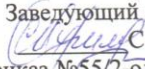


Аввакумовский детский сад филиал Муниципального общеобразовательного учреждения
«Горютинская средняя общеобразовательная школа»
(Аввакумовский детский сад МОУ «Горютинская СОШ»)

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
Аввакумовского детского сада филиала
МОУ «Горютинская СОШ»
(протокол от 31.08.2023 № 1)

УТВЕРЖДЕНО

Заведующий детским садом
 С.И. Охрименко
Приказ №55/2-од от 31.08.2023

ПОЛОЖЕНИЕ О ПУНКТЕ КОНСУЛЬТАТИВНОЙ ПОМОЩИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о пункте консультативной помощи (далее - Положение) разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;
- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24.07.1998 №124-ФЗ;
- Указом Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года»;
- Проектом и планом мероприятий федерального проекта "Поддержка семей, имеющих детей" Протокол заседания проектного комитета по национальному проекту «Образование» от 07 декабря 2018 г. № 3;
- Письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 №03-133 «О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей из разных социальных групп и слоев населения»;
- Распоряжение № Р-26 от 1 марта 2019 г. «Об утверждении методических рекомендаций по организации процесса оказания психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей»

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность консультативного пункта Аввакумовского детского сада филиала МОУ «Горютинская СОШ» для родителей (законных представителей) и их детей в возрасте от 2 месяцев до 8 лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения (далее - ДОУ).

2. Цели, задачи и принципы работы консультативного пункта

2.1. Основные цели создания консультативного пункта:

- обеспечение доступности дошкольного образования;
- выравнивание стартовых возможностей детей, не посещающих ДОУ, при поступлении в школу;

- обеспечение единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, в т.ч. детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Основные задачи консультационного пункта:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их педагогической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- диагностика особенностей развития интеллектуальной, эмоциональной и волевой сфер детей (по запросам родителей (законных представителей));
- оказание дошкольникам содействия в социализации;
- обеспечение успешной адаптации детей при поступлении в ДООУ или школу;
- информирование родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

2.3. Принципы деятельности консультативного пункта:

- личностно-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- открытость системы воспитания.

1. Организация деятельности и основные формы работы психолого-педагогического консультативного пункта.

3.1. Консультативный пункт на базе ДООУ открывается на основании приказа заведующего детским садом.

3.2. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия со специалистами ДООУ.

3.3. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.4. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультативном пункте, определяется исходя из кадрового состава ДООУ.

3.5. Координирует деятельность консультативного пункта руководитель ДООУ.

3.6. Формы работы психолого-педагогического консультативного пункта:

- устная консультативная помощь для родителей (законных представителей) очная, выездная, дистанционная;
- групповое консультирование родителей (законных представителей);
- индивидуальное консультирование родителей (законных представителей);
- подготовка рекомендаций для родителей по организации занятий с ребенком в домашних условиях;
- обеспечение родителей (законных представителей) необходимым справочным материалом по теме, заявленной в обращении;
- коррекционно-развивающие занятия с ребенком в присутствии родителей (законных представителей);
- совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способам взаимодействия с ребенком;
- мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов ДООУ, согласно утвержденному графику.

3.7. В случае, если запрос получателя консультации лежит вне обозначенных рамок, специалист службы предоставляет контактную информацию органов государственной власти и организаций, в которые можно обратиться за помощью по данному вопросу (управление образования, прокуратура, КДН и защите их прав, органы опеки и попечительства, бесплатные юридические консультации и т.п.).

3.8. Консультативный пункт работает 2 раза в месяц, согласно расписанию, утвержденному заведующим детским садом. Запись на консультацию осуществляется по телефону, указанному на сайте учреждения, либо посредством личного обращения непосредственно к специалистам организации.

2. Документация консультативного пункта

4.1. Ведение документации консультативного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.

Документацию заполняют специалисты, ответственные за проведение консультаций.

4.2. Перечень документации консультативного пункта:

- Положение о консультативном пункте;
- Приказ об открытии пункта консультативной помощи;
- Приказ о назначении комиссии и ответственных лиц за работу Консультативного пункта;
- Журнал регистрации получателей услуг (приложение 1);
- График работы специалистов Консультационного пункта;
- План работы Консультационного пункта;
- План проведения совместной деятельности с детьми и родителями (законными представителями), разрабатывается специалистами ДООУ на учебный год, утверждается заведующим детским садом. В течение года, по запросам родителей (законных представителей), в план могут вноситься изменения;
- иные документы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

3. Прочие положения

5.1. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

5.2. Результативность работы консультативного пункта определяется отзывами родителей (законных представителей), наличием в ДООУ методического материала.

5.3. Для работы консультативного пункта с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база ДООУ.

5.4. Контролирует деятельность консультативного пункта заведующий детским садом.

Журнал регистрации получателей услуг

№ п/п	Дата/ время	Вид консультационной помощи (очная, выездная, дистанционная, индивидуальная, групповая и т.д.)	Тема	ФИО получателя услуги	Ответственное лицо по оказанию услуги. ФИО, должность	Результат оказания помощи