

Принято решением
педагогического совета

Протокол № _____ от « 11 » 03 20 16 г.



Утверждено
Е.П.Гренкова

приказ № _____ от « 11 » 03 20 16 г.

Положение о методическом совете в МОУДО «Жарковский Дом детского творчества»

2016г.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность методического совета в МОУДО «Жарковский Дом детского творчества (далее – учреждение).

1.2. Методический совет – коллективный профессиональный общественный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива образовательного учреждения в целях осуществления руководства методической деятельностью.

1.3. Методический совет в своей деятельности соблюдает:

- Конвенцию о правах ребенка;

руководствуется:

- Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.;

- Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей (приказ Министерства образования и науки РФ от 26.06.2012 г. № 504).;

- Нормативными документами органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности;

- Уставом;

- Локальными актами.

1.4. Методический совет:

- проводит проблемный анализ результатов образовательного процесса;
- проводит первичную экспертизу научно-методической и учебно-дидактической продукции, разработанной членами педагогического коллектива;
- рекомендуют к утверждению на методическом совете разработки, проекты, стратегические документы образовательного учреждения и др.;
- организует, осуществляет и оценку инновационной деятельности учреждения;

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Цель деятельности методического совета – обеспечить гибкость и оперативность методической работы учреждения, повышение квалификации педагогических работников, формирование профессионально значимых качеств педагогических работников, рост их профессионального мастерства.

2.2. Задачи методического совета:

- создать сплоченный коллектив единомышленников, бережно сохраняющих традиции учреждения, стремящихся к постоянному профессиональному самосовершенствованию, развитию образовательных процессов в учреждении, повышению продуктивности преподавательской деятельности;
- способствовать поиску и использованию в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий;
- изучать профессиональные достижения педагогических работников, обобщать ценный опыт каждого и внедрять его в практику работы педагогического коллектива;
- широко информировать об опыте работы учреждения в печати, на сайте учреждения, на личных сайтах педагогов с целью использования имеющего опыта в других образовательных учреждениях района, региона, страны;
- создавать условия для использования в работе педагогических работников диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов педагогической деятельности;
- стимулировать инициативу и активизировать творчество членов педагогического коллектива в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие учебно-воспитательного процесса в школе и работы педагога;
- проводить первичную экспертизу стратегических документов учреждения планов и др.;
- контролировать ход и результаты комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых образовательным учреждением;
- анализировать результаты педагогической деятельности, выявлять и предупреждать ошибки, затруднения, перегрузки обучающихся и педагогов;

- способствовать развитию личностно ориентированной педагогической деятельности, обеспечивать условия для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

3. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1. Содержание деятельности методического совета определяется целями и задачами работы образовательного учреждения.

3.2. Содержание деятельности совета предусматривает повышение квалификации педагогических работников, совершенствование учебно-воспитательного процесса и состоит в следующем:

3.2.1. Выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности; организация научно-исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности.

3.2.2. Осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик и технологий.

3.2.3. Разработка планов, графиков и программ повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогических работников.

3.2.4. Обсуждение рабочих, инновационных, экспериментальных программ и рекомендации их педагогическому совету для обсуждения и утверждения.

3.2.5. Оценка деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации педагогов дополнительного образования, присвоению категорий, разрядов, представлению к званиям, наградам и другим поощрениям.

3.2.6. Организация общего руководства методической, научной, инновационной деятельностью, проведение семинаров, «круглых столов», методических конкурсов, методических дней, недель, декад и др.

3.2.7. Анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и другой продукции методической деятельности учреждения.

3.2.8. Планирование и организация работы рабочих групп, которые создаются по инициативе педагогов дополнительного образования с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития учреждения, а также для разработки инновационных программ, организации диагностических и мониторинговых исследований, разработки новых технологий, стратегических направлений деятельности учреждения, изучения социальных запросов к образовательному учреждению.

3.2.9. Разработка методических рекомендаций для обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогов дополнительного образования.

4. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Членами методического совета являются методисты, педагоги дополнительного образования, опытные педагогические работники школы, имеющие высшую, первую квалификационную категорию и педагогический стаж работы не менее 15 лет.

4.2. Во главе методического совета стоит председатель, который избирается или назначается.

4.3. В своей деятельности председатель подчиняется педагогическому совету образовательного учреждения.

4.4. Председатель методического совета отвечает за организацию работы, анализ и планирование деятельности методического совета, делопроизводство.

4.5. Периодичность заседаний совета определяется его членами (не реже одного раза за 6 месяцев).

4.6. Деятельность методического совета осуществляется в соответствии с планом работы, составленным на основе результатов анализа деятельности методического совета за предыдущий учебный год. План работы разрабатывается в соответствии с планом работы учреждения.

4.7. Во время заседания методического совета ведется протокол, в котором отражается содержание текущих вопросов, выступление членов совета и решения совета. Протокол подписывается председателем методического совета и секретарем.

4.8. Заседание методического совета считается правомочным при наличии не менее двух третей членов методического совета.

4.9. Решения методического совета принимаются в соответствии с существующим законодательством открытым голосованием при наличии двух трети его членов. При равном

количестве голосов решающим является голос председателя совета. Решения методического совета могут быть обжалованы на педагогическом совете школы.

4.10. Методический совет регулярно информирует педагогический коллектив о своей деятельности, о принятых решениях.

5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

5.1. Методический совет имеет право:

- вносить предложения администрации школы по определению целей и задач развития учреждения;
- вносить предложения по организации и совершенствованию учебной и воспитательной работы учреждения;
- вносить предложения по улучшению научной и методической работы в учреждении;
- принимать решения, обязательные для выполнения педагогическими работниками учреждения;
- обращаться с вопросами и предложениями к администрации и педагогическому совету учреждения.

5.2. Методический совет несет ответственность за:

- рост профессионального уровня педагогического коллектива;
- поддержку творческих инициатив педагогических работников;
- результаты учебно-воспитательного процесса.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

6.1. Документацией методического совета является:

- анализ работы методического совета;
- план работы методического совета;
- протоколы заседаний методического совета.