

вс

АВВАКУМОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД ФИЛИАЛ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ГОРЮТИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

ПРИКАЗ

01.09.2023

№ 59-од

д. Аввакумово

Об организации питания воспитанников в 2023/24 учебном году

В соответствии с постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 „Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения“», постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 „Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи“», положением об организации питания воспитанников, с целью организации сбалансированного питания воспитанников

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Осуществлять в 2023/24 учебном году в дни работы Аввакумовского детского сада филиала МОУ «Горютинская СОШ» общественное питание воспитанников посредством реализации двухнедельного основного (организованного) меню.
2. Утвердить примерное 10-дневное меню. Рацион питания для организации питания детей в возрасте от 3 до 7 лет в осенне-зимний период.
3. Изменения в рацион питания детей вносить только с разрешения заведующего детским садом в соответствии с Методическими указаниями.
4. Определить следующий режим питания воспитанников.

Время приема пищи	Прием пищи
8:30—8:50	Завтрак
10:00—10:10	Второй завтрак
12:00—12:30	Обед
16:05—16:30	Уплотненный полдник (с включением блюд ужина)

5. Возлагаю ответственность за организацию питания на себя в части:
 - организации питания воспитанников в соответствии с Уставом, нормативно правовыми и локальными актами организации и правовыми актами Российской Федерации;
 - назначения из числа работников детского сада ответственного за организацию питания в ДОУ;
 - обеспечения рассмотрения вопросов организации питания воспитанников на Родительских собраниях, Педагогическом совете, производственных собраниях и др.;
 - ежедневного утверждения меню;
 - контроля состояния пищеблока и соблюдения требования СанПиН;

- принятия мер по замене и ремонту оборудования, обеспечения необходимого текущего ремонта;
- заключения контрактов на поставку продуктов питания.
- 6. Ответственным за организацию питания воспитанников назначить заведующего хозяйством, Сабельникову Н.В.
- 7. Ответственному за организацию питания следить за соблюдением законодательства в сфере общественного питания:
 - прием пищевой продукции осуществлять при наличии маркировки и товаросопроводительной документации, сведений об оценке (подтверждения соответствия, предусмотренных в том числе техническими регламентами;
 - в случае нарушений условий и режима перевозки, а так же отсутствия товаросопроводительной документации и маркировки пищевая продукция не принимается;
 - осуществлять бракераж поступающих на пищеблок продуктов питания в установленном порядке;
 - пищевую продукцию, срок годности которой истек, - утилизировать;
 - обеспечивать своевременность доставки пищевых продуктов и продовольственных товаров, точность веса, количество, качество и ассортимент поставляемой продукции;
 - обнаруженные некачественные продукты или их недостачу оформлять актом, который подписывает зав. хозяйством или лицо его заменяющее, члены бракеражной комиссии и представитель поставщика;
 - обеспечивать получение, сохранность и хранение пищевых продуктов и продовольственного сырья, соблюдая товарное соседство и санитарно-гигиенические требования;
 - производить визуальную органолептическую оценку и доброкачественность получаемых продуктов питания и продовольственного сырья;
 - производить выдачу продуктов питания и продовольственного сырья из кладовой на пищеблок в соответствии с меню требованием не позднее 17:00 предшествующего дня, указанного в меню-требовании;
 - контролировать выдачу воспитанникам рационов питания;
 - ежемесячно проводить сверку остатков продуктов питания с бухгалтером Учреждения;
 - ежеквартально составлять и представлять заведующему детским садом отчетность о получении горячего питания воспитанниками.
- 8. Назначить ответственным за составление меню-требования медицинскую сестру Сабельникову Н.В. В ее отсутствие, приказом по организации, возложить ответственность за составление меню-требования на работника из числа сотрудников детского сада. Ответственному за составление меню-требования:
 - составлять меню-требование накануне предшествующего дня, указанного в меню-требовании;
 - при составлении меню-требования учитывать следующее: определять нормы ребенка в соответствии с потребностью, проставляя норму выхода блюд в соответствующую графу; при отсутствии наименования продукта в бланке меню-требования дописывать его в список, ставить подпись;
 - представлять меню-требование для утверждения заведующему накануне предшествующего дня, указанного в меню-требовании.
- 9. Назначить ответственными за отбор суточных проб на работников пищеблока.
- 10. Ответственным за отбор суточных проб:
 - отбирать суточную пробу от каждой партии приготовленной пищевой продукции;

- отбор суточных проб осуществлять в специально выделенные обеззараженные и промаркированные емкости (плотно закрывающиеся) отдельно каждое блюдо и (или) кулинарное изделие;
- холодные закуски, первые блюда, гарниры и напитки должны отбираться в количестве не менее 100гр.;
- порционные блюда должны оставаться поштучно;
- суточные пробы хранить не менее 48 часов специально отведенном месте/холодильнике при температуре от +2° до +6°.

11. Работникам пищеблока:

- использовать для сырья и готовой к употреблению пищи раздельное технологическое и холодильное оборудование, производственные столы, разделочный промаркированный инвентарь, кухонную посуду;
- разделочный инвентарь для готовой и сырой продукции обрабатывать и хранить раздельно, в производственных цехах, зонах, участках;
- оставлять в индивидуальных шкафах одежду второго и третьего слоя, обувь, головной убор, личные вещи и хранить отдельно от рабочей одежды и обуви;
- при посещении туалета снимать рабочую одежду, либо надевать сверху халат;
- работать только по утвержденному и правильно оформленному меню-требованию;
- строго соблюдать технологию приготовления блюд, закладку необходимых продуктов, график выдачи готовой пищи в группы в соответствии с нормой;
- закладку основных продуктов в котел проводить, в том числе и в присутствии ответственных лиц за закладку - членов бракеражной комиссии;
- отходы пищевых продуктов (скорлупа яиц, банки, остатки от переработки рыбы, мяса и др.) сохранять до конца рабочего дня;
- при работе на технологическом оборудовании строго руководствоваться инструкциями по охране труда;
- выдачу готовой пищи в группы осуществлять только после снятия пробы ответственным лицом или бракеражной комиссией;
- столовые приборы, столовую посуду перед раздачей вымыть и высушить;
- в конце рабочего дня проводить мойку всей посуды дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкциями по их применению;
- помещение пищеблока содержать в образцовой чистоте, согласно санитарно-противоэпидемиологическим требованиям;
- не допускать нахождения на пищеблоке посторонних лиц.

12. Заведующему хозяйством, Сабельниковой Н.В.:

- проводить ежедневный осмотр работников, занятых приготовлением пищи на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, признаков инфекционных заболеваний, результаты осмотра заносить в гигиенический журнал;
- осуществлять контроль за санитарно-гигиеническим состоянием пищеблока;
- контролировать качество и количество приготовляемой пищи, соблюдение рецептур и технологию приготовления блюд, отбор суточных проб, соблюдение графика выдачи пищи в группы;
- контролировать организацию питания детей в группах, маркировку посуды в группах и на пищеблоке;
- контролировать работу продуктовой кладовой (прием, хранение, выдача продуктов, оформление документации, санитарно-эпидемиологический режим);
- осуществлять контроль за качеством продуктов питания, поступающих на пищеблок, правильным хранением и соблюдением сроков реализации;

- систематически проводить расчет химического состава блюд и калорийность пищевого рациона;
 - проводить осмотр работников пищеблока, результат фиксировать в журнале здоровья в установленном порядке.
13. Назначить ответственными за организацию питания детей в группах воспитателей групп.
14. Ответственным за организацию питания в группах:
- размещать в приемной группы ежедневное меню основного (организованного) питания на сутки с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийность порции;
 - осуществлять руководство организацией питания в группах;
 - подачу блюд осуществлять в следующем порядке: во время сервировки ставят на столы хлебные тарелки с хлебом, разливают III блюдо, подается первое блюдо, дети рассаживаются и начинают прием пищи, по мере употребления блюда воспитанниками, помощник воспитателя убирает со столов тарелки из под первого, подается второе блюдо, прием пищи заканчивается употреблением третьего блюда;
 - создавать безопасные условия при подготовке и во время приема пищи;
 - осуществлять работу по формированию культурно-гигиенических навыков во время приема пищи воспитанниками;
 - своевременно представлять работникам пищеблока заявку на фактическое количество питающихся воспитанников;
 - вести табель учета приемов горячей пищи воспитанниками по установленной форме;
 - проводить разъяснительные беседы с родителями (законными представителями) воспитанников о важности информирования (не менее чем за 24 часа) об отсутствии воспитанника в детском саду, количестве дней отсутствия;
 - информировать родителей (законных представителей) воспитанников о порядке организации питания в детском саду, навыках и культуре здорового питания детей.
15. Помощникам воспитателей:
- обрабатывать столы перед и после каждого приема с применением дезинфицирующих средств;
 - тщательно мыть руки и надевать специальную одежду для получения и раздачи пищи;
 - сервировать столы в соответствии с приемом пищи;
 - в конце рабочего дня проводить мойку всей посуды дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкциями по их применению.
16. Главному бухгалтеру Виноградовой Я.А.
- обеспечить своевременное перечисление целевых средств на питание воспитанников;
 - осуществлять контроль использования в полном объеме поступающих родительских средств на питание воспитанников.
17. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой

Заведующий детским садом

С приказом ознакомлены:

С.И. Охрименко

повар *А. Курдова Ю.Б.*
 воспитатель *Садыхникова С.А.*
 завхоз *Медведева Н.В.*
 воспитатель *Соколова О.А.*
 и.д. директора *Бухарская В.С.*
 воспитатель *Андреева М.Н.*

АВВАКУМОВСКИЙ ДЕТСКИЙ САД ФИЛИАЛ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ГОРЮТИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

ПРИКАЗ

01.09.2023

№ 59/1-од

д. Аввакумово

Об утверждении Положения
«О родительском контроле за организацией горячего питания»

Во исполнение Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Методических рекомендаций Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях»:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение «О родительском контроле за организацией горячего питания» в Аввакумовском детском саду филиале Муниципального общеобразовательного учреждения «Горютинская средняя общеобразовательная школа» (приложение №1).
2. Создать комиссию по проведению мероприятий родительского контроля за организацией горячего питания воспитанников в 2023-2024 учебном году в следующем составе:
Председатель Комиссии - Охрименко С.И. заведующий детским садом;
Члены комиссии:
 - Арефьева Мария Александровна, родитель (законный представитель);
 - Вьюгина Дарья Александровна, родитель (законный представитель);
 - Куртева Юлия Борисовна, родитель (законный представитель).Сопровождающие - Сабельникова Надежда Васильевна, заведующий хозяйством.
3. Утвердить план работы комиссии по родительскому контролю за организацией питания воспитанников (приложение №2).
4. Контроль за исполнение приказа оставляю за собой.

Заведующий детским садом
С приказом ознакомлены:



С.И. Охрименко

ПОЛОЖЕНИЕ

О родительском контроле за организацией горячего питания в Аввакумовском детском саду филиале Муниципального общеобразовательного учреждения «Горютинская средняя общеобразовательная школа»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительском контроле за организацией питания воспитанников Аввакумовского детского сада филиала МОУ «Горютинская СОШ» (далее – Положение) регламентирует порядок осуществления родителями (законными представителями) воспитанников совместной с администрацией дошкольного образовательного учреждения (далее – детский сад) родительского контроля за организацией питания воспитанников.

1.2. Настоящее Положение утверждается заведующим детского сада в целях:

- улучшения организации питания воспитанников в Детском саду;
- проведения мониторинга результатов родительского контроля, формирования предложений для принятия решений по улучшению питания в детском саду.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18.05.2020 года (далее – Методические рекомендации).

1.4. Решение вопросов качественного и здорового питания воспитанников, пропаганды основ здорового питания в Детском саду осуществляется при взаимодействии с администрацией Детского сада.

2. Порядок осуществления родительского контроля за организацией питания воспитанников

2.1. Проведение мероприятий по родительскому контролю за организацией питания воспитанников в Детском саду, в том числе доступа родителей (законных представителей) воспитанников в группы осуществляется Комиссией по контролю за организацией питания воспитанников (далее – Комиссия).

2.2. При проведении Комиссией мероприятий родительского контроля за организацией питания воспитанников оцениваются:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание помещения для приема пищи, состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены воспитанников;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;

- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- информирование родителей (законных представителей) и детей о здоровом питании.

2.3. Комиссией могут осуществляться иные мероприятия родительского контроля за организацией питания воспитанников в рамках действующего законодательства РФ.

2.4. Комиссия осуществляет родительский контроль за организацией питания воспитанников согласно Плану мероприятий родительского контроля за организацией питания воспитанников (далее – План) (Приложение 2). Указанный План включает мероприятия, указанные в п.2.2 настоящего Положения.

2.5. Организация родительского контроля (работа Комиссии) может осуществляться в форме анкетирования родителей (законных представителей) воспитанников. (Приложение).

2.6. Итоги проведенных мероприятий и проверок оформляются Комиссией в форме акта (Приложение). Акты сдаются Комиссией для хранения заведующему детским садом. Дата проведения мероприятий и проверок заносится секретарем Комиссии в Журнал посещения родительского контроля (Приложение). Акты, журнал хранятся в детском саду.

2.7. Итоги проверок обсуждаются на административных совещаниях, общесадовых собраниях, групповых родительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации детского сада.

3. Комиссия по контролю за организацией питания воспитанников

3.1. В состав Комиссии входят не менее трех родителей (законных представителей) воспитанников и не менее двух представителей от администрации детского сада.

3.2. Родители (законные представители) воспитанников включаются в состав Комиссии по представлению родительского комитета (членами Комиссии могут быть как непосредственные члены родительского комитета, так и родители (законные представители) воспитанников не являющиеся членами родительского комитета).

3.3. Персональный и численный состав Комиссии утверждается приказом заведующего детским садом сроком на год. Минимальный состав комиссии 5 человек, максимальный состав не ограничен. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Методическими рекомендациями и настоящим Положением.

3.4. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах:

- добровольности участия в деятельности Комиссии;
- полномочности сторон;
- гласности.

3.5. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- контролировать в Детском саду организацию и качество питания воспитанников;

- получать от повара, медицинского работника и иных ответственных за питание воспитанников лиц детского сада информацию по организации питания, качества приготавливаемых блюд и соблюдения санитарно – гигиенических норм;
- заслушивать на своих заседаниях повара и иных ответственных за питание воспитанников и лиц по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания воспитанников;
- проводить проверку работы пищеблока Детского сада не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
- изменять План мероприятий, если причина объективна;
- вносить предложения по улучшению качества питания воспитанников.

3.6. Заседание Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

3.7. Решение Комиссии принимается большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования.

4. Документационное обеспечение

4.1. При осуществлении родительского контроля за организацией питания воспитанников формируются следующие документы:

- приказ о создании/ составе Комиссии по контролю за организацией питания воспитанников;
- план мероприятий родительского контроля за организацией питания воспитанников;
- акты Комиссии по контролю за организацией питания воспитанников;
- Журнал посещения родительского контроля;
- иные документы, образующиеся в ходе родительского контроля за организацией питания воспитанников.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.

5.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми членами Комиссии.

5.3. Текст настоящего Положения размещается в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

Аввакумовский детский сад филиал Муниципального общеразвивающего
учреждения «Горютинская средняя общеобразовательная школа»

Акт No ____
проведения Комиссией по контролю за организацией питания воспитанников
мероприятий по родительскому контролю

« ____ » _____ г.

Комиссия в составе:

—	_____	Ф.И.О.
—	_____	Ф.И.О.
—	_____	Ф.И.О.
—	_____	Ф.И.О.
—	_____	Ф.И.О.

проведена проверка соответствия реализуемых блюд утвержденному меню.

Проверено: ассортимент продукции и меню.

В ходе проверки выявлены следующие замечания

ИЛИ

В ходе проверки замечаний не выявлено.

РЕКОМЕНДОВАНО:

Члены Комиссии:

_____ / _____ /
(подпись/Ф.И.О.)
_____ / _____ /
(подпись/Ф.И.О.)
_____ / _____ /
(подпись/Ф.И.О.)
_____ / _____ /
(подпись/Ф.И.О.)

Анкета для родителей "Качество питания в детском саду"

Уважаемые родители!

В нашем детском саду проводится анкетирование с целью улучшения работы по организации детского питания. Просим Вас принять участие в анкетировании. Результаты анкетирования будут опубликованы на сайте.

Если ваш ребенок не ест в детском саду, то почему?

- Потому, что готовят нелюбимую пищу
- Привычка не завтракать и не обедать
- Нет информации о питании
- Другие причины (указать какие) _____
- Не знаю

Удовлетворены ли Вы и Ваш ребенок качеством питания в детском саду?

- в целом удовлетворены
- не удовлетворены

Удовлетворены ли Вы и Ваш ребенок формами организации питания в детском саду?

- в целом удовлетворены
- в основном удовлетворены, есть отдельные замечания
- не удовлетворены

Соответствует ли установленным требованиям режим питания в детском саду?

- соответствует
- частично не соответствует
- не соответствует

Наличие меню и подробной информации об услугах по организации питания детей на сайте детского сада

- имеется
- недостаточная информация
- отсутствует
- не знаю

Соответствие фактического меню в детском саду утвержденному меню и рациону питания

- соответствует
- частично не соответствует
- в основном соответствует
- не знаю

Удовлетворены ли вы и Ваш ребенок меню, по которому организовано питание в детском саду?

- в целом удовлетворены
- в основном удовлетворены, есть отдельные замечания
- не удовлетворены

Наличие в вашем ДООУ меню и подробной информации об услугах по организации питания детей в месте, доступном для всех родителей

- имеется

- недостаточная информация
- отсутствует (не видел)

Наличие наглядной информации по вопросам здорового питания на стендах

- имеется
- имеется, но давно не обновлялась
- отсутствует
- не знаю

Организован ли в ДОО питьевой режим? обеспечение детей в достаточном количестве доброкачественной питьевой водой

- имеется с использованием бутилированной питьевой воды
- с использованием кипяченной водопроводной воды
- не организован
- не знаю

Что лично Вам нравится в меню, рационе питания ребенка в ДОО?

Что лично Вам не нравится в меню, предлагаемом ребенком в ДОО, в организации питания?

Ваши замечания и предложения по вопросам питания воспитанников в ДОО?

Какие продукты, блюда, полученные в ДОО ребенок не съедает? оставляет не съеденными – со слов ребенка

СПАСИБО ЗА ОТВЕТЫ!

Администрация детского сада

Аввакумовский детский сад филиал Муниципального общеразвивающего учреждения «Горютинская средняя общеобразовательная школа»

ПЛАН (ГРАФИК)
мероприятий родительского контроля
за организацией питания воспитанников

[illegible]

Аввакумовский детский сад филиал Муниципального общеразвивающего учреждения «Горютинская средняя общеобразовательная школа»

ЖУРНАЛ

посещения родительского контроля за организацией питания воспитанников

[illegible]

ПЛАН РАБОТЫ КОМИССИИ ПО РОДИТЕЛЬСКОМУ КОНТРОЛЮ
за организацией горячего питания воспитанников
в Аввакумовском детском саду филиале МОУ «Горютинская СОШ»
на 2023-2024 учебный год

1.Организационно-аналитическая работа		
Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
Определение обязанностей членов родительского контроля за питанием. Рассмотрение плана работы комиссии родительского контроля за питанием Размещение плана мероприятий на сайте учреждения.	октябрь 2023	Родители (законные представители) воспитанников, заведующий хозяйством
Проведение мониторинга за организацией горячего питания Проверка соответствия: – соответствие реализуемых блюд утвержденному меню; – санитарно-техническое содержание помещения для приема пищи, состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.; – условия соблюдения правил личной гигиены воспитанников; – наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд; – объем и вид пищевых отходов после приема пищи; – наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд; – информирование родителей (законных представителей) и детей о здоровом питании.	ноябрь 2023 январь 2023 март 2023	Члены Комиссии Родительского Контроля (по согласованию с заведующим детским садом)
Соблюдение санитарно - противоэпидемиологического режима на пищеблоке	в течение года	
Соблюдение личной гигиены воспитанников перед приемом пищи		
Контроль за соблюдением норм личной гигиены работниками пищеблока		
Контроль за организацией проведения приема пищи воспитанниками: соблюдение графиков питания		

Собрания по итогам контроля	Декабрь, апрель	Заведующий детским садом, члены Родительского контроля, Заведующий хозяйством
Обновление информации на официальной страничке в сети интернет	в течение года	Заведующий детским садом, Администратор сайта учреждения
Методическое обеспечение		
Организация консультаций Педагогов групп по темам: «Культура приема пищи. Культурно- гигиенические навыки воспитанников», «Соблюдение санитарно-гигиенических требований»	в течение года	Заведующий детским садом
Работа по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни среди воспитанников		
Проведение тематических занятий: «Режим питания и его значение»; «Культура приема пищи»; «Острые кишечные заболевания и их профилактика»; «Чтоб здоровым стать ты мог, пей скорей фруктовый сок»; «Что мы едим?»; «Вредные продукты»	в течение года	Воспитатели групп
Фотоколлаж «Любимое блюдо нашей семьи»	май	Воспитатели групп
Работа по воспитанию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни среди родителей		
Выступления на родительских собраниях по темам: «Совместная работа семьи и ДОУ по формированию здорового питания у воспитанников» «Профилактика заболеваний ЖКТ у детей и детей»; «Повышение иммунитета с помощью полезных продуктов питания»	Декабрь Апрель	Члены Комиссии родительского контроля