

УТВЕРЖДАЮ

Приложение №1

к приказу МДОУ «Детский сад № 23»

от 15.01.2017 г. № 01-А

Заведующий МДОУ «Детский сад № 23»

Н.О. Абрамова



План – график внедрения профессиональных стандартов работников муниципального бюджетного образовательного учреждения Петрозаводского городского округа

«Детский сад № 23 Огонек» на 2017-2019 годы

Цель: Обеспечение поэтапного перехода муниципального бюджетного образовательного учреждения Петрозаводского городского округа «Детский сад № 23 «Огонек» на работу в условиях действия профессиональных стандартов.

Задачи:

1. Разработка организационно-управленческих решений, регулирующих внедрение профессиональных стандартов.
2. Приведение локальных нормативных актов учреждения в соответствие профессиональным стандартам.
3. Совершенствование кадровой политики учреждения.
4. Организация методического и информационного обеспечения внедрения профессиональных стандартов в учреждении.
5. Организация аттестации и профессиональной подготовки работников учреждения в соответствии с профессиональными стандартами.

№ п/п	Наименование мероприятия	Результаты выполнения мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные исполнители
1. Мероприятия по переходу работников муниципального бюджетного образовательного учреждения Петрозаводского городского округа «Детский сад № 23 Огонек» на профессиональные стандарты				
1.1.	Издание приказа по учреждению о создании рабочей группы по внедрению профессиональных стандартов в учреждении, разработке плана-графика	Утверждение плана мероприятий по внедрению профессиональных стандартов в МДОУ «Детский сад № 23»	До 01.02.2017	Абрамова Н.О. заведующий
1.2.	Организация ознакомления работников ДОО с содержанием профессиональных стандартов	Обсуждение на рабочих совещаниях	Февраль-март 2017	Абрамова Н.О. заведующий Рабочая комиссия
1.3.	Информационное сопровождение внедрения профессиональных стандартов: информация о нормативных актах, регулирующих внедрение профессиональных стандартов, утвержденных профессиональных стандартах и порядке их введения	1. Проведение методических совещаний, семинаров по вопросам внедрения профессиональных стандартов. 2. Педагогический совет «Внедрение профессиональных стандартов».	Февраль-март 2017	Абрамова Н.О. заведующий Коржавина Е.А. заместитель заведующего по ВМР Антонова С.Д. заместитель заведующего по АХР
1.4.	Определение перечня локальных нормативных актов учреждения, в которые необходимо внести изменения в связи с внедрением профессиональных стандартов	Перечень локальных нормативных актов	Февраль-март 2017	Рабочая комиссия
1.5.	Обеспечение доступа к перечню принятых профессиональных стандартов по соответствующим должностям	Размещение перечня принятых профессиональных стандартов по соответствующим должностям в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте образовательного учреждения Создание вкладки с информацией по профессиональным стандартам, по их	До 01.04.2017 г.	Коржавина Е.А. заместитель заведующего по ВМР (ответственный за сайт)

		внедрению		
1.6.	Внесение изменений в локальные нормативные акты учреждения в связи с внедрением профессиональных стандартов	Документы о снесении изменений в локальные акты	До 01.04.2017 г.	Абрамова Н.О. заведующий Коржавина Е.А. заместитель заведующего по ВМР Антонова С.Я. заместитель заведующего по АХР
1.7.	Ознакомление работников с вновь разработанными локальными актами, регламентирующими социально-трудовые отношения в учреждении, изменениями в ранее изданные акты	1. Подписанные дополнительные соглашения к трудовым договорам. 2. Подписанные должностные инструкции. 3. Изменения в коллективном договоре.	2017-2019 годы	Рабочая комиссия

Основные мероприятия

1.1.	Определение профессиональных стандартов, планируемых к использованию в учреждении	Количество и наименование профессиональных стандартов, планируемых в применении в учреждении	2017-2019 годы	Рабочая комиссия
1.2.	Сверить наименования должностей работников в штатном расписании ДОУ с наименованиями должностей из профессиональных стандартов и квалификационных справочников. Внести корректировки в штатное расписание на основании протокола рабочей комиссии	1. Список расходовлений в наименованиях должностей, профессий. 2. Оформление протоколом решения о каждом расходовлении. 3. Протокол рабочей группы. 4. Проект нового штатного расписания (при необходимости).	Март-апрель 2017 г.	Рабочая комиссия
1.3.	Определение должностей/профессий в учреждении, по которым необходима разработка профессиональных стандартов	Перечень наименований должностей, должностных инструкций, трудовых договоров, в которые необходимо внести изменения	2017-2019 годы	Рабочая комиссия
1.4.	Подготовить предложения по	Протокол рабочей комиссии	2017 год	Рабочая комиссия

	установлению уровня квалификации для должностей, для которых обязательно внедрение профессиональных стандартов			
1.5.	Проверить должностные инструкции, трудовые договоры на соответствие виду деятельности, трудовым функциям, описанным в профессиональных стандартах	Разработка дополнительных соглашений, должностных инструкций, приведенных в соответствие с профессиональными стандартами. Внесенные изменения в коллективный договор.	2017-2019 годы	Рабочая комиссия
1.6.	Подготовка уведомлений работникам учреждения, которые попадают под действие профессиональных стандартов	Уведомление работников учреждения, которые попадают под действие профессиональных стандартов под подпись	По мере необходимости	Абрамова Н.О. заведующий Коржавина Е.А. заместитель заведующего по ВМР Антонова С.Я. заместитель заведующего по АХР
1.7.	Определение необходимости профессиональной подготовки (переподготовки, обучения, дополнительной профессиональной подготовки) работников учреждения на основе анализа квалификационных требований профессиональных стандартов	Список работников, которым необходимо пройти профессиональную подготовку (переподготовку, обучение, дополнительную профессиональную подготовку) в целях приведения их квалификации в соответствии с требованиями профессиональных стандартов	2017-2019 годы	Коржавина Е.А. заместитель заведующего по ВМР
1.8.	Разработать программу повышения квалификации работников	Программа повышения квалификации работников	2017-2019 годы	Коржавина Е.А. заместитель заведующего по ВМР
1.9.	Разработка и реализация плана профессиональной подготовки (переподготовки, обучения, дополнительной профессиональной подготовки) работников учреждения с учетом требований профессиональных стандартов	План-график повышения квалификации работников учреждения на 2017-2019 годы	2017-2019 годы	Коржавина Е.А. заместитель заведующего по ВМР

1.10.	Провести анализ профессионального роста работников ДООУ	Карта профессионального роста на каждого работника	До 31.12.2019 г.	Рабочая комиссия
	Подвести итоги работы комиссии, принять решения по спорным ситуациям	Отчет	До 31.12.2019 г.	Рабочая комиссия