

Принято на педагогическом совете Протокол № 8 От 28.08.2024	Утверждаю Директор МОУ «Пушкинская СОШ» _____Щурин А.В. Приказ № 210 от 30.08.2024
---	---

**Положение о классном уголке
в муниципальном общеобразовательном учреждении «Пушкинская
средняя общеобразовательная школа»**

1. Общие положения

1.1. Школьный классный уголок - одно из составляющих звеньев воспитательной системы школы. В оформлении классного уголка должны быть задействованы все учащиеся класса, так как это способствует сплоченности коллектива и реализации развития самоуправления в классе.

1.2. Оформление и ведение классного уголка является обязательной формой воспитательной работы с учащимися и способом позиционирования классного коллектива в едином воспитательном пространстве МОУ «Пушкинская СОШ».

1.3. Цели и задачи классного уголка:

1.3.1. формирование навыков командного взаимодействия и коммуникативных компетенций, сплочение ученического коллектива;

1.3.2. демонстрация позитивной школьной позиции, развитие критического мышления.

1.3.3 отражение деятельности класса и его участие в общешкольной жизни;

1.3.4. воспитание у учащихся общей культуры и активной жизненной позиции;

1.3.5. обмен информацией с другими классами; отдельные материалы классного уголка могут дублироваться на школьном сайте, в школьном сообществе ВКонтакте.

2. Основные требования к оформлению уголков

2.1. Классный уголок должен соответствовать следующим требованиям:

- ✓ эстетичность;
- ✓ - грамотность;
- ✓ своевременное обновление информации (1 раз в триместр);
- ✓ соответствие информации возрастным особенностям-школьников.

3. Структура классного уголка

3.1. Обязательные рубрики:

- название классного уголка;

- список класса;
- органы самоуправления класса (староста, заместитель старосты);
- графики дежурств по классу, школе;
- информация об участии учащихся в классных, общешкольных, районных и городских мероприятиях (грамоты, благодарственные письма, фото с мероприятий);
- информация об именинниках;
- информация о вовлеченности учащихся в Центр детских инициатив;
- информация для учащихся о профилактике безопасности жизнедеятельности;
- герб класса, девиз класса (по желанию);
- приветствуются и иные рубрики, дополняющие пространственную среду классного кабинета учащихся.

3. 2. Государственная и школьная символика:

- для размещения герба, гимна и флага Российской Федерации, портрета президента Российской Федерации может быть отведено специальное место в классном кабинете, или же, государственные символы могут быть размещены в классном уголке. По желанию в уголке размещается герб(символика) школы.

4. Сроки оформления классного уголка

Классный уголок должен быть оформлен в срок до 30 сентября текущего года и обновляться в течение всего учебного года по мере необходимости.

5. Ответственность

5.1. Классный руководитель обязан организовать и координировать работу учащихся своего класса по оформлению и ведению классного уголка.

5.2. Контроль выполнения требований к содержанию и оформлению классного уголка осуществляет заместитель директора по воспитательной работе с помощью учащихся-лидеров школьного самоуправления.

6. Проверка уголков

6.1. Проверка классных уголков проводится 1 раз в триместр, может быть проведена внеплановая проверка, но не более 2-х раз в течение учебной четверти.

6.2. В конце учебного года подводятся итоги конкурса на лучший классный уголок. Победители и призеры награждаются грамотами.