

АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТРОЗАВОДСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Петрозаводского городского округа
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по физическому развитию детей № 24 «Яблонька» (МДОУ
«Детский сад № 24»)

Форма по ОКУД
по ОКПО

Код
0301001
51327955

наименование организации

ПРИКАЗ
по основной деятельности

Номер документа	Дата составления
16	21.02.2020

Об утверждении положения о
Психолого-медико-педагогическом консилиуме
в ДОУ

В соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом Учреждения, на основании письма Минобразования РФ «О психолого-медико-педагогическом консилиуме образовательного учреждения» от 27.03.2000 г. №27/901-6, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о психолого-медико- педагогическом консилиуме в ДОУ.

2. Утвердить состав ПМПк на 2019-2020 учебный год:

Председатель – Шлибурене А.Ф. – заведующий;

Зам. председателя – Никонова М.В., ст. воспитатель;

Фельдшер – Голованова М.Э.;

Воспитатель – Салтыкова М.Б.;

3. Утвердить план работы ПМПк на 2019-2020 уч.год.

4. Разместить данный приказ на сайте МДОУ.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий



А.Ф.Шлибурене

Утверждено приказом
от «21» февраля 2020 г. №16
руководителя (заведующего)
МДОУ «Детский сад №24»

Администрация Петрозаводского городского округа
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
Петрозаводского городского округа
«Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности
по физическому развитию детей № 24 «Яблонька»
(МДОУ «Детский сад № 24»)

ПОЛОЖЕНИЕ
о психолого-медико-педагогическом консилиуме
МДОУ «Детский сад №24»

Раздел 1: Общие положения

1. Настоящее Положение регулирует комплексную специализированную помощь детям дошкольного возраста с отклонениями в развитии и/ или состояния декомпенсации в условиях образовательного учреждения.
2. Психолого-медико-педагогический консилиум (ПМПк) МДОУ «Детский сад №24» (далее - Учреждение), в дальнейшем Консилиум, является одной из форм взаимодействия специалистов образовательного учреждения, объединяющихся для психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников с отклонениями в развитии и/ или декомпенсации.
3. Консилиум создается приказом руководителя МДОУ «Детский сад №24» при наличии соответствующих специалистов на базе образовательного учреждения.
4. Общее руководство работой Консилиумом возлагается на руководителя Учреждения.
5. Консилиум образовательного учреждения создается на основании письма Министерства образования РФ «О психолого-медико-педагогическом консилиуме в образовательном учреждении» от 27.03.2000 г. № 27/901-6в и в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребёнка, Законом Российской Федерации «Об образовании», федеральными законами, постановлениями распоряжениями Правительства РФ, решениями департамента образования Республики Карелия, управления системой образования г.Петрозаводска, Уставом образовательного учреждения, договором между МДОУ «Детский сад №24» и Центром психолого-медико-социального сопровождения Петрозаводского городского округа.
6. Работа Консилиума строится на принципах объективности, динамичности, качественного анализа, системности и комплексного подхода в решении вопросов, связанных со своевременным выявлением, воспитанием, обучением, социальной адаптацией и интеграцией в обществе детей с различными отклонениями в развитии.

Раздел 2: Цели и задачи

1. Целью Консилиума МДОУ «Детский сад №24» является обеспечение диагностико-коррекционного психолого-медико-педагогического сопровождения воспитанников с отклонениями в развитии и / или состоянием декомпенсации, исходя из реальных возможностей Учреждения и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического или нервно-психического здоровья воспитанников.

2. Задачами Консилиума являются:

- выявление и ранняя (с первых дней пребывания ребёнка в образовательном учреждении) диагностика отклонений в развитии и/ или состояний декомпенсации;
- профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;
- выявление резервных возможностей развития;
- определение характера, продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи в рамках имеющихся в данном образовательном учреждении возможностей;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребёнка, динамику его состояния, уровень успешности пребывания в Учреждении.

Раздел 3: Структура и организация работы Консилиума

1. Консилиум в МДОУ «Детский сад №24» создаётся на основании приказа руководителя.

В состав Консилиума входят:

- заведующий образовательного учреждения (председатель консилиума);
- старший воспитатель;
- фельдшер;
- воспитатели группы, представляющие воспитанника на ПМПк.

2. Специалисты, включенные в состав Службы, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом на обследование детей с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации.

3. Обследование ребёнка специалистами Консилиума осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников образовательного Учреждения на основании письменного заявления или договора между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

4. Медицинский работник, представляющий интересы ребёнка в Учреждение, при наличии показаний и с согласия родителей (законных представителей), направляет ребёнка в детскую поликлинику.

5. Обследование проводится каждым специалистом Консилиума индивидуально с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на ребёнка. По данным обследования ребёнка каждым специалистом составляется заключение, и разрабатываются рекомендации.

6. На основании полученных данных (представлений специалистов) коллегиально составляется заключение Консилиума и рекомендации об образовательном маршруте или его изменении, воспитании ребёнка с учетом его индивидуальных возможностей и особенностей.

Коллегиальное заключение Консилиума подписывается председателем и членами ПМПк.

7. Изменение условий получения образования (в рамках возможностей, имеющихся в МДОУ «Детский сад №24») осуществляется по заключению Консилиума и заявлению родителей (законных представителей).

8. При отсутствии в МДОУ «Детский сад №24» условий, адекватных индивидуальным особенностям ребенка, а также при необходимости углубленной диагностики и/или разрешения конфликтных и спорных вопросов специалисты Консилиума рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в психолого-медико-педагогическую комиссию Центра психолого-медико-социального сопровождения Петрозаводского городского округа.

9. Председатель и специалисты Консилиума несут ответственность за конфиденциальность информации о детях, проходивших обследование.

Раздел 4: Порядок подготовки и проведение Консилиума

1. Заседания Консилиума подразделяются на плановые и внеплановые и проводятся под руководством председателя.

2. Периодичность проведения определяется реальным запросом образовательного учреждения на комплексное, всестороннее обсуждение проблем детей с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации; плановые заседания проводятся не реже одного раза в квартал.

3. Председатель Консилиума ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов о необходимости обсуждения проблемы ребенка и организует подготовку и проведение заседания.

4. На период подготовки к заседанию и последующей реализации рекомендаций ребенку назначается ведущий специалист: воспитатель или другой специалист, проводящий коррекционно-развивающее обучение или специальную (коррекционную) работу.

Ведущий специалист отслеживает динамику развития ребенка и эффективность оказываемой ему помощи и выходит с инициативой повторных обсуждений на заседаниях.

Специалисты, участвовавшие в обследовании и/или коррекционной работе с ребенком, представляют заключения на ребенка и рекомендации. Коллегиальное заключение Консилиума содержит обобщенную характеристику структуры психофизического развития ребенка (без указания диагноза) и программу специальной (коррекционной) помощи, обобщающую рекомендации специалистов; подписывается председателем и всеми членами Консилиума.

5. Заключения специалистов и коллегиальное заключение доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.

6. При направлении ребенка в Центр психолого-медико-социального сопровождения Петрозаводского городского округа на психолого-медико-педагогическую комиссию копии коллегиального заключения, заключения специалистов прилагаются. В другие учреждения и организации заключения специалистов, коллегиальное заключение могут направляться только по официальному запросу.

Раздел 5: Обязанности и права членов Консилиума

1. Специалисты ПМПк имеют право:

- вносить в администрацию образовательного учреждения предложения по обеспечению профилактики физических, интеллектуальных и эмоциональных перегрузок и срывов, организации лечебно-оздоровительных мероприятий и созданию психологически адекватной образовательной среды;
- вносить предложения по работе консилиума и обсуждаемым проблемам;
- выбирать и использовать методические средства в рамках своей профессиональной компетенции и квалификации.

2. Специалисты ПМПк обязаны:

- не реже одного раза в 3 месяца вносить в карту развития ребенка сведения об изменениях в состоянии развития ребенка в процессе реализации рекомендаций;
- руководствоваться в своей деятельности профессиональными, этическими принципами, нравственными нормами; сохранять конфиденциальность сведений, неадекватное использование которых может нанести ущерб здоровью, психологическому состоянию ребенка и его семье;
- защищать всеми законными средствами на любом профессиональном, общественном и государственном уровне права и интересы детей и их родителей (законных представителей).

Раздел 6: О формах учета деятельности специалистов Консилиума

1. Журнал записи детей на заседание психолого-медико-педагогического консилиума.

№ п/п	Дата	Время	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения (число, месяц, год)	Пол	Инициатор обращения	Повод обращения	График консультирования специалистами
-------	------	-------	----------------	-----------------------------------	-----	---------------------	-----------------	---------------------------------------

2. График плановых заседаний.

3. Журнал регистрации заключений и рекомендаций специалистов и коллегиального заключения и рекомендаций

№ п/п	Дата	Время	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения (число, месяц, год)	Пол	Проблема	Заключение специалиста или коллегиальное заключение	Рекомендации	Специалист или состав
-------	------	-------	----------------	-----------------------------------	-----	----------	---	--------------	-----------------------

4. Карта (папка) развития воспитанника:

5. Основные блоки, карты:

5.1. «Вкладыши»:

- педагогическая характеристика;
- выписка из истории развития (анамнез ребенка).

5.2. Документация специалистов Консилиума (согласно утвержденным формам):

- заключения специалистов;
- коллегиальное заключение;
- дневник динамического наблюдения с фиксацией:
 - времени и условий возникновения проблемы;
 - мер, предпринятых до обращения в Консилиум, и их эффективности;
 - сведений о реализации и эффективности рекомендаций Консилиума.

Соглашение о взаимодействии психолого-медико-педагогического консилиума с родителями (законными представителями) воспитанника, психолого-медико-педагогическом обследовании и сопровождении

г. Петрозаводск

« » _____ 202 г.

Заведующий МДОУ «Детский сад №24»
_____ А.Ф.Шлибурене

Родители (законные представители)
воспитанника

(указать ф.и.о. ребенка)

(указать ф.и.о. родителей (законных представителей))

(характер родственных отношений в соответствии с паспортными данными, паспортные данные)

(подпись)

Информирует родителей (законных представителей) воспитанника об условиях его психолого-медико-педагогического обследования и сопровождения специалистами психолого-медико-педагогического консилиума МДОУ «Детский сад №24»

Выражают согласие (в случае несогласия договор не подписывается) на психолого-медико-педагогическое обследование и сопровождение воспитанника в соответствии с показаниями, в рамках профессиональной компетенции и этики специалистов психолого-медико-педагогического консилиума МДОУ «Детский сад №24»

**Протокол заседания психолого-медико-педагогического консилиума
МДОУ «Детский сад №24»**

1. Общие сведения: Ф.И.О. ребенка

Дата рождения _____

Адрес проживания _____

Телефон _____

Сведения о родителях:

Мать _____

Профессия _____

Отец _____

Профессия _____

Кем и когда направлен _____

2. Краткие анамнестические сведения:

Течение родов _____

Особенности родов _____

Психомоторное развитие _____

Перенесенные заболевания _____

Особенности семейного воспитания _____

Раннее развитие _____

Соматический статус _____

Заключение педиатра _____

Заключение невропатолога _____

Заключение психиатра поликлиники _____

3. Результаты психолого-медико-педагогического консилиума МДОУ «Детский сад №24»:

3.1. Особенности контакта _____

Поведение в процессе обследования _____

Наличие общих представлений о себе и окружающем _____

Работоспособность _____

Особенности эмоционально-волевой сферы _____

Особенности познавательных процессов:

Восприятие _____

Пространственная ориентация _____

Внимание _____

Память _____

Мышление _____

Развитие моторики _____

Особенности личностной сферы _____

3.2. Характеристика речевого развития _____

3.3. Результаты педагогического обследования:

Краткая характеристика личности ребенка, взаимоотношения в коллективе, интересы, обучаемость и др. (наблюдения воспитателя группы) _____

3.4. Результаты обследования психиатра _____

4. Особенности дефекта и его структура: _____

5. Заключение: _____

6. Рекомендации:

6.1. Лечение _____

6.2. Родителям _____

6.3. Логопеду _____

6.4. Психологу _____

6.5. Педагогам _____

Подписи членов психолого-медико-педагогического консилиума:

Руководитель (заведующий) МДОУ «Детский сад №24»

Старший воспитатель

Фельдшер

Воспитатель

**Заключение психолого-медико-педагогического консилиума
МДОУ «Детский сад №24»**

Фамилия, имя, отчество ребенка _____
Дата рождения _____
Дата обследования _____
Группа _____
Домашний адрес _____
Причины направления:
Жалобы родителей _____
Мнение воспитателя _____

Приложение (отметить наличие)

1. Педагогическое представление
2. Психологическое представление
3. Логопедическое заключение
4. Медицинское представление (выписка из истории болезни)
5. Другие документы _____

Заключение _____

Рекомендации по коррекционно-развивающему обучению _____

Подписи членов психолого-медико-педагогического консилиума:

Руководитель (заведующий) МДОУ «Детский сад №24»

Старший воспитатель

Фельдшер

Воспитатель

М.П.

Заключение воспитателя

Фамилия, имя, отчество ребенка _____

Возраст _____

Группа _____

Общие впечатления о ребенке _____

Общая осведомленность и социально-бытовая ориентировка _____

сведения о себе и своей семье _____

знания и представления об окружающем мире _____

Сформированность учебных навыков _____

(общая оценка учебных навыков, соответствие знаний,
умений и навыков требованиям программы)

Эмоционально-поведенческие особенности _____

Заключение и рекомендации по обучению: _____

Дата обследования _____ Подпись воспитателя _____

Заключение врача

Ф.И.О. ребенка _____

Возраст _____

Группа _____

Поведение и особенности реагирования на процедуру обследования (в т.ч. преобладающий фон настроения, критичность, реакция на успех, неуспех, похвалу, контактность, темп работы, переключаемость и т.д.) _____

Синдромальный анализ выявленных нервно-психических расстройств: (с описанием симптомов, их интенсивности и стойкости проявлений) _____

Невротические и невротоподобные _____

Психопатические и психопатоподобные _____

Астено-невротические _____

Цереброастенические _____

Гипердинамические _____

Судорожные пароксизмы и их эквиваленты _____

Аффективные расстройства _____

Расстройства психотического уровня (шизофреноподобные) _____

Искаженное психическое развитие (в том числе аутизм) _____

Особенности личностного реагирования на имеющиеся трудности (в условиях обучения, домашнего воспитания, общения со сверстниками и взрослыми) _____

Заключение _____

Предполагаемые лечебные мероприятия _____

Рекомендации по организации коррекционно-развивающего обучения _____

Дата обследования _____

Подпись специалиста _____