

ДОГОВОР ^{до} о взаимоотношениях

между муниципальным дошкольным образовательным учреждением
«Центр развития ребенка - детский сад № 121 «Умничка» и
Администрацией Петрозаводского городского округа

г. Петрозаводск

«14» 05 2014 г.

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад № 121 «Умничка», в дальнейшем именуемое «Учреждение», зарегистрировано Комитетом по экономике мэрии г. Петрозаводска 30.12.1994г. № 269 регистрационный номер 3270 397, лицензия на право ведения образовательной деятельности от 20 мая 2009 г. серия А № 303841 (регистрационный № 1195) выдана Министерством образования Республики Карелия и действительна по 20 мая 2014 г., ИНН 1001035840, ОГРН 1031000009963, в лице руководителя (заведующего) Коптиловой Татьяны Ивановичи, действующей на основании Устава, с одной стороны, и Администрация Петрозаводского городского округа, в дальнейшем именуемая «Учредитель», в лице заместителя главы Администрации Петрозаводского городского округа – председателя комитета по вопросам образования, культуры, делам молодежи, молодой семьи, физической культуры и спорта Подсадных Ларисы Алатовны, действующей на основании доверенности рег. № 1.3-17/23 от 11.01.2010г., выданной Главой Петрозаводского городского округа, с другой стороны, а совместно именуемые далее «Стороны», заключили настоящий договор (далее по тексту – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

Настоящий Договор заключен в соответствии с пунктом 3 статьи 11 Закона Российской Федерации «Об образовании» и определяет взаимоотношения Учреждения с Учредителем по вопросам организации образовательного процесса в Учреждении; имущественных взаимоотношений Сторон, в т.ч. деятельности Учреждения, приносящей доход; финансирования Учреждения Учредителем; участия Учредителя в организации деятельности и осуществлении контроля Учреждения; социального-трудовым вопросам; вопросам взаимного информационного, организационного и методического обеспечения Сторон; определяет случаи и порядок изменения состава учредителей Учреждения, а также условия ликвидации и реорганизации Учреждения.

2. Принципы взаимоотношений Сторон

2.1. Учреждение признает за Учредителем необходимые для выполнения его функций организационные и контрольные полномочия в отношении Учреждения.

2.2. Учредитель признает Учреждение в качестве самостоятельного субъекта правоотношений, обладающего всеми правами и обязанностями, предусмотренными действующим законодательством Российской Федерации, и строящего свои взаимоотношения с Учредителем согласно Уставу Учреждения и условиям настоящего Договора.

2.3. Учредитель в пределах своих полномочий оказывает поддержку и защищает права и законные интересы Учреждения в отношениях с органами государственной власти, юридическими и физическими лицами.

3. Организация образовательного процесса

3.1. Учреждение обязуется организовать и осуществлять образовательный процесс в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, действующими законодательными и иными нормативными правовыми актами Республики Карелия, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Петрозаводского

Генеральный директор

городского округа. Уставом Учреждения, выданной Учреждению лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, реализуемой Учреждением основной общеобразовательной программой дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому и физическому развитию детей и с соблюдением федеральных государственных требований.

3.2. Учреждение обязуется обеспечить в своей деятельности охрану жизни и здоровья участников образовательного процесса, безопасные условия для обучения, воспитания и развития детей, посещающих Учреждение, а также безопасные условия труда работников Учреждения, в соответствии с требованиями правил техники безопасности, санитарно-эпидемиологических и противопожарных правил и нормативов.

3.3. Комиссование Учреждения детьми осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, единым порядком комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений Петропавловского городского округа, установленным Учредителем, Уставом Учреждения, и с соблюдением предельной численности контингента детей, посещающих Учреждение, указанной в приложении к лицензии на право ведения образовательной деятельности, выданной Учреждению.

3.4. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем детей определяются Уставом Учреждения. Учреждение работает по графику пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями.

Группы Учреждения функционируют в режиме полного дня (12-часового пребывания детей): с 07 часов 00 минут до 19 часов 00 минут.

При наличии потребности и создании необходимых условий по согласованию с Учредителем группы Учреждения могут функционировать в режиме сокращенного дня (8-10-часового пребывания), продленного дня (14-часового пребывания), кратковременного пребывания (от трех до пяти часов в день) и круглосуточного пребывания детей.

4. Имущественные взаимоотношения Сторон

4.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления по решению Учредителя для обеспечения уставной образовательной деятельности Учреждения.

4.2. На основании пункта 59 приложения № 1 к распоряжению главы самоуправления города Петропавловска от 30.01.2007г. № 51-р «О закреплении муниципального имущества на праве оперативного управления за муниципальными учреждениями» за Учреждением закреплено на праве оперативного управления здание детского сада общей площадью 1645,0 кв.м, расположенное по адресу: г.Петропавловск, ул.Хейккопса, 2.

За Учреждением также закрепляются на праве оперативного управления оборудование и другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения, находящееся в муниципальной собственности Петропавловского городского округа.

4.3. Право оперативного управления на муниципальное имущество, в отношении которого Учредителем принято решение о закреплении его за Учреждением, возникает у Учреждения с момента передачи ему такого имущества, если иное не установлено законом или иными правовыми актами или решением Петропавловского городского Совета.

В отношении имущества, передаваемого Учреждению в аренду или во временное безвозмездное пользование (ссуда), право оперативного управления не возникает.

Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законом, в

Сторона

соответствии с целями и задачами своей деятельности, назначением имущества и требованиями Устава Учреждения.

4.4. Плата за пользование имуществом, находящимся в муниципальной собственности Петрозаводского городского округа и закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, с Учреждения не взимается.

4.5. Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением, и распорядиться им по своему усмотрению.

4.6. Деятельность Учреждения, приносящая доход:

4.6.1. Учреждение, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, вправе вести предусмотренную его Уставом деятельность, приносящую доход.

Учредитель вправе приостановить предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб основной уставной образовательной деятельности Учреждения, до решения суда по этому вопросу.

4.6.2. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное им по договору или иным основаниям, в соответствии с действующим законодательством, являются муниципальной собственностью, поступают в оперативное управление Учреждения и учитываются на балансе отдельно.

Доходы, полученные Учреждением за счет разрешенной деятельности, направляются на решение задач, целей и предмета деятельности, установленных для Учреждения его Уставом.

4.6.3. Предпринимательская и иная деятельность Учреждения, приносящая доход, осуществляется им на основе самоокупаемости.

4.6.4. Учреждение не вправе продавать принадлежащее ему на праве оперативного управления имущество, сдавать его в аренду, отчуждать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ (товариществ) или иным способом распоряжаться этим имуществом без согласия Учредителя, если иное не установлено действующим законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Петрозаводского городского округа.

Учреждение не вправе участвовать в учреждении и быть участником благотворительных фондов.

Учреждение не имеет права заключать договоры (соглашения), в результате которых является отчуждением или обременением имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению по смете, и иных целевых средств.

4.6.5. Учреждение вправе арендовать имущество за счет имеющихся у него на эти цели финансовых средств.

Сдача в аренду закрепленных за Учреждением объектов муниципальной собственности осуществляется в строгом соответствии с порядком, установленным действующим законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Петрозаводского городского округа.

4.6.6. Учреждение в порядке, установленном для бюджетных учреждений, вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, предусмотренные соответствующими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Учреждения.

Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и(или) в рамках основной образовательной деятельности Учреждения, финансируемой из бюджета Петрозаводского городского округа. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем из бюджета Петрозаводского городского округа. Учреждение вправе избирать указанное действие Учредителя в суд.

Генеральный директор

4.6.7. Финансовые средства, полученные Учреждением от юридических и физических лиц в качестве благотворительной или спонсорской помощи (добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц), а также в рамках реализации грантовых проектов и программ (в которых Учредитель не выступал в качестве «грантозаявителя» и «грантополучателя»), поступают в распоряжение Учреждения и учитываются на балансе отдельно.

4.6.8. Внесение денежных средств (в т.ч. пожертвований) физическими и (или) юридическими лицами осуществляется на добровольной основе целевым назначением на соответствующий лицевой счет, открытый в органах казначейства для МУ «Централизованная бухгалтерия № 2» или для Учреждения (в случае открытия такого счета для Учреждения).

4.6.9. Учреждение вправе использовать дополнительно привлеченные за счет внебюджетных источников финансовые средства на обеспечение функционирования и развитие Учреждения согласно утвержденным сметам Учреждения и в соответствии с порядком, установленным для муниципальных бюджетных учреждений Петропавловского городского округа.

4.7. При этом Учреждение обязуется:

4.7.1. Обеспечивать эффективное использование муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, ссуды, и в соответствии с целевым назначением такого имущества.

4.7.2. Обеспечивать внутренний контроль за содержанием закрепленных за ним на праве оперативного управления зданий, сооружений, имущества, оборудования и другого имущества потребительского, социального, культурного и иного назначения на уровне не ниже определяемого нормативами, действующими на территории г.Петропавловска.

4.7.3. Самостоятельно осуществлять развитие своей материально-технической базы в пределах выделяемых на эти цели бюджетных средств, а также за счет средств, полученных Учреждением из внебюджетных источников.

4.7.4. В пределах имеющихся у него полномочий предпринимать необходимые организационные меры для своевременного осуществления и установленном порядке ремонта муниципального имущества, закрепленного за Учреждением.

4.7.5. Осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части муниципального имущества, закрепленного за Учреждением.

4.7.6. Отвечать по своим обязательствам перед третьими лицами в пределах денежных средств, находящихся в распоряжении Учреждения. При недостаточности указанных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет собственник его имущества. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

4.7.7. Нести ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование объектов муниципальной собственности, закрепленных за Учреждением, а также за целевое и эффективное использование бюджетных и внебюджетных средств Учреждения. Контроль деятельности Учреждения в данном вопросе осуществляется Учредителем или иным уполномоченным органом.

4.7.8. Вести бухгалтерский (бюджетный) учет в соответствии с действующими законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации по бухгалтерскому (бюджетному) учету и отчетности в бюджетных организациях по договору через МУ «Централизованная бухгалтерия № 2».

4.7.9. Заключать договоры (соглашения, контракты) с третьими лицами, предусматривающие расходование средств бюджета Петропавловского городского округа, в т.ч. средств, полученных Учреждением от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, при наличии полномочий заказчика у Учреждения и в пределах финансовых средств, предусмотренных Учреждению на эти цели.

Яковлев

4.8. Учреждение самостоятельно осуществляет свою финансово-хозяйственную деятельность в соответствии со своим Уставом и настоящим Договором.

4.9. Имущество Учреждения в полном объеме учитывается на едином балансе МУ «Централизованная бухгалтерия № 2» и состоит из основных фондов и оборотных средств, необходимых для достижения целей и выполнения задач Учреждения, установленных его Уставом.

5. Финансирование Учреждения Учредителем

5.1. Деятельность Учреждения финансируется Учредителем через МУ «Централизованная бухгалтерия № 2» в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Карелия, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Петрозаводского городского округа, на основании утвержденных и установленном порядке планов работ и смет на содержание Учреждения, в рамках утвержденного бюджета бюджета Петрозаводского городского округа через лицевые счета, открываемые в органах казначейства.

5.2. В соответствующих сметах Учреждения отражаются все средства Учреждения, получаемые Учреждением как из бюджета Петрозаводского городского округа, так и из внебюджетных источников.

5.3. Средства и имущество, получаемые Учреждением самостоятельно в рамках международных, зарубежных и российских грантовых проектов, учитываются на балансе отдельно. Расходование указанных средств производится Учреждением в строгом соответствии с бюджетом грантового проекта (целевым назначением таких средств) и порядком, установленным для муниципальных бюджетных учреждений Петрозаводского городского округа, а отчет об их расходовании предоставляется Учреждением организации - «грантодатель» самостоятельно. При этом Учреждение обязуется своевременно после получения извещения о направлении ему указанных средств по гранту сообщать об этом МУ «Централизованная бухгалтерия № 2» для организации зачисления целевых средств, поступающих для Учреждения, на соответствующий лицевой счет, открытый в органах казначейства для МУ «Централизованная бухгалтерия № 2» или для Учреждения (в случае открытия такого счета для Учреждения).

5.4. Учреждение использует выделяемые ему бюджетные средства в соответствии с утвержденной бюджетной сметой Учреждения.

5.5. Учреждение обязуется своевременно оформлять и направлять в МУ «Централизованная бухгалтерия № 2» бюджетную заявку на финансирование Учреждения на очередной финансовый год, в соответствии с требованиями, установленными в Петрозаводском городском округе в области бюджетного процесса и бюджетной дисциплины, уделяя особое внимание средствам Учреждения, получаемым из внебюджетных источников.

5.6. Учреждение обязуется использовать выделяемые Учредителем средства специальных фондов строго в соответствии с их целевым назначением.

5.7. Неиспользованные в текущем году (квартале, месяце) бюджетные финансовые средства Учреждения, выделяемые ему по смете, не могут быть изъяты у Учреждения Учредителем кроме случаев, когда Учреждением нарушаются требования бюджетного и налогового законодательства Российской Федерации и соответствующие положения нормативных правовых актов органов местного самоуправления Петрозаводского городского округа в области бюджетного процесса и бюджетной дисциплины. Указанные выше средства Учреждения могут быть зачтены Учредителем в объем финансирования Учреждения на следующий год (квартал, месяц).

5.8. Приращение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и/или абсолютных размеров финансирования Учреждения за счет средств бюджета Петрозаводского городского округа, при условии своевременного уточнения Учреждением и МУ «Централизованная бухгалтерия № 2»

плана по доходной части бюджета Петрозаводского городского округа на текущий финансовый год, предоставляемого Учредителю. Уточнения плана по доходной части бюджета Петрозаводского городского округа на текущий финансовый год не требуется в случае наличия особого порядка для перечисления и учета целевых средств, поступающих для Учреждения на соответствующий лицевой счет, открытый в органах казначейства для МУ «Централизованная бухгалтерия № 2» или для Учреждения (в случае открытия такого счета для Учреждения).

6. Регулирование социально-трудовых вопросов в Учреждении

6.1. Регулирование социально-трудовых вопросов в Учреждении производится через заключение в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации коллективного договора, обеспечение деятельности перманентной профсоюзной организации и органов трудового коллектива Учреждения (в т.ч. организацию работы комиссии по разрешению индивидуальных трудовых споров).

6.2. Система оплаты труда работников Учреждения, в том числе порядок и условия применения стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливается коллективным договором, соглашением, локальными нормативными актами Учреждения, принимаемыми Учреждением в соответствии с действующими законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Карелия, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Петрозаводского городского округа.

Оплата труда работников Учреждения осуществляется в пределах имеющихся у Учреждения на эти цели финансовых средств, в соответствии с системой оплаты труда, установленной по Учреждению.

6.3. Учредитель обязуется участвовать в пределах своей компетенции в заключении трехстороннего территориального соглашения по Петрозаводскому городскому округу между представителями работодателей, профсоюзами и Главой Петрозаводского городского округа, а также отраслевых соглашений по отрасли «образование» на уровне Республики Карелия, отстаивать права и законные интересы работников Учреждения во взаимоотношениях с органами государственной власти Российской Федерации и Республики Карелия.

7. Информационное, организационное и методическое обеспечение Сторон

7.1. Учредитель организует методическое, научное и информационное обслуживание Учреждения, оказывает помощь в повышении квалификации работников Учреждения, в подборе кадров специалистов в рамках отдельных соглашений между Сторонами.

7.2. Учреждение обязуется соблюдать правила хранения, ведения и заполнения документов, бланков (форм) документов, а также предоставлять матрицы, сведения и документы, запрашиваемые в установленном порядке Учредителем и иными уполномоченными органами.

7.3. Учредитель обязуется заблаговременно информировать Учреждение о планах работы и проводимых им мероприятиях, представляющих интерес для Учреждения.

7.4. Учредитель обязан по просьбе Учреждения оказывать на договорных началах посреднические услуги Учреждению в решении вопросов содержания и развития материально-технической базы Учреждения.

7.5. Учредитель обязан:

- в случае необходимости производить утверждение новой редакции Устава Учреждения, а также внесение изменений и дополнений в Устав Учреждения, при этом мероприятия по государственной регистрации новой редакции Устава и внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения производятся руководителем (заведующим) Учреждения;

С.М.Р. -

- оказывать необходимое содействие Учреждению, для прохождения им процедур лицензирования образовательной деятельности и государственной аккредитации;
- производить все необходимые с его стороны действия, связанные с реорганизацией и ликвидацией Учреждения.

8. Участие Учредителя в организации деятельности и осуществлении контроля Учреждения

8.1. Учреждение исполняет правовые акты органов местного самоуправления Петрозаводского городского округа, указания заместителя главы Администрации Петрозаводского городского округа - председателя комитета по вопросам образования, культуры, делам молодежи, молодой семьи, физической культуры и спорта, а также указания заместителя председателя комитета - начальника управления образования комитета по вопросам образования, культуры, делам молодежи, молодой семьи, физической культуры и спорта Администрации Петрозаводского городского округа, изданные ими в форме приказа в соответствии с целями, задачами и предметом деятельности Учреждения.

8.2. Учредитель, наряду со специально на то уполномоченными органами, вправе осуществлять текущий контроль деятельности Учреждения и рамках организации предоставления общедоступного бесплатного дошкольного образования на территории Петрозаводского городского округа.

8.3. Руководитель (заведующий) Учреждения одновременно, не менее чем за 2 (два) месяца до окончания срока действия лицензии на право ведения образовательной деятельности, представляет в лицензирующий орган все необходимые документы (их копии) для прохождения процедуры лицензирования. Затраты на проведение лицензионной экспертизы оплачиваются Учредителем.

8.4. Учреждение обязано проходить государственную аккредитацию в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Карелия.

8.5. Учредитель контролирует использование муниципального имущества, закрепленного за Учреждением, а также эффективность работы Учреждения по привлечению и использованию внебюджетных средств.

8.6. Учредитель назначает и производит плановую проверку финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

8.7. Учредитель контролирует соблюдение Учреждением норм охраны труда и правил техники безопасности, условий, обеспечивающих охрану жизни и здоровья работников Учреждения и детей, посещающих Учреждение.

8.8. Учреждение обязуется не препятствовать представителям Учредителя в осуществлении его контрольных функций, предоставлять имеющуюся у него необходимую для контрольной деятельности Учредителя информацию и документацию, беспрепятственно допускать представителей Учредителя в помещения Учреждения.

8.9. Учреждение представляет Учредителю ежегодный отчет об основной (образовательной) деятельности, отчеты по результатам хозяйственной и финансовой деятельности Учреждения и об использовании имущества Учреждения по итогам работы за квартал и за любой другой период по запросу Учредителя, а также данные статистической отчетности в сроки и по формам, установленным соответствующими правовыми актами уполномоченных органов.

8.10. Учредитель имеет право:

- уволить руководителя (заведующего) Учреждения с соблюдением норм трудового законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Карелия, содержащих нормы трудового права, нормативных правовых актов органов местного самоуправления Петрозаводского городского округа, условий трудового договора;

С.М.М. 7

- выступить с ходатайством в соответствующие органы государственной власти о направлении Учреждению представления (предписания) об устранении нарушений, в случае нарушения Учреждением действующего законодательства, условий лицензии и/или положений Устава Учреждения;
- изъять закрепленное за Учреждением имущество, находящееся в муниципальной собственности Петрозаводского городского округа, в случаях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством;
- регулировать сдачу в аренду и другие способы использования имущества, закрепленного за Учреждением и находящегося в муниципальной собственности Петрозаводского городского округа;
- инициировать реорганизацию и ликвидацию Учреждения с соблюдением требований законодательства Российской Федерации и Республики Карелия и нормативных правовых актов органов местного самоуправления Петрозаводского городского округа.

9. Реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1. Изменение состава учредителей Учреждения производится в случае падения полномочий учредителя иного органа местного самоуправления Петрозаводского городского округа в связи с внесением изменений в Устав Петрозаводского городского округа, либо в случае изменения формы собственности (организационно-правовой формы) Учреждения, в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Петрозаводского городского округа.

9.2. Ликвидация и реорганизация Учреждения (преобразование, слияние, разделение, выделение, присоединение) производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Республики Карелия и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Петрозаводского городского округа.

9.3. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, образуемой Петрозаводским городским Советом и действующей в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.4. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Петрозаводского городского Совета;
- по решению суда в случаях, установленных действующим законодательством.

9.5. Учреждение может быть реорганизовано в иное образовательное учреждение по решению органов местного самоуправления Петрозаводского городского округа, если это не влечет за собой нарушения обязательств Учреждения или если Учредитель принимает эти обязательства на себя. При реорганизации Учреждения его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

9.6. В случае ликвидации Учреждения денежные средства, за вычетом платежей по покрытию обязательств Учреждения, и имущество Учреждения остаются в муниципальной собственности Петрозаводского городского округа.

9.7. При реорганизации или ликвидации (прекращении деятельности, аннулировании лицензии) Учреждения Учредитель берет на себя ответственность за перевод детей, посещающих Учреждение, в другие дошкольные образовательные учреждения по согласованию с родителями (законными представителями) детей.

10. Разрешение споров

10.1. Споры Сторон, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются путем переговоров, проводимых по инициативе любой из Сторон. Стороны не вправе уклоняться от ведения переговоров по вопросам, относящимся к настоящему Договору.

Сторона

10.2. В случае невозможности достижения договоренности любая из Сторон вправе обратиться за разрешением спора в Арбитражный суд Республики Карелия.

11. Прочие условия

11.1. По вопросам взаимоотношений Учреждения с Учредителем, не урегулированным настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации, Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательными и иными нормативными правовыми актами Республики Карелия, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Петрозаводского городского округа, а также Уставом Учреждения, утвержденным и зарегистрированным в установленном порядке.

11.2. Настоящий Договор заключается на неопределенный срок.

11.3. Положения настоящего Договора не подлежат исполнению в случае их противоречия действующему законодательству.

11.4. Все изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются дополнительным соглашением к Договору, которое подписывается Сторонами и является неотъемлемой частью Договора.

11.5. С момента подписания Сторонами настоящего Договора ранее заключенный Сторонами ДОГОВОР № 32 от 14.04.2008г. «о взаимоотношениях между муниципальным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением интеллектуального и физического развития воспитанников № 121» и Администрацией города Петрозаводска» расторгается.

11.6. Настоящий Договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

12. Реквизиты и подписи Сторон

«Учреждение»:

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад № 121 «Умничка»
Юридический адрес:
185014, Республика Карелия,
г.Петрозаводск, ул. Хейкконена, д. 2
тел.: 72-76-22

Руководитель (заведующий)
МДОУ «Центр развития ребенка
- детский сад № 121»:



/И.И.Копилова/

«Учредитель»:

Администрация Петрозаводского
городского округа
Юридический адрес:
185910, Республика Карелия,
г.Петрозаводск, пр. Ленина, 2
тел.: 71-33-07; факс: 78-47-53

Заместитель главы Администрации
Петрозаводского городского округа,
председатель комитета по вопросам
образования, культуры, делам молодежи,
материального, физической культуры и



/Л.А.Полсаденко/

И.И.Копилова

Согласовано: [подпись] 14.04.2008 г.