом образовательного учреждения, назначенным приказом директора образовательного учреждения.

В целях защиты персональных данных заявителя, должностным лицом образовательного учреждения должно быть получено согласие от заявителя на обработку его персональных данных.

3.2.2. Регистрация заявления.

Регистрация заявления осуществляется должностным лицом, назначенным приказом директора образовательного учреждения в журнале регистрации в день поступления.

При подаче заявления о зачислении в первый или десятый класс общеобразовательного учреждения заявителю выдается контрольный талон с указанием следующей информации:

- входящего номера заявления о приеме;
- перечня принятых документов;
- сведений о плане набора (количестве мест) в первые, десятые (с указанием профиля) классы и сроках уведомления о зачислении;
- номеров контактных телефонов учреждения для получения интересующей информации;
- номер контактного телефона Управления образования.

3.2.3. При наличии необходимых документов должностное лицо, ответственное за прием документов, вносит в журнал регистрации входящих документов запись о приеме документов в соответствии с правилами регистрации.

3.2.4. Рассмотрение принятого заявления и представленных документов осуществляется в сроки, указанные в пунктах 2.5.4., 2.5.6. настоящего Административного регламента.

3.2.5. Ознакомление родителей (законных представителей) обучающегося под роспись с Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.2.6. Издание приказа о зачислении в образовательное учреждение в сроки, указанные в п. 2.5.6. настоящего регламента в течение рабочего дня.

3.2.7. Заключение договора с родителями (законными представителями) обучающегося в течение 5 рабочих дней с момента издания приказа о зачислении.

3.2.8. Оформление личной карты обучающегося при поступлении в 1-ый класс, в которой хранятся все документы (при поступлении во 2-11 классы общеобразовательного учреждения - ведется).

3.3. Алгоритм предоставления муниципальной услуги в электронной форме соответствует блок-схеме (приложение № 1 к настоящему регламенту).

IV. ФОРМА КОНТРОЛЯ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ

АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА

4.1. Контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами, принятием решений ответственными специалистами по исполнению настоящего регламента осуществляется руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо его заместителем.

4.2. Контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется в форме проверок соблюдения и исполнения должностными лицами положений настоящего регламента.

4.3. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги осуществляется руководителем органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо его заместителем и включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на запросы заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.4. Должностные лица несут ответственность:

- за выполнение административных процедур в соответствии с регламентом;
- за несоблюдение последовательности административных процедур и сроков их выполнения, установленных регламентом;
- за достоверность информации, представляемой в ходе предоставления муниципальной услуги.

4.5. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

V. ДОСУДЕБНЫЙ (ВНЕСУДЕБНЫЙ) ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ ДЕЙСТВИЙ (БЕЗДЕЙСТВИЯ) РЕШЕНИЙ ОРГАНА, ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ УСЛУГУ, А ТАКЖЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ СЛУЖАЩИХ

5.1. Заявитель имеет право на обжалование действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также должностных лиц или муниципальных служащих, предоставляющих муниципальную услугу, в досудебном (внесудебном).

5.2. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу, включает в себя подачу жалобы на действия (бездействие) должностных лиц вышестоящему в порядке подчиненности должностному лицу (далее - жалоба). В жалобе, подаваемой заявителем в порядке досудебного (внесудебного) обжалования, должны быть указаны:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя;
- почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- копии документов, подтверждающих полномочия представителя;
- суть жалобы;
- в случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к жалобе документы и материалы либо их копии.

5.3. О результатах рассмотрения жалобы, поданной заявителем в досудебном (внесудебном) порядке, заявитель уведомляется в течение 30 дней со дня ее регистрации. В исключительных случаях данный срок может быть продлен не более чем на 30 дней с обязательным уведомлением об этом заявителя.

Приложение № 1
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Зачисление в образовательное учреждение»

Блок-схема последовательности действий по предоставлению муниципальной услуги



Приложение № 2
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Зачисление в образовательное учреждение»

Директору _____
(наименование образовательного учреждения)
Ф.И.О. заявителя _____,
проживающего(ей) по адресу: _____
конт. тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять (моего сына, дочь, опекаемого, меня) _____
(указать: фамилию,

_____ имя, отчество полностью)
_____ года рождения, в _____ класс.

(число, месяц, год)

Вид класса _____
(указать: с углубленным изучением предмета; профиль и специализация;
_____ общеобразовательный; специальный (коррекционный) класс)

Форма обучения _____

Прилагаемые документы (перечислить):

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____

« _____ » _____ 20__ г.

Подпись заявителя

Директору _____
(наименование образовательного учреждения)
Ф.И.О. заявителя _____,
проживающего(ей) по адресу: _____
конт. тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять меня (моего сына, дочь, опекаемого) _____
(указать: фамилию,

имя, отчество полностью)

(число, месяц, год) года рождения, в объединение дополнительного

образования детей.

Название детей	объединения	дополнительного	образования

указать			

Прилагаемые документы (перечислить):

1. _____
2. _____
3. _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

Подпись заявителя

Приложение № 3
к Административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Зачисление в образовательное учреждение»

Сведения о муниципальных образовательных учреждениях городского округа город Дзержинск
Нижегородской области, предоставляющих муниципальную услугу

Полное наименование МОУ	Почтовый адрес	Код города и номер контактного телефона	Адрес электронной почты (e-mail:)	Адрес сайта в сети Интернет (web:)
муниципальное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 1»	606002 Нижегородская область, г.Дзержинск, пр.Свердлова, д.21	(8313)36-03-47	chkola1-dz@mail.ru	http://www.school1-dzr.narod.ru
муниципальное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 2 с углубленным изучением предметов физико-математического цикла»	606000 Нижегородская область, г.Дзержинск, ул.Гагарина, д.3	(8313)26-28-05	school2-dz@rambler.ru	http:// www.fizmatschool2.ru/
муниципальное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3»	606036 Нижегородская область, г.Дзержинск, ул.Советская, д.9а	(8313)22-23-25	dzer03@yandex.ru	http://www.dzer-scol3.3dn.ru/
муниципальное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4»	606039 Нижегородская область, г.Дзержинск, ул.Патоличева, д.31а	(8313)32-32-38	shkola0429@rambler.ru	http://school4dzer.ru/
муниципальное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 5»	606000 Нижегородская область, г.Дзержинск, ул.Маяковского, д.18	(8313)26-11-01	shkola5_dzer@mail.ru	http://shkola5dzer.ucoz.ru
муниципальное образовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 6»	606055 Нижегородская область, г.Дзержинск, поселок Пыра, ул.Чкалова, д.12	(8313)35-01-19	asd6k134@mail.ru	http://www.shkola6dzer.ucoz.ru
муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 7 с	606007 Нижегородская область, г.Дзержинск, ул.Матросова, д.19	(8313)22-21-20	dz.school.7@inbox.ru	http://www.school7dzer.ucoz.ru/

углубленным изучением отдельных предметов»				
муниципальное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 9»	606029 Нижегородская область, г.Дзержинск, ул.Терешковой, д.34	(8313)34-53-29	nina-neo@mail.ru	http://school9dzer.edusite.ru
муниципальное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 10»	606010 Нижегородская область, г.Дзержинск, пр.Дзержинского, д.16	(8313)25-50-61	sch10dz@gmail.com	http://sch10dz.ru
муниципальное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 12»	606025 Нижегородская область, г.Дзержинск, бульвар Мира, д.36	(8313)25-66-93	school-12@inbox.ru	http://s12школа.pф/
муниципальное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 13»	606029 Нижегородская область, г.Дзержинск, ул. Петрищева, д.7	(8313)34-37-20	dzschool13@rambler.ru	http://www.dzschool13.narod.ru
муниципальное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 14»	606029 Нижегородская область, г.Дзержинск, ул.Терешковой, д.48	(8313)34-92-70	dzrschool14@mail.ru	http://www.dzrsc14.narod.ru/
муниципальное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 15»	606034 Нижегородская область, г.Дзержинск, ул.Строителей, д.8	(8313)32-45-26	moysosh15@mail.ru	http://www.school15dzer.ru/
муниципальное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 16»	606042 Нижегородская область, г.Дзержинск, пос.Горбатовка, ул.Школьная, д.1	(8313)24-44-40	school16dzerjinsk@rambler.ru	http://shkola16.3dn.ru/
муниципальное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 17»	606034 Нижегородская область, г.Дзержинск, ул.Галкина, д.9	(8313)32-34-70	school17dzer@mail.ru	http://www.my-school-17.moy.su/
муниципальное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 18»	606002 Нижегородская область, г.Дзержинск, пр.Ленинского Комсомола, д.12	(8313)36-21-26	dzschool-18@mail.ru	http://dzschool18.ru/
муниципальное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 20»	606030 Нижегородская область, г.Дзержинск, ул.Окская Набережная, д.26а	(8313)26-61-69	shool20@inbox.ru	http://www.school20-dzer.narod.ru/
муниципальное бюджетное образовательное	606039 Нижегородская область,	(8313)53-61-37	mousosh212006@yandex.ru	http://21school.edusite.ru

учреждение Лицей № 21	г.Дзержинск, ул.Патоличева, д.31			
муниципальное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 22 с углубленным изучением французского языка»	606025 Нижегородская область, г.Дзержинск, ул.Гайдара, д.746	(8313)26-17-89	school22dzer@mail.ru	http://dserschkola22.bioinformation.ru/
муниципальное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 23»	606037 Нижегородская область, г.Дзержинск, ул.Буденного, д.19	(8313)22-64-47	dzschool-23@mail.ru	http://dzschool23.ru/home
муниципальное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 24»	606026 Нижегородская область, г.Дзержинск, ул.Марковникова, д.19	(8313)26-11-46	school-24-dz@mail.ru	http://school24dz.narod.ru/
муниципальное образовательное учреждение «Основная общеобразовательная школа № 25»	606070 Нижегородская область, г.Дзержинск, пос.Бабино	(8313)27-02-00	sosh25@rambler.ru	http://shkolal25.narod.ru/
муниципальное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 26»	606024 Нижегородская область, г.Дзержинск, ул.Ватутина, д.54	(8313)22-21-18	school_26@list.ru	https://sites.google.com/site/school26dzt/
муниципальное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 27»	606033 Нижегородская область, г.Дзержинск, ул.Свердлова, д.88а	(8313)32-06-15	27school@mail.ru	http://dzt27school.edusite.ru/
муниципальное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 29»	606025 Нижегородская область, г.Дзержинск, пр.Циолковского, д.17в	(8313)26-05-64	dz.29school@mail.ru	http://www.sh29dzernnov.edusite.ru/
муниципальное образовательное учреждение Средняя общеобразовательная школа № 30	606010 Нижегородская область, г.Дзержинск, ул.Октябрьская, д.52	(8313)26-62-09	dze-school30@yandex.ru	http://school30-dze.ucoz.ru/
муниципальное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 32»	606032 Нижегородская область, г.Дзержинск, ул.Пожарского, д.2	(8313)28-02-54	moysoh32@mail.ru	http://moysoh32.nov.ru/
муниципальное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 33»	606032 Нижегородская область, г.Дзержинск, ул.Щорса, д.3	(8313)36-28-58	school33dz@mail.ru	http://school-33.edusite.ru

муниципальное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 34»	606033 Нижегородская область, г.Дзержинск, бульвар Химиков, д.6а	(8313)32-33-40	dzergschool34@mail.ru	http://www.myschool34.narod.ru
муниципальное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 35»	606015 Нижегородская область, г.Дзержинск, ул.Буденного, д.10а	(8313)29-41-07	sc35dzt@rambler.ru	http://www.dzt35sc.narod2.ru
муниципальное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 36»	606015 Нижегородская область, г.Дзержинск, ул.Самохвалова, д.5а	(8313)22-98-70	mou-sosh-36@mail.ru	http://www.scool36.clan.su/
муниципальное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 37»	606034 Нижегородская область, г.Дзержинск, ул.Строителей, д.11	(8313)32-44-28	shk37@mail.ru	http://dztchool37.ru/
муниципальное образовательное учреждение «Гимназия № 38»	606031 Нижегородская область, г.Дзержинск, ул.Удриса, д.4	(8313)32-43-76	dztgim38@rambler.ru	http://school38-dzt52.ru/
муниципальное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 39»	606025 Нижегородская область, г.Дзержинск, пр.Циолковского, д.18а	(8313)25-89-95	school-39-dzt@mail.ru	http://www.school39.com
муниципальное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 40»	606023 Нижегородская область, г.Дзержинск, бульвар Мира, д.3	(8313)25-05-58	shool40@bk.ru	http://www.shkola-40.narod.ru/
муниципальное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 68»	606036 Нижегородская область, г.Дзержинск, ул.Матросова, д.30 б	(8313)21-05-52	school68dzt@mail.ru	http://school68.my1.ru/
муниципальное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 70»	606036 Нижегородская область, г.Дзержинск, ул.Пирогова, д.34б	(8313)21-87-58	lps-2007@mail.ru	http://schola70.ucoz.net/
муниципальное образовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 71»	606037 Нижегородская область, г.Дзержинск, ул.Петрищева, д.23	(8313)22-66-37	school71rambler1ram@rambler.ru	http://school71dzt.3dn.ru/
муниципальное специальное (коррекционное) образовательное учреждение для обучающихся, воспитанников с ограниченными	606002 Нижегородская область, г.Дзержинск, ул.Свердлова, д.33 в	(8313)36-21-94	spec.koorr.sch2@mail.ru	http://www.specskor2.ucoz.ru/

возможностями здоровья «Специальная (коррекционная) общеобразовательная школа № 2 VIII вида»				
муниципальное образовательное учреждение вечерняя (сменная) общеобразовательная школа № 9	606032 Нижегородская область, г. Дзержинск, пр. Ленина, д.31	(8313)28-01-96	9-vech-school- dz@mail.ru	http://9vech-school- dz.ucoz.ru
муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа №1»	606032 Нижегородская область, город Дзержинск, пр. Ленина, д. 5	(8313)25-04-55	moudodduh1@mail.ru	
муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа №3»	606000 Нижегородская область, город Дзержинск, ул. Маяковского, д.7 «а»	(8313)21-86-01	triatlon- dzr@rambler.ru	
муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Дворец детского (юношеского) творчества»	606000 Нижегородская область, г. Дзержинск, пл. Ленина, д. 1	(8313)26-19-27	ddut_dz@mail.ru	http://www.ddt-dzr.ru/
муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Станция юных техников»	606000 Нижегородская область, город Дзержинск, пр. Циолковского, д.6	(8313)26-15-57	sut-dz@mail.ru	http://dzersut- nn.edusite.ru/
муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Эколого- биологический центр»	606000 Нижегородская область, город Дзержинск, ул. Бутлерова, д. 4 «г»	(8313)25-23-13	ecos-bio@yandex.ru	http://ekbc.my1.ru/
муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Центр художественных ремёсел»	606000 Нижегородская область, город Дзержинск, пр. Циолковского, д.46	(8313)29-38-33	center- remesel@mail.ru	http://remesla- dzr.ucoz.ru/
Муниципальное образовательное учреждение дополнительного	606034 Нижегородская область, город Дзержинск,	(8313)32-33-35	ms@ms.R52.ru	http://www.ms.r52.ru/

образования детей Детско-юношеский центр «Магнитная Стрелка»»	пр. Циолковского, д. 86			
--	----------------------------	--	--	--