

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026900579078 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 20.05.2024 за ГРН 2246900162133



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00D46674F9556EA1B978BB5110A8A14C1E
Владелец: Макарова Елена Анатольевна
главный специалист-эксперт
Действителен: с 05.10.2023 по 28.12.2024

УТВЕРЖДЕН
Приказом управления
образования администрации
Калининского
муниципального округа
Тверской области
от 09.04.2024 № 210

УСТАВ
муниципального общеобразовательного учреждения
«Щербининская основная общеобразовательная школа»
(новая редакция)

Тверская область
Калининский муниципальный округ
2024 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Муниципальное образовательное учреждение Тверской области муниципальное общеобразовательное учреждение «Щербининская основная общеобразовательная школа»
- 1.2. Место нахождения образовательного учреждения, юридический адрес: Российская Федерация, Тверская область, Калининский муниципальный округ, ж/д ст. Чуприяновка, ул. Коммунальная, д.17
- 1.3. Почтовый адрес и место хранения документов образовательного учреждения: 170536, Тверская область, Калининский муниципальный округ, ж/д ст. Чуприяновка, ул. Коммунальная, д.17.
- 1.4. Образовательная деятельность осуществляется по следующему адресу: 170536, Тверская область, Калининский муниципальный округ, ж/д ст. Чуприяновка, ул. Коммунальная, д.17
- 1.5. Образовательное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральным законодательством, законодательством Тверской области, иными правовыми актами, локальными актами образовательного учреждения, а также настоящим Уставом.
- 1.6. Полное наименование образовательного учреждения: муниципальное общеобразовательное учреждение «Щербининская основная общеобразовательная школа».
Сокращенное наименование образовательного учреждения на русском языке: МОУ «Щербининская ООШ».
- 1.7. Организационно-правовая форма образовательного учреждения – муниципальное учреждение.
- 1.8. Тип учреждения – бюджетное (казенное), тип образовательной организации – общеобразовательная организация.
- 1.9. Учредителем Учреждения является Калининский муниципальный округ Тверской области. От имени Калининского муниципального округа полномочия учредителя осуществляют Управление образования администрации Калининского муниципального округа (далее – «Учредитель»), в рамках представленных полномочий.
- 1.10. Собственником имущества образовательного учреждения является Калининский муниципальный округ Тверской области.
- 1.11. Образовательное учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, имеет лицевые счета в финансовом органе, органах Федерального казначейства, а также иные счета, открываемые образовательным учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации, имеет самостоятельный баланс, печать, штамп с полным и кратким наименованием Образовательного учреждения.
- 1.12. Образовательное учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, вправе заключать договоры, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством.
- 1.13. Образовательное учреждение отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенным образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.
- 1.14. Образовательное учреждение не отвечает по обязательствам Собственника.
- 1.15. Права образовательного учреждения на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования возникают с

момента её государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством государственной аккредитации.

1.16. В образовательном учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений). Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в т. ч. политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений, участие в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

1.17. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании:

1.17.1. Лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.17.2. Свидетельства о государственной аккредитации в случае, если така аккредитация предусмотрена законодательством Российской Федерации

1.18. Основания возникновения и порядок осуществления прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуальной (интеллектуальной прав), в том числе наименование образовательного учреждения его официальной символика, наименование проектов и программ Учреждения «Интернет», определяются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тверской области.

1.19. Образовательное учреждение принимает локальные нормативные акты, в том числе содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, установленном настоящим Уставом.

1.20. Образовательное учреждение в соответствии с законодательством в пределах своей компетенции осуществляет мобилизационную подготовку, обеспечивая выполнение мероприятий по вопросам гражданской обороны, предупредительную ликвидацию чрезвычайных ситуаций.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности образовательного учреждения является оказание услуг в сфере образования.

2.2. Основная цель деятельности образовательного учреждения - образовательная деятельность по образовательным программам:

- начального общего, основного общего образования;
- адаптированных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования;
- дополнительных образовательных программ;

Образовательное учреждение осуществляет обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечивает охрану здоровья и создает благоприятные условия для разностороннего развития личности, в т. ч. возможности удовлетворения потребности обучающегося в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.3. Целями деятельности, для которых создано образовательное учреждение являются:

- формирование общей культуры обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания образовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора обучающимся и последующего освоения ими образовательных программ профессионального обучения;
- воспитание у обучающихся гражданской ответственности, трудолюбия, бережливости и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;
- создание условий для реализации гражданами Российской Федерации

гарантированного государством права на получение общего и бесплатного начального общего, среднего общего и среднего профессионального образования;

реализация основных программ начального общего, среднего общего, среднего профессионального образования для детей с ограниченными возможностями здоровья;

основных программ профессионального образования реализация дополнительных образовательных общеразвивающих программ физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической, технической, естественнонаучной направленности;

предоставление специальных условий обучения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов;

обучение детей на дому, в том числе индвидуальное обучение детей на дому;

предоставление психолого-педагогической помощи;

организация работы групп продленного дня;

организация труда, отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием (детей);

реализация программ воспитания и кадетского плана воспитательной работы;

проведение промежуточной и итоговой аттестации;

проведение промежуточной и итоговой аттестации для экстернов.

2.5. Муниципальное задание для образовательного учреждения в соответствии с

предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формируется и

утверждает Учредитель. Образовательное учреждение не вправе отказываться от его

выполнения.

Сверх муниципального задания образовательное учреждение вправе выполнять

работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и

юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в

порядке, установленном федеральными законами. Уменьшение объема субсидии,

предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его

выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального

задания.

2.6. Наряду с видами основной деятельности образовательное учреждение может

осуществлять иные виды деятельности, предусмотренные Уставом, лишь

поскольку это служит достижению целей, ради которых образовательное

учреждение создано, и соответствующим этим целям.

2.7. Образовательное учреждение вправе осуществлять виды деятельности (в т. ч.

приносzące доход), не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит

достижению целей, ради которых оно создано.

К приносящей доход деятельности относятся:

проведение семинаров, круглых столов, конференций, телемостов, форумов,

стратегических сессий, симпозиумов, смотров-конкурсов, выставок по охране труда,

участие в организации и проведении научно-практических конференций, мастер-классов;

деятельность по присмотру и уходу за детьми;

организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с

дневным пребыванием);

консультационная, просветительская деятельность;

консультационная, просветительская деятельность;

консультационная, просветительская деятельность;

консультационная, просветительская деятельность;

консультационная, просветительская деятельность;

консультационная, просветительская деятельность;

консультационная, просветительская деятельность;

консультационная, просветительская деятельность;

консультационная, просветительская деятельность;

консультационная, просветительская деятельность;

консультационная, просветительская деятельность;

консультационная, просветительская деятельность;

консультационная, просветительская деятельность;

консультационная, просветительская деятельность;

консультационная, просветительская деятельность;

консультационная, просветительская деятельность;

	-	деятельность в сфере охраны здоровья граждан;
	-	физкультурно-оздоровительная деятельность;
	-	сдача помещений в аренду;
	-	деятельность по организации и постановке театральных и оперных представлений, концертов и прочих спонсорских выступлений;
	-	деятельность музеев;
	-	прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха;
	-	деятельность в области культуры, организации досуга и развлечения;
	-	научные исследования и разработки в области естественных и технических наук;
	-	гуманитарных наук;
	-	исследование конъюнктуры рынка и выявление общественного мнения;
	-	рекламная деятельность;
	-	деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий;
	-	деятельность в сфере телекоммуникаций, оказание информационных, консультационных услуг по вопросам обучения и воспитания обучающихся;
	-	тренировочная деятельность в области спорта и ипр;
	-	деятельность в области фотографии;
	-	деятельность по организации конференций и выставок;
	-	образование в области культуры;
	-	образование в области спорта и отдыха;
	-	деятельность организаторов спортивных мероприятий, имеющих или не имеющих свои спортивные объекты;
	-	дополнительное образование детей и взрослых (тренинги и курсы для разных профессий, хобби и занятия для личного роста);
	-	деятельность по письменному и устному переводу;
	-	деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развития;
	-	развлекений;
	-	издательская и полиграфическая деятельность;
	-	реализация товаров (в том числе печатной продукции), созданных или приобретенных за счет средств от присоединенной деятельности;
	-	обеспечение уставной деятельности;
	-	деятельность в области художественного, литературного и исполнительского творчества;
	-	разработка программного обеспечения и консультирование в этой области, разработка данных;
	-	выпуск и реализация аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных и других материалов, изготовленных за счет средств от присоединенной деятельности;
	-	оказание копирувально-множительно-аналитических и других услуг, тиражирование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических и других материалов;
	-	оказание услуг по экспертизе проектов учебно-методических материалов.
	-	2.8. Виды деятельности, подлежащие обязательному лицензированию, осуществляются образовательным учреждением после получения соответствующей лицензии.
	-	2.9. Платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные государственным заданием и иная, приносящая доход деятельность оказываются на договорной основе.
	-	2.10. Доход от оказания платных образовательных услуг используется учреждением в соответствии со следующими целями:

оплата труда работников Учреждения;
- развитие Учреждения и повышение его конкурентоспособности, включая развитие кадрового потенциала.

Имущество, приобретенное образовательным Учреждением за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение образовательного Учреждения в соответствии с законодательством.

211. Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидии, предоставляемой из бюджета на выполнение государственного задания.

212. Образовательное Учреждение вправе предоставлять в аренду имущество, принадлежащее на праве оперативного управления за образовательным Учреждением, по согласованию с Собственником имущества.

213. Организация питания обучающихся осуществляется образовательным Учреждением самостоятельно или совместно с организацией или предприятием, осуществляющим услуги по организации питания на договорной основе по согласованию с Учреждением. Образовательное Учреждение выделяет специально оборудованное помещение для организации питания обучающихся. Организация или предприятие, осуществляющие услуги по организации питания обучающихся, обязаны соблюдать нормы, установленные законодательством Российской Федерации в области обеспечения безопасности пищевой продукции, безопасности пищевых продуктов, безопасности пищевых добавок, безопасности пищевых ингредиентов и т.д. и других норм, регламентирующих производство пищевой продукции.

214. Медицинское обслуживание обучающихся осуществляется местными работниками Учреждения, охраняющими здоровье обучающихся, которые наряду с медицинскими работниками Учреждения несут ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся. Образовательное Учреждение в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья обучающихся, обеспечивает текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся; проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

215. Организация транспортного обслуживания населения в части обеспечения перевозки учащихся, проживающих в сельской местности, к месту обучения и обратно, осуществляется в случаях и порядке, предусмотренном законодательством.

216. Образовательное Учреждение в установленном порядке при наличии необходимых материальных – технических условий и кадрового обеспечения (в пределах выделенных средств) может открывать группы кратковременного пребывания детей, лагеря с дневным пребыванием детей.

217. При реализации дополнительных образовательных программ деятельность обучающихся осуществляется в различных объединениях по интересам (клубах, секциях, группах, кружках, студиях, ансамбле, театре). Организация образовательного процесса дополнительного образования детей предусматривает возможность участия родителей (законных представителей) обучающихся в работе объединений с согласия педагога дополнительного образования и без включения их в списочный состав объединения.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Образовательное Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с уровнем основных общеобразовательных программ:

Исследовательским Советом и Управляющим Советом и Ловодится до сведения всех
знаний. Расписание занятий утверждается приказом Директора по согласованию с
осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписанием
3.6. Организация образовательной деятельности в образовательном учреждении

приема с меньшей наполняемостью при проведении занятий по отдельным учебным
3.5. При наличии необходимых условий и средств возможно деление классов на

устанавливается в соответствии с нормативами действующих СанПиН.
нормами. Пределы наполняемости классов-комплектов, групп продленного дня
(группе) определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и
образовательных с ограниченными возможностями здоровья их численность в классе
санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами. Исходя из категории
3.4. Количество обучающихся в классе (группе) определяется в соответствии с

класс.
3.3. Обучение и воспитание в образовательном учреждении ведется на русском
уровне образования.

классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения
должности служащего и присвоение им (при наличии) квалификационных разрядов,
средствами, получение указанными лицами квалификации по профессии рабочего,
оборудованием, технологиями, аппаратами и иными профессиональными
возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным
Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного

если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.
конкретному обучающемуся сохраняется силу до достижения им возраста восемнадцати лет,
образования. Требуется обязательности среднего общего образования применительно к
общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего
освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного
образования являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не

Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее
образование).
предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное
обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов,
информационные средства образования с учетом образовательных потребностей и интересов
начального общего, основного общего образования может быть основана на

Организация образовательной деятельности по образовательным программам
социальному самоопределению).
ответственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к
осуществление основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками
здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения,
личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и

Основное общее образование направлено на становление и формирование
здорового образа жизни).
языками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и
языками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими
умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными
обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и

3.2. Начальное общее образование направлено на формирование личности
- основных программ профессионального обучения.
- основное общее образование;
- начальное общее образование;

3.7. Содержание образования в образовательном учреждении определяется программами, утвержденными образовательным учреждением самостоятельно. Основные образовательные программы в образовательном учреждении разрабатываются на основе соответствующих примерных образовательных программ и обеспечиваются достижением обучающихся результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

Содержание общего образования организации обучения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяется адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Воспитание обучающихся осуществляется при освоении ими основных образовательных программ осуществляются на основе включаемых в образовательную программу рабочих программ воспитания и календарного плана воспитательной работы.

3.8. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы реализуются в следующих формах обучения: очной, очно-заочной, заочной. Формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Формы обучения по дополнительным образовательным программам определяются образовательным учреждением самостоятельно.

Допускается сочетание форм получения образования и форм обучения. Перевод обучающихся на получение образования в иной форме осуществляется в установленном порядке с согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

3.9. Образовательное учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися по индивидуальному учебному плану в соответствии с заключением медицинской организации о состоянии здоровья и в письменной форме обращения родителей (законных представителей) организации освоения образовательных программ на дому переносится в соответствии с законодательством Российской Федерации. Порядок организации освоения образовательных программ на дому регламентируется локальным актом образовательного учреждения, разработанным на основании соответствующего нормативного правового акта субъекта Российской Федерации.

3.10. Учебный год начинается в образовательном учреждении, как правило, 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей общеобразовательной программы. Начало учебного года может переноситься при реализации общеобразовательной программы в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц, в заочной форме обучения – не более чем на три месяца. В процессе освоения общеобразовательных программ обучающимся предоставляются каникулы. Сроки начала и окончания каникул определяются образовательным учреждением самостоятельно в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком.

Для обучающихся первых классов в течение года устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Режим занятий, обучающихся устанавливается соответствующим локальным актом образовательного учреждения - Правилами внутреннего распорядка обучающимся в образовательном учреждении.

3.12. Пятидневная и шестидневная учебная неделя в образовательном учреждении устанавливается с учетом максимального допустимой недельной нагрузки на одного обучающегося.

Продолжительность урока (академический час) во всех классах составляет 45 минут, за исключением 1 класса. Обучение в 1 классе осуществляется с соблюдением дополнительных требований, установленных СанПиН.

3.13. Продолжительность перерыва между уроками составляет не менее 10 минут, большой перерыв – 20-30 минут.

3.14. Освоение общеобразовательной программы, в т. ч. отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) общеобразовательной программы, сопровождаемая текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся, осуществляется в формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, определяемых программой, содержанием образовательного учреждения. Положением образовательного учреждения о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, в т. ч. разделам программы по решению Педагогического совета образовательного учреждения, осуществляется применение безотчетных и иных систем оценок успеваемости обучающихся. Данное решение доводится до сведения родителей (законных представителей) и обучающихся до начала следующего учебного года.

3.17. В случае несогласия обучающихся, его родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации, а также с текущей оценкой знаний по предмету за четверть (полугодие) обучающийся (его родители или законные представители) имеет право на обращение в Комиссию по урегулированию споров образовательного учреждения.

3.18. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии программ или результатов промежуточной аттестации по соответствующим учебным предметам, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые локальным актом образовательного учреждения, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

3.19. Ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности причин признания академической задолженностью.

3.20. Обучающийся, имеющий академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые локальным актом образовательного учреждения, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

3.21. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

3.22. Обучающийся, не прошедший промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющий академическую задолженность, переводится в следующий класс условно.

3.23. Обучающийся не ликвидировавший в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями и дополнительными условиями обучения либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.24. Обучающийся, не освоивший образовательную программу предыдущего уровня, не допускается к обучению на следующем уровне образования.

3.25. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся. Государственная (итоговая) аттестация осуществляется в формах и порядке, установленном нормативными актами федерального уровня.

3.26. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения

3.27. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или

не прошедшие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком

3.28. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по программам основным, среднему общему и среднему профессиональному образованию, выдается справка об обучении или о

3.29. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть

3.30. Лица, осваивающие образовательную программу в форме семейного образования или самообразования либо обучающиеся по не имеющей государственной

3.31. Лица, осваивающие образовательную программу по образцу, установленному образовательным учреждением.

4. ПРАВИЛА ПРИЕМА, ПОРЯДОК И ОСНОВНЫЕ ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОСТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Правила приема в образовательное учреждение.

4.1.1. Прием в образовательное учреждение осуществляется в соответствии с законодательством с целью получения образования по образовательным программам образовательного учреждения, а также для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации лиц, получающих образование вне образовательных

4.1.2. Образовательное учреждение обеспечивает прием всех подлежащих официально гражданам, проживающих на территории Калининского муниципального округа Ярославской области, закреплённой соответствующими органами местного самоуправления

4.1.3. Для детей, не зарегистрированных на территории территории, прием в образовательное учреждение осуществляется с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

4.1.4. При приеме на свободные места, не зарегистрированных на территории территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Ярославской Федерации и нормативными актами субъектов Российской Федерации.

4.1.5. Правила приема в образовательное учреждение устанавливаются соответствующим локальным актом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.1.6. Прием закрепленных лиц в образовательное учреждение осуществляется без
испытаний (процедур отбора).
По общеобразовательным программам углубленного и/или профильного изучения
отдельных предметов, в целях наиболее полного удовлетворения потребностей,
осуществляемых в Правилах приема в образовательное учреждение, предусматриваются
специальные выявление склонностей детей к углубленной и/или профильной подготовке по
ответственным учебным предметам.
4.1.7. Прием ребенка в образовательное учреждение оформляется приказом
Директора образовательного учреждения.
4.1.8. Получение начального общего образования в образовательном учреждении
начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии
противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми
лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учреждение
образовательного учреждения вправе разрешить прием детей в образовательное
учреждение на обучение по образовательным программам начального общего
образования в более раннем или более позднем возрасте.
4.1.9. При наличии свободных мест образовательное учреждение вправе принять
обучающихся во 2-9 классы из других организаций, осуществляющих образовательную
деятельность.
4.1.10. При приеме образовательное учреждение знакомит обучающихся и (или)
родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, лицензией на
осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной
аккредитации, образовательными программами, реализуемыми образовательным
учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию и
осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.
4.1.11. Прием в образовательное учреждение осуществляется по личному
заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала
документов, установленных Правилами приема в образовательное учреждение, в
соответствии с нормативными актами Российской Федерации. Родители
образовательного учреждения, факт ознакомления с лицензией, свидетельством о
государственной аккредитации, Уставом образовательного учреждения, согласие на
обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка.
4.1.12. Зачисление в образовательное учреждение лица, находящегося на семейной
форме образования, для продолжения обучения в образовательном учреждении
осуществляется в соответствии с соответствия с нормативными актами Российской
Федерации и Правилами приема в образовательное учреждение.
4.2. Порядок и основания отчисления обучающихся.
4.2.1. Отчисление обучающихся из образовательного учреждения осуществляется:
- в связи с получением образования (завержением обучения);
- по инициативе обучающихся или родителей (законных представителей)
несовершеннолетнего обучающегося, в т.ч. в случае перевода обучающегося для
продолжения освоения образовательной программы в другую организацию,
- по инициативе образовательного учреждения в случае применения к
обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры
дисциплинарного воздействия;
- в случае установления нарушения порядка приема в образовательное учреждение,
повлекшего незаконное зачисление обучающегося в образовательную организацию;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей
(законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и образовательного
учреждения.

4.2.2. Отчисление из образовательного учреждения осуществляется в порядке, установленном Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления, обучающихся в образовательное учреждение и оформляется директором образовательного учреждения.

4.2.3. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из образовательного учреждения как мера дисциплинарного воздействия осуществляется за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера воздействия применяется, если иные меры дисциплинарного воздействия и меры педагогического воздействия не дали результатов и дальнейшее пребывание обучающегося в образовательном учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников образовательного учреждения, а также нормальное функционирование образовательного учреждения.

4.2.4. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного воздействия не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер воздействия (или) меры дисциплинарного воздействия сняты в установленном порядке.

4.2.5. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного образования, как мера дисциплинарного воздействия принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении обучающихся – детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.2.6. Договор на оказание образовательных услуг (в том числе платных), заключенный между образовательным учреждением и обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, при отчислении обучающегося расторгается на основании распорядительного акта Директора образовательного учреждения.

4.2.7. При досрочном прекращении образовательных отношений образовательное учреждение в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении по образцу, установленному образовательным учреждением.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

5.1. К участникам образовательных отношений относятся обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники и их представители образовательного учреждения.

5.2. Обучающиеся имеют право на:
– выбор формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
– предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в т. ч. получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
– обучение по индивидуальной учебной программе, в т. ч. ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
– выбор факультативных и элективных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого образовательным учреждением (после получения основного общего образования);

– освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по образовательной программе любых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в образовательном учреждении, в установленном порядке;

– уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

– свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

– каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;

– перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

– участие в управлении образовательным учреждением в установленном законом порядке;

– ознакомление со сведениями о государственной регистрации, с уставом, с информацией на осуществление образовательной деятельности, со сведениями о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, информационными ресурсами и осуществление образовательной деятельности в образовательном учреждении;

– оказание помощи актам образования актов образовательного учреждения в установленном законом порядке;

– бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, научно-образовательной, научной базой;

– пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами образовательного учреждения, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательного учреждения;

– развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в т. ч. в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

– поощрение за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, творческой, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности;

– иные права, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

5.3. Обучающиеся обязаны:

– добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять требования образовательного учреждения, посещать предусмотренные учебным планом или учебным учебным планом занятия, выполнять задания, данные педагогическими работниками в процессе образовательной программы;

– выполнять требования устава образовательного учреждения, правил внутреннего распорядка для обучающихся и иных локальных нормативных актов образовательного учреждения;

– заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

– уважать честь и достоинство других обучающихся и работников образовательного учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

– беречьно относиться к имуществу образовательного учреждения;
 – иметь внешний вид, соответствующий требованиям к одежде обучающихся;
 – принимать участие в образовательном учреждении табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и их прекурсоры, а такженосить оружие и взрывчатые вещества и предметы, запрещенные в обороту в Российской Федерации;
 – применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, оскорбления;

– использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику, а также допускать выражения, унижающие человеческое достоинство, направленные на дискриминацию национальной и (или) религиозной розни;
 – пропускать обязательные занятия без уважительных причин;
 – использовать на уроках мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображений.

5.5. Родители (законные представители) имеют право:

– выбирать до завершения получения ребенком основного образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-педагогической комиссии (при наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого образовательным учреждением;
 – дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательном учреждении;

– знакомиться с уставом образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельствами о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
 – знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

– защищать права и законные интересы своих детей;
 – получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участия в таких обследованиях, отказываясь от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;
 – принимать участие в управлении образовательным учреждением, в формах, определяемых законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

– присутствовать при обследовании детей психолого-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
 – обжаловать решения образовательного учреждения, касающиеся образовательной деятельности в отношении их ребенка в комиссии по урегулированию споров.

5.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

– заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;

– обеспечить получение детьми общего образования;

– соблюдать Устав образовательного учреждения, правила внутреннего распорядка образовательного учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливаются режимом занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между образовательным учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформлением возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

– уважать честь и достоинство обучающихся и работников образовательного учреждения.

5.7. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

– направлять в образовательное учреждение обращения о применении к его работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, подлежат обязательному рассмотрению образовательным учреждением с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам, связанным с обращением в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

– обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений по вопросам по вопросам реализации права на образование, в т. ч. в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается соответствующим локальным актом образовательного учреждения, который принимается с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников образовательного учреждения и обучающихся.

5.8. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в т. ч. в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается соответствующим локальным актом образовательного учреждения, который принимается с учетом мнения советов обучающихся, советов родителей, а также представительных органов работников образовательного учреждения и обучающихся.

5.9. Работники образовательного учреждения имеют право на:

– участие в управлении образовательным учреждением в порядке, определенном Уставом;

– защиту профессиональной чести и достоинства;

– иные права, предусмотренные нормативными актами федерального, регионального и муниципального уровня.

5.10. Педагогические работники образовательного учреждения имеют право на:

– самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов, соответствующих реализуемой образовательной программе, и в порядке, установленном законодательством об образовании, методов оценки знаний обучающихся;

– участие в разработке образовательных программ, в т. ч. учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

– повышение квалификации. В этих целях образовательное учреждение создает условия, необходимые для успешного обучения работников в системе повышения квалификации и профессиональной переподготовки;

– защиту профессиональной чести и достоинства, справедливое и объективное расследование нарушений норм профессиональной этики педагогических работников;

— сокращенную продолжительность рабочего времени, удлиненный оплачиваемый отпуск, досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством РФ, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством РФ; — длительный (до одного года) отпуск не реже чем через каждые десять лет непрерывной преподавательской работы; — дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые педагогическим работникам образовательного учреждения;

— бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами образовательного учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или иной исследовательской деятельности в образовательном учреждении;

— бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами образовательного учреждения, в порядке, установленном законодательством РФ, локальным нормативным актом образовательного учреждения;

— иные права и свободы, предусмотренные федеральными законами.

5.11. Работники образовательного учреждения обязаны:

— соблюдать Устав образовательного учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты образовательного учреждения;

— соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

— уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

— соответствовать требованиям квалификационных характеристик и профессиональных стандартов;

— проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в установленном порядке и систематически повышать свой профессиональный уровень;

— выполнять условия трудового договора;

— заботиться о защите прав и свобод обучающихся, уважать права родителей (законных представителей) в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучения и проверке знаний и навыков в области охраны труда;

— исполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.

5.12. Педагогические работники обязаны:

— соблюдать Устав образовательного учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты образовательного учреждения;

— осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

— соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

— уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

— развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

— применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

– учитывать особенности психического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

– проходить в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

– проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению образовательного учреждения;

– выполнять иные обязанности федеральными законами.

5.13. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками своих обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

6. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ПЕРСОНАЛА

6.1. Работодателем для всех работников образовательного учреждения является данное образовательное учреждение. К педагогической деятельности лица, имеющие образовательный ценз, который определяется по должностям педагогических работников действующими квалификационными требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и (или) профессиональными стандартами по соответствующему виду деятельности.

6.2. К трудовой деятельности в образовательном учреждении не допускаются:

6.2.1. лица, лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

6.2.2. лица, имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человека, а также против общественной безопасности;

6.2.3. лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

6.2.4. лица, признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

6.2.4. лица, имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.3. Лица из числа указанных в п. 6.2.2., имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человека, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по реабилитирующим основаниям, могут

Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением своих обязательств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации, Тверской области и настоящему Уставу.

7.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.2. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Калининского муниципального округа.

7.3. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества Учреждения.

7.4. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Учредителем, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

7.5. Учреждение вправе предоставлять в аренду имущество, закрепленное на праве оперативного управления за Учреждением, по согласованию с собственником имущества.

7.6. Учреждение вправе осуществлять сделки с имуществом в случаях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Тверской области, нормативными актами Калининского муниципального округа.

7.7. Учреждение в установленном порядке предоставляет сведения об имуществе, принадлежащем ему на соответствующем вещном праве, Собственнику имущества.

7.8. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется за счет:

- средств из областного бюджета, бюджета Калининского муниципального округа;

- добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных граждан и иностранных юридических лиц;

- грантов, предоставляемых на безвозмездной основе физическими и юридическими лицами;

- средств, безвозмездно полученных на ведение уставной деятельности от физических и юридических лиц, включая средства бюджетов субъектов Российской Федерации и (или) местных бюджетов;

- иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Тверской области.

7.9. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Тверской области, Калининского муниципального округа, в том числе иностранных граждан и (или) физических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

8.1. Управление образовательным учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единства и коллегиальности.

8.2. К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Устава образовательного учреждения, а также вносимых в него изменений;

- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности образовательного учреждения, превышение которого влечет расторжение

трудового договора с Директором образовательного учреждения по инициативе
 работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
 – формирование и утверждение мунципального задания на оказание
 государственных услуг (выполнение работ) юридическим лицам (далее –
 государственные задания) в соответствии с законодательством;
 – принятие решения об одобрении сделок с участием образовательного
 учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность; определяемая в
 соответствии с критериями, установленными действующим законодательством;
 – предварительное согласование сделки по распоряжению недвижимым
 имуществом образовательным учреждением, в т. ч. передаче его в аренду;
 – согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом,
 закрепленным за образовательным учреждением или приобретенным на
 образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на
 приобретение такого имущества;
 – определение перечня особо ценного движимого имущества;
 – закрепление мунципального имущества за образовательным учреждением на
 праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;
 – установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за
 услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности образовательного
 учреждения, оказываемые им сверх установленного мунципального задания, а также в
 случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного
 государственного задания;
 – согласование внесения образовательным учреждением имущества, за
 исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за образовательным
 учреждением Учредителем или приобретенного образовательным учреждением за счет
 средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, и
 недвижимого имущества;
 – финансовое обеспечение выполнения мунципального задания;
 – определение порядка составления и утверждения плана финансово-
 хозяйственной деятельности образовательным учреждением;
 – осуществление контроля за деятельностью образовательного учреждения в
 соответствии с законодательством;
 – определение порядка составления и утверждения отчета о результатах
 деятельности образовательного учреждения и об использовании закрепленного за ним
 мунципального имущества;
 – контроль финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения;
 – согласование штатного расписания образовательного учреждения;
 – финансовое обеспечение образовательного учреждения в установленном порядке;
 – осуществление иных полномочий, установленных законодательством.

8.3. Единственным исполнительным органом образовательного учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательного учреждения.

- обеспечить согласование внесенных образовательным учреждением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за образовательным учреждением Собственником или приобретеном образовательным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передать этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве Учредителя или участника;
 - обеспечивать согласование с Учредителем совершения сделки с имуществом образовательного учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность;
 - обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работников образовательного учреждения;
 - организовывать в установленном порядке аттестацию работников образовательного учреждения;
 - создавать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья обучающихся и работников образовательного учреждения;
 - запрещать проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья обучающихся и работников;
 - организовывать подготовку образовательного учреждения к новому учебному году, подписывать акт приемки образовательного учреждения;
 - обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
 - принимать совместные с медицинскими работниками меры по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;
 - обеспечивать проведение периодических медицинских обследований работников образовательного учреждения;
 - принимать меры по улучшению питания, ассортимента продуктов, созданию условий для качественного приготовления пищи в образовательном учреждении;
 - выполнять иные обязанности, установленные законами и иными нормативными правовыми актами Тверской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, а также Уставом образовательного учреждения и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.
- 8.3.6. Директор образовательного учреждения несет ответственность в размере убытков, причиненных в результате совершения крупной сделки с нарушением законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.
- 8.4. В образовательном учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников образовательного учреждения, Управляющий совет, Педагогический совет, Попечительский совет, родительские комитеты.
- 8.5. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогов по вопросам управления образовательным учреждением и при принятии образовательным учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогов в образовательном учреждении создаются и действуют:
- советы обучающихся;
 - советы родителей (законных представителей) обучающихся;
 - профессиональные союзы работников.

8.6. Общее собрание работников образовательного учреждения является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

- внесение предложений в план развития образовательного учреждения, в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности;
- внесение предложений об изменении и дополнении Устава образовательного учреждения;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, Положения об оплате труда работников, Правил внутреннего распорядка учреждения, Положения об оплате труда работников, Правил внутреннего распорядка образовательного учреждения по представлению Директора образовательного учреждения;
- принятие решения о необходимости заключения договора;
- избрание представителей работников в комиссии по трудовым спорам;
- поручение представлению интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;

- утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками образовательного учреждения или их представителями;
- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания обучающихся;
- создание условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательного учреждения;
- принятие положений об управлении совете образовательного учреждения;
- заслушивание ежегодного отчета Управляющего совета образовательного учреждения о проделанной работе;

- формирование нового состава;
- ходатайство о награждении работников образовательного учреждения;
- формирование протоколов. Решения являются обязательными, исполнение решений оформляется протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется Директором образовательного учреждения. Директор образовательного учреждения отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и выполнении решений, принятых на заседании совета и формировании нового состава и формирования нового состава Управляющего совета и формировании деятельности Управляющего совета и принятии решения о прекращении деятельности совета и формировании нового состава;

8.6.1. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников образовательного учреждения на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в образовательном учреждении, включая работников обособленных структурных подразделений.

8.6.2. Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимает Директор образовательного учреждения. Общее собрание работников проводится в соответствии с Уставом образовательного учреждения. Решения принимаются большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется Директором образовательного учреждения. Директор образовательного учреждения отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и выполнении решений, принятых на заседании совета и формировании нового состава и формировании нового состава Управляющего совета и формировании деятельности Управляющего совета и принятии решения о прекращении деятельности совета и формировании нового состава.

8.6.3. Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников образовательного учреждения.

8.6.4. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется Директором образовательного учреждения. Директор образовательного учреждения отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и выполнении решений, принятых на заседании совета и формировании нового состава и формировании нового состава Управляющего совета и формировании деятельности Управляющего совета и принятии решения о прекращении деятельности совета и формировании нового состава.

8.6.5. Общее собрание вправе действовать от имени образовательного учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 8.6 Устава.

По вопросам, не отнесенным к компетенции Общего собрания пунктом 8.6 Устава, Общее собрание не выступает от имени образовательного учреждения.

прекращением образовательных отношений между образовательным учреждением и их образовательным учреждением; из числа родителей (законных представителей) — в связи с — прекращением трудовых отношений работника, являющегося членом Совета, с — по его желанию, выраженному в письменной форме;

случаях:

8.7.3. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях, которые подлежат первоочередному рассмотрению.

Учредитель имеет право предлагать кандидатуры для кооптации в состав Совета, действительности образовательного учреждения.

Совет в составе избранных на собраниях членом имеет право кооптировать (избрать дополнительно) в свой состав до четырех членом из числа лиц, заинтересованных в собраниях членом Совета.

На первом заседании Совета избирается его председателем из числа избранных избранных членом Совета.

Которым объявляет этот список, назначается дату первого заседания Совета, о чем извещает протоколом собраний формирует список избранных членом Совета, издает приказ, 8.7.2. Директор образовательного учреждения в трехдневный срок после получения образовательного учреждения.

Форма и процедура выборов определяется Положением об Управляющем совете извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса.

независимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего собрания работников образовательного учреждения. Выборы считаются состоявшимися, совете родителей (законных представителей) обучающихся, совете обучающихся на члены Совета избираются простым большинством голосов соответственно с Директором.

Организацию выборов в Совет обеспечивает образовательное учреждение во главе свободным и добровольным.

8.7.1. Выборы в Совет назначаются Директором образовательного учреждения в соответствии с Положением об Управляющем совете. Участие в выборах является Совет работает на общественных началах.

В состав Совета может быть делегирован представитель Учредителя.

представитель образовательного учреждения.

Директор образовательного учреждения входит в состав Совета по должности как двух человек и не более одной четвертой от общего числа членом Совета.

— представитель работников образовательного учреждения в количестве не менее каждой параллели;

— представитель обучающихся 9 классов в количестве по одному представителю от избираемых членом Совета);

родителей должно быть не менее одной трети и не более одной второй от общего числа не менее четырех человек (общее количество избранных в состав Совета представителей — представитель родителей (законных представителей) обучающихся в количестве

Ибираемыми членами Совета являются:

одного срока подряд.

образовательного учреждения. Одни и те же лица не могут входить в состав Совета более Состав Совета утверждается сроком на три года приказом Директора делегирования и кооптации.

Совет формируется в соответствии с Положением об Управляющем совете в составе не менее 11 и не более 25 членом с использованием процедур выборов, образовательном учреждении, создается приказом директора.

функций в соответствии с настоящим Уставом. Не является обязательным органом в коллегияльный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих 8.7. Управляющий совет образовательного учреждения (далее — Совет) —

ребенком; из числа обучающихся – в связи с прекращением образовательных отношений с образовательным учреждением;

– если член Совета не принимает участия в работе Совета (не посещает два и более заседания Совета подряд без уважительных причин);

– совершение противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в Совете.

Проведение дополнительных выборов в Совет в связи с выведением из его состава избираемого члена Совета организует Директор образовательного учреждения в срок до следующего после вывода из состава Совета его члена заседания Совета.

8.7.4. График заседаний Совета утверждается Советом. Председатель Совета вправе созвать внеочередное заседание. Заседание также проводится по требованию не менее одной трети от общего числа членов Совета, оформленному в письменной форме.

8.7.5. Решения Совета правомочны, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета принимаются простым (абсолютным) большинством голосов присутствующих членов Совета. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим.

Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для Директора образовательного учреждения, работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

8.7.6. К полномочиям Совета относятся:

- утверждение плана развития образовательного учреждения;
- согласование режимов работы образовательного учреждения и его особенностей;
- определение начала и окончания учебного года, времени начала и окончания занятий, каникулярного времени;
- принятие решения о единой форме одежды обучающихся;
- определение направлений расходов на внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития образовательного учреждения;
- внесение предложений по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения;
- представление интересов образовательного учреждения в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- согласование распределения вы плат и оплат работникам образовательного учреждения из стимулирующего фонда;
- согласование Правил внутреннего распорядка, Положения об оплате труда работников, Правил внутреннего распорядка обучающихся, расписания занятий и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией;
- заслушивание отчета Директора образовательного учреждения и отдельных работников;
- осуществление контроля за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в образовательном учреждении;
- рекомендации Директору образовательного учреждения по вопросам заключения коллективного договора.

8.7.7. Управляющий совет вправе действовать от имени образовательного учреждения по вопросам:

- плана развития образовательного учреждения;
- определения начала и окончания учебного года, времени начала и окончания занятий, каникулярного времени;
- введения единой формы одежды обучающихся;
- определения направлений расходов на внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития образовательного учреждения.

По остальным вопросам, отнесенным к компетенции Совета пунктом 8.7.6 Устава, Совет не выступает от имени образовательного учреждения.

8.8. Педагогический совет образовательного учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники (в т. ч. обособленных структурных подразделений), а также иные работники образовательного учреждения, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является Директор образовательного учреждения.

Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов Председатель правомочен, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов Председатель Педагогического совета является решающим.

Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые педагогические советы, формируемые в структурных подразделениях образовательного учреждения из числа педагогических работников, работающих в этих подразделениях.

8.8.1. Педагогический совет:

- обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- согласовывает Положение об аттестации педагогических работников;
- определяет направления оперативно-экспериментальной работы, взаимодействия образовательного учреждения с научными организациями;
- принимает решение о применении систем оценок текущей успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в т. ч. разделам программ (модулям);
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определяет конкретные формы, порядок и сроки ее проведения;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации, об отчислении обучающихся на основе представления Директора образовательного учреждения;
- обсуждает и принимает решение об одобрении локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

8.8.2. Педагогический совет вправе действовать от имени образовательного учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции пунктом 8.8.1. Устава.

По вопросам, отнесенным к компетенции Педагогического совета пунктом 8.8.1. Устава, Педагогический совет не выступает от имени образовательного учреждения.

8.9. В целях содействия образовательному учреждению в осуществлении воспитания и обучения детей в образовательном учреждении, обеспечения взаимодействия образовательного учреждения с родителями (законными представителями) обучающимися создаются Родительские комитеты классов и Родительский комитет образовательного учреждения.

8.9.1. Родительский комитет группы, класса избирается Собранием родителей класса в количестве 2-4 человек. Собранием родителей группы избирается 1 представитель в Родительский комитет образовательного учреждения. Родительские комитеты имеют председателя, избираемых членами комитета из их числа.

Состав Родительских комитетов утверждается сроком на один год приказом Директора образовательного учреждения. Одни и те же лица могут входить в состав

Родительских комитетов более одного срока подряд. В составе Родительского комитета могут образовываться структурные подразделения в целях оптимального распределения функций и повышения эффективности их деятельности.

8.9.2. Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов Родительский комитет образовательного учреждения созывает Родительское собрание образовательного учреждения. Родительские комитеты класса созывают соответственно собрания родителей класса.

8.9.3. Собрания родителей проводятся с участием классного руководителя, допускается участие иных педагогических работников. Родительское собрание образовательного учреждения – с участием директора образовательного учреждения, классного руководителя, педагогических работников. На собрания родителей могут быть приглашены работники из числа административно-хозяйственного персонала образовательного учреждения.

Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний и родительских собраний, которые хранятся в делах образовательного учреждения.

8.9.4. Родительские комитеты отчитываются о своей работе соответственно перед Родительским собранием образовательного учреждения, класса.

8.9.5. К полномочиям родительских комитетов относится принятие рекомендаций родительских комитетов по всем вопросам организации деятельности.

Родительские комитеты действуют на основании Положения о родительских комитетах, утверждаемого Управляющим советом.

8.10. Родительский совет является органом управления образовательного учреждения, созданным с целью оказания всесторонней помощи, поддержки и содействия образовательному учреждению во всех сферах деятельности, а также установления общественного контроля за использованием целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц на нужды образовательного учреждения. Родительский совет является постоянно действующим органом управления образовательного учреждения.

Целями деятельности Родительского совета являются:

- всесторонняя и всевозможная поддержка образовательного учреждения в том числе финансовая и материальная;
- содействие функционированию и развитию образовательного учреждения.

Родительский совет реализует свои цели на основе самостоятельности и инициативы его членов; их творческого, личного, финансового и материального участия во всех направлениях деятельности образовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и Положением о Родительском совете.

Деятельность членов Родительского совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. В состав Родительского совета могут входить лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии образовательного учреждения.

Членство в Родительском совете может быть индивидуальным и коллективным. Членами Родительского совета могут быть физические и юридические лица независимо от форм собственности, трудовые коллективы организаций, представители профессиональных сообществ, работодателей, общественных организаций (объединений). Персональный и коллективный состав Родительского совета утверждается на заседании Родительского совета.

Свое членство в Родительском совете его члены реализуют непосредственно либо через своих полномочных представителей. Индивидуальные члены участвуют в работе Родительского совета лично.

Принимать новых членов в Попечительский совет осуществляется на основе их добровольного согласия. Члены Попечительского совета вправе по своему желанию беспрепятственно выйти из него.

Попечительский совет через своих членов:
- привлекает внебюджетные денежные средства для обеспечения деятельности и развития образовательного учреждения;
- содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников образовательного учреждения;
- участвует в организации и проведении конференций, совещаний, семинаров, конкурсов и других массовых мероприятий образовательного учреждения;
- содействует совершенствованию материально-технической базы образовательного учреждения, благоустройству его помещений и территории;
- участвует в разработке концепции и программы развития образовательного учреждения;

- рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Попечительского совета локальным актом образовательного учреждения.
Финансовую и материальную помощь образовательному учреждению Попечительский совет вправе передавать образовательному учреждению имущество, финансовые средства, безвозмездно предоставлять для образовательного учреждения работы, оказывать услуги в соответствии с целями его создания. Основной формой работы Попечительского совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Заседания Попечительского совета, созываемые председателем, а в его отсутствие - заместителем председателя.

Заседание Попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствует более двух третей его членов. Решения принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов членов Попечительского совета, присутствующих на заседании. Решения Попечительского совета оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Попечительского совета и секретарем Попечительского совета.
Попечительский совет не может выступать от имени образовательного учреждения, коллективных органов управления образовательным учреждением в части неурегулированной настоящим Уставом, регламентируются локальными актами образовательного учреждения.

9. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ

9.1. Образовательное учреждение осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по

установленной форме, руководствуясь действующим законодательством РФ, представляет результаты своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленным формам, срокам и порядку их представления.

9.2. Сроки предоставления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются уполномоченными органами Тверской области.

9.3. Формы статистической отчетности, сроки и порядок их представления устанавливаются органами государственной статистики. Контроль за соблюдением

финансово-хозяйственной деятельности осуществляется соответствующими федеральными, региональными и местными органами в рамках их полномочий.

10. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

10.1. Учреждение по согласованию с Учредителем осуществляет международное сотрудничество в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Ликвидация и реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется Учредителем.

11.2. В случаях, установленных законом, реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется по решению или с согласия уполномоченных государственных органов, осуществляющих по решению суда.

11.3. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидиремого Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителя

11.4. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в городские архивные фонды, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, личные счета и т.п.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения.

11.5. При реорганизации и ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.6. При реорганизации или ликвидации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие образовательные учреждения.

11.7. При ликвидации Учреждения считается прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

12. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

12.1. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем по согласованию с Собственником имущества и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

12.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

13. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

13.1. Локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения являются:

- коллективный договор;
- правила внутреннего распорядка;
- приказы, распоряжения, положения, программы, договоры, правила и инструкции и иные акты, утверждаемые директором образовательного учреждения в установленном порядке.

13.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательного учреждения, учитываются мнения Попечительского совета, а также в порядке и в случаях, которые предусматриваются трудовым законодательством, выборного профсоюзного органа. Не могут противоречить законодательству Российской Федерации и Тверской области.

