

Принято общим собранием трудового

коллектива

Протокол №

От 11.03.16.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МОУДО «Жарковский

Дом детского творчества»

Е.П. Гренкова

подпись
приказ от

11.03.16. з. № 24

Положение о Педагогическом совете МОУДО «Жарковский Дом детского творчества»

1. Общие положения

- 1.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления муниципального образовательного учреждения дополнительного образования «Жарковский Дом детского творчества» (далее – Учреждение) для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.
- 1.2. Педагогический совет осуществляет общее руководство деятельности учреждения в части организации образовательного процесса.
- 1.3. В состав Педагогического совета входят педагогические работники (директор, методисты, педагоги дополнительного образования).
- 1.4. Педагогический совет Учреждения действует на основании Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, Устава Учреждения и настоящего положения.
- 1.5. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

- 2.1. Главными задачами Педагогического совета Учреждения являются:

- реализация государственной политики в сфере дополнительного образования детей;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания методической работы;

- внедрение в практическую деятельность педагогических работников Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- выбирает варианты содержания образования, формы и методы учебно-воспитательного процесса, способы их реализации;
- рассматривает и принимает программу деятельности Учреждения, образовательные программы, учебные планы, годовые графики образовательного процесса;
- рассматривает и принимает дополнительные общеобразовательные программы учебных дисциплин в Учреждении;
- рассматривает и принимает локальные акты Учреждения, регламентирующие организацию образовательной деятельности;

осуществляет мероприятия для организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса;

принимает решения о переводах обучающихся с одной образовательной программы на другую.

- принимает решения об исключении учащихся из Учреждения по основаниям, предусмотренным в Положении о приеме, переводе, восстановлении и отчислении обучающихся;

- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательного учреждения, об охране труда, здоровья и жизни учащихся и другие вопросы образовательной деятельности учреждения.

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете Учреждения;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) в соответствии с установленной компетенцией;

- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета Учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители учащихся, представители Учредителя и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, Учредителем. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав ребенка;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

4. Организация деятельности Педагогического совета

- 4.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью программы деятельности Учреждения на учебный год, как правило, по окончании учебной четверти.
- 4.2. Председателем Педагогического совета Учреждения является директор Учреждения. Секретарь Педагогического совета Учреждения избирается из числа членов педагогического коллектива сроком на один учебный год.
- 4.3. Повестка дня заседания Педагогического совета Учреждения планируется директором Учреждения.
- 4.4. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов открытым голосованием. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
- 4.5. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих заседаниях.
- 4.6. Секретарь Педагогического совета ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.
- 4.7. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.
- 4.8. Протоколы Педагогического совета Учреждения хранятся в делах Учреждения.