

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГОРЮТИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

ПРИКАЗ

30 марта 2026 г.

№ 42 -о/д

Горютино

Об организации приема в 1 класс на 2026-2027 учебный год

В целях обеспечения прав граждан на получение общедоступного и бесплатного образования, на основании порядка приема на обучение в МОУ «Горютинская СОШ» по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего, разработанного в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458, с изменениями и дополнениями (Приказ Минпросвещения РФ от 08.10.2021 г. №707), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 28.08.2020 № 442, Приказа Управления образования администрации Калининского муниципального округа Тверской области «О закреплении на 2025 год муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, за территориями Калининского муниципального округа Тверской области» от 28.02.2025 г. № 94-од и Уставом МОУ «Горютинская СОШ»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

- П.1. Открыть в 2026-2027 учебном году 3 первых класса по 25 человек.
- П.2. Назначить ответственными за прием детей в школу:
 - заместителя директора по учебно-воспитательной работе Рыжанкову Л.Г.;
 - секретаря учебной части Куцурову Н.С.
- П.3. Начать прием заявлений от родителей (законных представителей) , проживающих на закрепленных территориях и имеющих право преимущественного приема в соответствии с Положением с 01 апреля 2026 года по 30 июня 2026 года.

Установить график приема заявлений и документов:

- вторник с 12:00 до 15:00.
- среда с 12:00 до 15:00.
- четверг с 10:00 до 14:00.
- пятница с 11:00 до 14:00.
- суббота, воскресенье - выходные.

П.4. Прием заявлений граждан, не проживающих на закрепленной территории, организовать с 06 июля 2026 года, при наличии свободных мест.

П.5. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Рыжанковой Л.Г.:

- знакомить поступающего ребенка и (или) его родителей с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации,
- образовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учащихся;
- консультировать родителей по вопросам приема в школу;
- готовить и предоставлять необходимую информацию о ходе приема и зачисления для размещения на официальном сайте школы.
- готовить проекты приказов о зачислении.

П.6. Секретарю учебной части Куцуровой Н.С.:

- принимать у родителей заявления о приеме и документы, в соответствии с п. 3 «Порядок зачисления на обучение по основным образовательным программам», проверять их, делать копии и вести учет;
- выдавать родителям расписки в получении документов, предоставлять информацию для размещения на официальном сайте школы.

П.7. Труфанову Е.Е., ответственному за размещение информации на официальном сайте школы:

- разместить Приказ Управления образования администрации Калининского муниципального округа Тверской области «О закреплении на 2025 год муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, за территориями Калининского муниципального округа Тверской области» от 28.02.2025 г. № 94-од;
- разместить информацию о количестве мест в 1-х классах;
- обновлять информацию в период приемной кампании о наличии вакантных мест и количестве зарегистрированных заявлений в 1-ые классы каждые 10 дней.

П.8. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор школы



Васильев В.Ю.