

РЕСПУБЛИКА КАРЕЛИЯ
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

Петрозаводского городского округа

«Центр развития ребенка – детский сад № 121 «Умничка»

МДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 121»

ПРИКАЗ

28.02.2020 г.

№ 34

О создании психолого-педагогического консилиума

В целях обеспечения эффективности работы с детьми со специальными образовательными потребностями, возрастными особенностями, диагностированными индивидуальными возможностями в зависимости от состояния соматического и нервно-психического здоровья, в целях обеспечения комплексной специализированной помощи воспитанникам с отклонениями в развитии в условиях детского сада.

На основании Постановления Администрации Петрозаводского городского округа № 2069 от 06.08.2019 г. « О реорганизации муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждений Петрозаводского городского округа» и Постановления Администрации Петрозаводского городского округа № 3548 от 19.12.2019г. «О внесении изменений в Постановление Администрации Петрозаводского городского округа от 06.08.2019 г. № 2069» п. 1. «Реорганизовать с 27.02.2020 г. муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Петрозаводского городского округа «Детский сад № 119» (Далее МДОУ «Детский сад №119») путем присоединения к муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению Петрозаводского городского округа «Центр развития ребенка-детский сад № 121 «Умничка» (МДОУ « Центр развития ребенка-детский сад № 121»)

Приказываю:

1. Внести изменения в работу психолого –педагогического консилиума (далее ППК) на 2019- 2020 г.
2. Председателем ППК назначить старшего воспитателя Николаеву В.И
3. Утвердить список членов ППК:
 - Лебедева И.В. –заместитель председателя ППК
 - Иванова Н.В- секретарь ППК
 - Дубровина О.В. – педагог- психолог (Хейкконена ,2)
 - Бойцова Е.С. – педагог-психолог (Хейкконена ,4)
 - Кузнецова М.Ю.- учитель-логопед
4. Утвердить Положение МДОУ « Центр развития ребенка-детский сад № 121» (Приложение).
5. Внести изменения в план работы психолого- педагогического консилиума на 2019 -2020 учебный год.
- 6 .Общее руководство деятельностью ППК оставляю за собой.

Заведующий:



Коржук О.А.

Утверждаю:

заведующий МДОУ « Центр развития
ребенка-детский сад № 121»

Коржук О.А

Приказ № 34 от 28.02.2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
Петрозаводского городского округа» Центр развития ребенка-детский сад №
121 « Умничка»**

1. Общие положения

1.1. Психолого-педагогический консилиум (далее - ППк) является одной из форм взаимодействия руководящих и педагогических работников МДОУ « Центр развития ребенка-детский сад № 121 « Умничка» , осуществляющей образовательную деятельность (далее - Организация), с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации воспитанников посредством психолого-педагогического сопровождения.

1.2. Задачами ППк являются:

1.2.1. выявление трудностей в освоении образовательных программ, особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении воспитанников для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;

1.2.2. разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанников ;

1.2.3. консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей воспитанников; содержания и оказания им психолого-педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;

1.2.4. контроль за выполнением рекомендаций ППк.

2. Организация деятельности ППк

2.1. ППк создается на базе МДОУ « Центр развития ребенка-детский сад № 121 « Умничка» и утверждается приказом руководителя МДОУ.

Для организации деятельности ППк в МДОУ оформляются:

-приказ руководителя МДОУ о создании ППк с утверждением состава ППк;

-положение о ППк, утвержденное руководителем МДОУ.

2.2. В ППк ведется документация согласно приложению 1.

Порядок хранения и срок хранения документов ППк определяется в данном Положении ППк. МДОУ « Центр развития ребенка-детский сад № 121

« Умничка»

2.3. Общее руководство деятельностью ППк возлагается на руководителя МДОУ.

2.4. В состав ППк МДОУ « Центр развития ребенка-детский сад № 121

« Умничка»

включаются : председатель ППк – заместитель заведующего по воспитательно-методической работе(старший воспитатель) , заместитель председателя ППк (определенный из числа членов ППк при необходимости), педагог-психолог, учитель-логопед, секретарь ППк (определенный из числа членов ППк).

2.5. Заседания ППк проводятся под руководством Председателя ППк или лица, исполняющего его обязанности.

2.6. Ход заседания фиксируется в протоколе (приложение 2).

Протокол ППк оформляется не позднее пяти рабочих дней после проведения заседания и подписывается всеми участниками заседания ППк.

2.7. Коллегиальное решение ППк, содержащее обобщенную характеристику воспитанника и рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения, фиксируются в заключении (приложение 3). Заключение подписывается всеми членами ППк в день проведения заседания и содержит коллегиальный вывод с соответствующими рекомендациями, которые являются основанием для реализации психолого-педагогического сопровождения обследованного воспитанника .

Коллегиальное заключение ППк МДОУ доводится до сведения родителей (законных представителей) в день проведения заседания.

В случае несогласия родителей (законных представителей) воспитанника с коллегиальным заключением ППк МДОУ они выражают свое мнение в письменной форме в соответствующем разделе заключения ППк, а образовательный процесс осуществляется по ранее определенному образовательному маршруту в соответствии с соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом.

Коллегиальное заключение ППк МДОУ доводится до сведения педагогических работников, работающих с обследованным воспитанником , и специалистов, участвующих в его психолого-педагогическом сопровождении, не позднее трех рабочих дней после проведения заседания.

2.8. При направлении воспитанника на психолого-медико-педагогическую комиссию (далее - ПМПК) <1>) оформляется Представление ППк на воспитанника (приложение 4).

Представление ППк МДОУ на воспитанника для предоставления на ПМПК выдается родителям (законным представителям) под личную подпись.

3. Режим деятельности ППк МДОУ

3.1. Периодичность проведения заседаний ППк МДОУ определяется запросом на обследование. Организация комплексного сопровождения воспитанника отражается в графике проведения заседаний.

3.2. Заседания ППк МДОУ подразделяются на плановые и внеплановые.

3.3. Плановые заседания ППк МДОУ проводятся в соответствии с графиком проведения, но не реже одного раза в полугодие, для оценки динамики обучения и коррекции для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника .

3.4. Внеплановые заседания ППк МДОУ проводятся при зачислении нового воспитанника , нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении; при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития воспитанника ; при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие воспитанника в соответствии с запросами родителей (законных представителей) воспитанника , педагогических и руководящих работников МДОУ; с целью решения конфликтных ситуаций и других случаях.

3.5. При проведении ППк МДОУ учитываются результаты освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степень социализации и адаптации воспитанника .

На основании полученных данных разрабатываются рекомендации для участников образовательных отношений по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника .

3.6. Деятельность специалистов ППк МДОУ осуществляется бесплатно.

3.7. Специалисты, включенные в состав ППк МДОУ, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с планом заседаний ППк, а также запросами участников образовательных отношений на обследование и организацию комплексного сопровождения воспитанника .

Специалистам ППк МДОУ « Центр развития ребенка-детский сад № 121» за увеличение объема работ устанавливается доплата, размер которой определяется в МДОУ.

4. Проведение обследования

4.1. Процедура и продолжительность обследования ППк определяются исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого воспитанника .

4.2. Обследование воспитанника специалистами ППк МДОУ осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников МДОУ с письменного согласия родителей (законных представителей) (приложение 5).

4.3. Секретарь ППк по согласованию с председателем ППк заблаговременно информирует членов ППк о предстоящем заседании ППк, организует подготовку и проведение заседания ППк.

4.4. На период подготовки к ППк и последующей реализации рекомендаций для воспитанника назначается ведущий специалист: воспитатель или педагог-психолог или учитель-логопед. Ведущий специалист представляет воспитанника на ППк и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк (при необходимости).

4.5. По данным обследования каждым специалистом составляется заключение и разрабатываются рекомендации.

На заседании ППк обсуждаются результаты обследования ребенка каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк.

4.6. Родители (законные представители) имеют право принимать участие в обсуждении результатов освоения содержания образовательной программы, комплексного обследования специалистами ППк, степени социализации и адаптации воспитанника.

5. Содержание рекомендаций ППк МДОУ по психолого-педагогическому сопровождению воспитанника.

5.1. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника с ограниченными возможностями здоровья конкретизируют, дополняют рекомендации ПМПк и могут включать в том числе:

разработку адаптированной основной общеобразовательной программы;

разработку индивидуального учебного плана воспитанника;

адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;

предоставление услуг тьютора, ассистента (помощника), оказывающего воспитаннику необходимую техническую помощь, услуг по сурдопереводу, тифлопереводу, тифлосурдопереводу (индивидуально или на группу обучающихся), в том числе на период адаптации воспитанника в МДОУ / учебную четверть, полугодие, учебный год / на постоянной основе.

другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МДОУ.

5.2. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника на основании медицинского заключения могут включать условия обучения, воспитания и развития, требующие организацию обучения по индивидуальному учебному плану, учебному расписанию, медицинского сопровождения, в том числе:

дополнительный выходной день;

организация дополнительной двигательной нагрузки в течение дня / снижение двигательной нагрузки;

предоставление дополнительных перерывов для приема пищи, лекарств;

предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего воспитанникам необходимую техническую помощь;

другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МДОУ.

5.3. Рекомендации ППк МДОУ по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника, испытывающего трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации <2> могут включать в том числе:

проведение групповых и (или) индивидуальных коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с воспитанником;

разработку индивидуального учебного плана для воспитанника;

адаптацию учебных и контрольно-измерительных материалов;

профилактику асоциального (девиантного) поведения воспитанника;

другие условия психолого-педагогического сопровождения в рамках компетенции МДОУ.

5.4. Рекомендации по организации психолого-педагогического сопровождения воспитанника реализуются на основании письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанника.