



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ ДО ЦДИОТ

им. С.В. Дудко г. Туапсе

Н.В. Ликарчук

Должностная инструкция заведующего хозяйством передвижного палаточного лагеря «РДМ» «ДП»

Должностная инструкция заведующего хозяйством (завхоза) передвижного палаточного лагеря должна учитывать актуальные нормативные акты, включая федеральные законы, санитарно-эпидемиологические требования и методические рекомендации. Основные документы, регулирующие деятельность:

- **Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»** (в редакции от 28.12.2024) — определяет общие принципы организации образовательной деятельности, включая оздоровительные мероприятия.
- **Федеральный закон от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»** — определяет гарантии прав детей в период отдыха.
- **СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи»** — регулирует общие требования к организациям, работающим с детьми.
- **Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 17.03.2025 №2** — устанавливает гигиенические нормативы.
- **Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 22 августа 2024 года №9** — регулирует организацию питания.
- **МР 2.4.0345-24 «Методические рекомендации по обеспечению санитарно-эпидемиологических требований в детских лагерях палаточного типа»** (утверждены Роспотребнадзором 25 апреля 2024 года) — содержат рекомендации по организации работы палаточных лагерей, включая требования к размещению, питанию, санитарно-противоэпидемическим мероприятиям.

Должностная инструкция заведующего хозяйством детского палаточного лагеря

1. Общие положения

- 1.1. Заведующий хозяйством (завхоз) относится к административно-хозяйственному персоналу.
- 1.2. Назначается на должность и освобождается от неё приказом руководителя организации.
- 1.3. Подчиняется непосредственно руководителю.
- 1.4. Квалификационные требования: среднее специальное или высшее образование в области управления, экономики, логистики или смежных направлений; опыт работы в административно-хозяйственной сфере не менее 3 лет.
- 1.5. Обязателен предварительный и периодический медицинский осмотр, профессиональная гигиеническая подготовка и аттестация (не реже 1 раза в 2 года), вакцинация. Должна быть личная медицинская книжка с результатами обследований, сведениями о прививках, прохождении гигиенической подготовки и аттестации с

допуском к работе.

1.6. В своей деятельности завхоз руководствуется:

- Трудовым кодексом РФ;
- ФЗ №273, №124;
- СП 2.4.3648-20, Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 17.03.2025 №2, Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 22 августа 2024 года №9, МР 2.4.0345-24;
- правилами внутреннего трудового распорядка передвижного палаточного лагеря;
- настоящей должностной инструкцией;
- инструкциями по охране труда и технике безопасности.

2. Должностные обязанности

Заведующий хозяйством обязан:

- 2.1. Обеспечивать соблюдение требований охраны труда, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических норм при организации работы лагеря.
- 2.2. Организовывать закупку, хранение и учёт материально-технических ресурсов (палатки, спальные мешки, туристическое снаряжение, инвентарь, продукты питания и т. д.) в соответствии с потребностями лагеря и утверждёнными нормативами.
- 2.3. Контролировать состояние палаток, оборудования, территории лагеря, обеспечивать их своевременное обслуживание и ремонт.
- 2.4. Организовывать подготовку территории и помещений (включая места для хранения обуви, просушивания одежды и обуви) к приёму детей в соответствии с требованиями МР 2.4.0345-24.
- 2.5. Обеспечивать соблюдение санитарно-гигиенических норм: контролировать уборку территории и помещений, дезинфекцию, обработку от насекомых и грызунов.
- 2.6. Организовывать питание в соответствии с утверждённым меню, контролировать качество продуктов, наличие документов, подтверждающих их безопасность, а также соблюдение правил хранения и приготовления пищи (в том числе запрет на использование продуктов, для которых не могут быть обеспечены условия хранения, установленные изготовителями).
- 2.7. Вести учёт и контролировать утилизацию пищевых отходов.
- 2.8. Обеспечивать наличие и исправность противопожарного инвентаря, контролировать соблюдение правил пожарной безопасности (включая выбор места для костра, его тушение и запрет на сжигание мусора на территории лагеря).
- 2.9. Организовывать обучение и проводить инструктажи (первичные и периодические) для технического и обслуживающего персонала по охране труда, пожарной безопасности, санитарно-гигиеническим требованиям.
- 2.10. Контролировать рациональное использование материалов и финансовых средств, вести соответствующую документацию.
- 2.11. Контролировать благоустройство, озеленение и уборку территории лагеря.
- 2.12. Обеспечивать наличие необходимого оборудования и инвентаря, отвечающего требованиям безопасности.
- 2.13. Участвовать в подготовке документов для открытия лагеря, включая уведомления в Роспотребнадзор и МЧС.

3. Права

Заведующий хозяйством имеет право:

